

求人番号

27030-14001941

事業所番号

受付年月日

令和6年4月25日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄		034			

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	職業分類
大阪府大阪市中央区	034-01
	033-01
	033-02
	産業分類
166	化粧品・歯磨・その他の化

1 求人事業所			3 賃金・手当 (1/2)		
事業所名			就 業 場 所	〒大阪府大阪市中央区	
所在地	〒			地下鉄御堂筋線 心斎橋駅下車 徒歩3分	
	ホームページ			受動喫煙対策 あり（喫煙室設置）	
2 仕事内容				ビル内全館禁煙。喫煙可能区域での就業なし。	
職種	一般事務		マイ通勤	不可	転可勤能の性
仕事内容	◎事務作業全般 ・書類やデータの整理整頓 ・電話受付 ・薬事関連申請書類作成 ◎経理業務 ・小口の管理 変更範囲：変更なし		年齢	年齢制限 あり（64歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年（65歳）のため	
雇用形態	正社員		学歴	不問	
	正社員以外の名称		必要経験な等	必要な経験・知識・技能等 不問	
	正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）		必PC要スキナル	イラストレーター、パワーポイントが使用できれば尚可	
派遣遣負・等	就業形態	派遣・請負ではない	必要な免許・資格	Word文書処理技能認定試験3級 あれば尚可	
	労働者派遣事業の許可番号				
雇用期間	雇用期間の定めなし		試用期間	試用期間あり 期間 3か月 試用期間中の労働条件 同条件	
	契約更新の条件				
			賃 金	月額（a+b） 180,000円 ～ 200,000円 ※（固定残業代がある場合はa+b+c）	
			基本給（月額平均）又は時間額	180,000円 ～ 200,000円	
			月平均労働日数（20.4日）		
			手当	円 ～ 円	
			手当	円 ～ 円	
			手当	円 ～ 円	
			手当	円 ～ 円	
			固定残業代	なし（円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項	
			その他手当付記事項		
			賃形態金等	月給 円 ～ 円	
			その他内容		
			通手勤当	実費支給（上限なし）	
			賃締切金日	固定（月末以外） 毎月 20日	
			賃支払金日	固定（月末以外） 当月 25日	
			昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1月あたり 2,000円 ～ 10,000円（前年度実績）	
			賞与	あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与月数 計 1.50ヶ月分（前年度実績）	

求人票（フルタイム）



事業所名	
------	--

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 17時 30分			
	(2) ~			
	(3) ~			
	又は ~ の間の 0時間			
	就業時間に関する特記事項			
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等			
休憩時間	60分	年間休日数	120日	
休日等	土 日 祝日 週休二日制 毎 週			
	6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし (一律 65歳)		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
	利用可能託児施設 なし		
	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 9人	設立年
	就業場所 1人	資本金
	(うち女性 1人)	労働組合 なし
	(うちパート 0人)	
事業内容	化粧品品のOEMメーカーです。 お客様の要望に応じてオリジナルの化粧品品を1から企画し、三重県にある工場丁寧製造しています。	
会社の特長		
役職／代表者名		法人番号
就業規則	フルタイム なし パートタイム なし	
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 なし
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

7 選考等

(2/2)

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 Eメール	その他
日時	その他 後日連絡		
選考場所	〒		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)		
	職務経歴書 マイページ その他 職歴あれば職務経歴書		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒		
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄			
選考に関する特記事項			
担当者	電話番号 内線 () FAX Eメール		