

求人番号



27030-13594141

事業所番号

受付年月日

令和6年4月19日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票 (パートタイム)

公開範囲

ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

B60034

就業地住所

大阪府大阪市中央区

職業分類

038-03

産業分類

724

公認会計士事務所, 税理士

オンライン自主応募可

地方自治体のみ可

1 求人事業所

事業所名

所在地

〒

ホームページ

2 仕事内容

職種

会計・経理業務

仕事内容

経営コンサルタント、監査等の企業支援も行います。医療、福祉、NPO等の顧問先が多い事務所です。心斎橋の中心で通勤しやすい場所。きれいなオフィスです。

家庭や資格勉強の両立を支援。テレワーク等を導入しています。

変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a+b)

1,200 円 ~ 1,800 円

※ (固定残業代がある場合は a+b+c)

基本給 (時間換算額)

1,200 円 ~ 1,800 円

賃金

基本給 (a)

手当

円 ~ 円

賃金

賃金的に支払われる手当 (b)

手当

円 ~ 円

固定残業代 (c)

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項 (d)

賃形態金等

時給

円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給 (上限なし)

賃締切金日

固定 (月末以外) 毎月 20 日

賃支払金日

固定 (月末以外) 当月 25 日

昇給

あり (前年度実績 あり)

昇給率 1時間あたり 5.00% ~ % (前年度実績)

賞与

なし 年 回 (前年度実績)

就業地住所

大阪府大阪市中央区

職業分類

038-03

産業分類

724

公認会計士事務所, 税理士

オンライン自主応募可

地方自治体のみ可

1 求人事業所

事業所名

所在地

〒

ホームページ

2 仕事内容

職種

会計・経理業務

仕事内容

経営コンサルタント、監査等の企業支援も行います。医療、福祉、NPO等の顧問先が多い事務所です。心斎橋の中心で通勤しやすい場所。きれいなオフィスです。

家庭や資格勉強の両立を支援。テレワーク等を導入しています。

変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

〒

大阪府大阪市中央区

受動喫煙対策

あり (屋内禁煙)

マイ通勤力

不可

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

必須

高校以上

必要経験等

必要な経験・知識・技能等

あれば尚可

会計・経理の実務経験者歓迎

必要スキル

必要な免許・資格

簿記実務検定3級

あれば尚可

試用期間

試用期間あり

期間 3 か月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a+b)

1,200 円 ~ 1,800 円

※ (固定残業代がある場合は a+b+c)

基本給 (時間換算額)

1,200 円 ~ 1,800 円

賃金

基本給 (a)

手当

円 ~ 円

賃金

賃金的に支払われる手当 (b)

手当

円 ~ 円

固定残業代 (c)

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項 (d)

賃形態金等

時給

円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給 (上限なし)

賃締切金日

固定 (月末以外) 毎月 20 日

賃支払金日

固定 (月末以外) 当月 25 日

昇給

あり (前年度実績 あり)

昇給率 1時間あたり 5.00% ~ % (前年度実績)

賞与

なし 年 回 (前年度実績)

求人票（パートタイム）



事業所名

4 労働時間

就業時間

(1) ~
(2) ~
(3) ~
又は 09時 00分 ~ 17時 30分 の間の 6時間 以上
就業時間に関する特記事項
*就業時間は応相談

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分 週所定労働日数 週3日 以上 労働日数について 相談可

休日等

土 日 祝日 その他
週休二日制 毎 週
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生 退職金共済 退職金制度
財形 その他 () 加入 なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし
(一律 60歳) (上限 65歳まで)

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~
世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設

なし
託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 10人 就業場所 10人
(うち女性 5人) (うちパート 2人) 設立年 資本金 労働組合 なし

事業内容

中央会計税理士法人と連携し、会計・税務業務の他、経営コンサル
タント、監査等の企業支援をしています。医療、福祉、NPO等の
顧問先が多い事務所です。

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり

職務給制度 あり 復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり 介護休業 取得実績 あり 看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績

なし U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

*応募にはハローワークの紹介状が必要です。
(求職者マイページからのオンライン自主応募を除く)

*年次有給休暇・加入保険・休憩時間は法定どおり

*定年年齢以上の方の応募可（同条件）

7 選考等

(2/2)

採用人数

1人 募集 増員 理由 []

選考方法

書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 7日以内 面接後 7日以内 その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

その他 [後日連絡]

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)
職務経歴書 ~~マイページ~~ [その他]
送付方法 Eメール 郵送
求職者マイページ
郵送の送付場所
〒
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

電話番号 内線 ()
FAX
Eメール