

求人番号



27030-13589841

事業所番号

受付年月日

令和6年4月19日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄		073		

オンライン自主応募不可

地方自治体ののみ可

就業地住所	職業分類
大阪府大阪市西区	033-03
	033-02
	033-01
	産業分類
922	建物等維持管理業

1 求人事業所		3 賃金・手当		(1/2)		
事業所名		就 業 場 所	月額 (a + b) 230,000 円 ~ 300,000 円 ※ (固定残業代がある場合は a + b + c)			
	〒		賃 金	基本給 (月額平均) 又は時間額 230,000 円 ~ 300,000 円	月平均労働日数 (20.2 日)	
所在地	ホームページ	基本給 (月額平均) 又は時間額 230,000 円 ~ 300,000 円			手当 円 ~ 円	手当 円 ~ 円
事業内容	マンション管理フロント業務		受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) 喫煙可能区域での就業なし	賃 金		
		雇用形態			正社員 正社員以外の名称	賃 金
職種	マンショ管理フロント業務	マイ通カ勤	不可	転可勤能の性	なし	
仕事内容	マンションの居住者様に快適な居住空間を提供するため管理組合の運営サポートを担っていただきます。 ◎理事会・総会の運営業務、提案業務 ◎定期巡回による修繕計画の企画・提案 ◎管理員の労務管理、フォロー等 ◎管理組合や居住者からの問い合わせ対応 *変更範囲：変更なし	年齢	年齢制限 あり (59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年 60 歳のため	学 歴	必須 高校以上	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称	必要経験な等	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 ・マンション管理経験、建物管理経験 ・不動産業界での実務経験	賃 金	賃 金	
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない	必要スキル	Word、Excel 等での文書作成	賃 金	賃 金	
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	必要免許・資格	管理業務主任者 マンション管理士 宅地建物取引士 (旧：宅地建物取引主任者) 必須 あれば尚可 あれば尚可	賃 金	賃 金	
		試用期間	試用期間あり 期間 6ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件	賃 金	賃 金	

求人票（フルタイム）

求人番号



27030-13589841

事業所番号

事業所名

4 労働時間

就業時間

フレックスタイム制
(1) 09時 00分 ~ 17時 30分
(2) ~
(3) ~
又は ~ の間の 時間
就業時間に関する特記事項
くフレックスタイム制 (1) 標準時間
・コアタイム 10:00~15:00
・フレキシブルタイム 7:00~10:00
15:00~22:00

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 30 時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等
事務処理作業の急増や風水害他災害対応時に、5回を限度として月80時間まで、年715時間まで可

休憩時間

60分

年間休日数

122日

休日等

水 日 祝日 その他
週休二日制 毎 週
年末年始休暇
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他 ()

未加入

あり (勤続 3年以上)

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり (一律 60歳)

再雇用制度 あり (上限 65歳まで)

勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 あり
世帯用 あり

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 1,168人
就業場所 32人
(うち女性 11人)
(うちパート 0人)

設立年
資本金
労働組合 あり

事業内容

マンション各種施設の管理・運営に関する業務 ビル各種施設の管理・運営に関する業務 建築・設計・施工監理請負 不動産の取引に関する業務

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム あり
パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 なし

看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

《応募について》
ハローワークから事前連絡の上、
応募書類（履歴書・職務経歴書・ハローワーク紹介状）を
事業所所在地宛へご郵送ください。
書類選考後、面接日等をご連絡いたします。

＊ご応募には、ハローワーク紹介状が必要です。

＊慶弔休暇、育児休暇、介護休暇等特別休暇あり

7 選考等

(2/2)

採用人数

1人

募集理由 []

選考方法

書類選考 面接 (予定 2回) 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 7日以内 面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

その他 [後日連絡]

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)
職務経歴書 職務経歴書 [その他]

送付方法
Eメール 郵送
求職者マイページ []

郵送の送付場所
〒

応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

[]

担当者

電話番号

内線 ()

FAX

Eメール