

求人番号

27030-13587041

事業所番号

2703- 23371-6

受付年月日 令和6年4月19日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Y84

073

Z86

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

大阪府大阪市西区

職業分類

038-03

産業分類

933 学術・文化団体

1 求人事業所

事業所名

イッパンシャダンホウジン ニホンセンイキカイガツカイ  
一般社団法人 日本繊維機械学会

所在地

〒550-0004  
大阪府大阪市西区靱本町1-8-4  
大阪科学技術センタービル6階

ホームページ

2 仕事内容

職種

経理事務員

仕事内容

●経理事務全般  
入出金管理（入金確認業務、支払業務、一部ネットバンキング使用）、月次、年次決算業務、会計ソフトへの仕訳入力、税金等の納付等  
●給与・賞与計算（年末調整などの事務作業も含む）、社会保険提出書類の作成と届出、労働保険など労務関係（従業員の就職、退職手続きも含む）等  
●ワード・エクセルなどによる書類作成・更新  
●発送業務など事務全般  
●メール・電話対応

【変更範囲：一般事務】

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称 嘱託職員

正社員登用 なし  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）  
1年

契約更新の可能性 あり（原則更新）  
契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ  
〒550-0004  
大阪府大阪市西区靱本町1-8-4  
大阪科学技術センタービル6階

大阪メトロ 本町駅 から 徒歩5分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可  
経理経験

必要スキル

パソコンスキル（エクセル、ワードの操作経験）

必要免許・資格

日商簿記3級

あれば尚可

試用期間

試用期間あり 期間 3か月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)

215,180円 ~ 215,180円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給(月額平均)又は時間額

215,180円 ~ 215,180円

月平均労働日数(19.8日)

手当

円 ~ 円

円 ~ 円

円 ~ 円

円 ~ 円

固定残業代

なし（円 ~ 円）  
固定残業代に関する特記事項

その他手当

\*時給×153.7時間で月額換算  
\*時間外手当

賃形態等

時給

1,400円 ~ 1,400円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末）

昇給

あり（前年度実績 なし）

賞与

なし 年 回（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号



27030-13587041

事業所番号



2703- 23371-6 （2 / 2）

|      |                 |
|------|-----------------|
| 事業所名 | 一般社団法人 日本繊維機械学会 |
|------|-----------------|

4 労働時間

|              |                                                                |
|--------------|----------------------------------------------------------------|
| 就業時間         | (1) 09時 00分 ~ 17時 30分                                          |
|              | (2) ~                                                          |
|              | (3) ~                                                          |
| 又は ~ の間の 時間  |                                                                |
| 就業時間に関する特記事項 | 勤務時間の相談は可能                                                     |
| 時間外労働時間      | 時間外労働あり 月平均 1時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                |
| 休憩時間         | 45分 年間休日数 127日                                                 |
| 休日等          | 土日祝日 その他<br>週休二日制 毎週<br>年末年始、夏季休暇、GW休暇<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |

5 その他の労働条件等

|          |                         |       |       |
|----------|-------------------------|-------|-------|
| 加入保険     | 雇用 労災 公災 健康 厚生          | 退職金共済 | 退職金制度 |
|          | 財形 その他 ( )              | 未加入   | なし    |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金    |       |       |
|          | 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |       |       |
| 入居可能住宅   | 単身用 あり 世帯用 あり           |       |       |
| 利用可能託児施設 | なし                      |       |       |
|          | 託児施設に関する特記事項            |       |       |

6 会社の情報

|          |                                               |                                  |
|----------|-----------------------------------------------|----------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 3人<br>就業場所 2人<br>(うち女性 1人)<br>(うちパート 0人) | 設立年 昭和27年<br>資本金 10万円<br>労働組合 なし |
|          | 事業内容 学術団体                                     |                                  |
| 会社の特長    | 創立65年の伝統ある繊維ならびに繊維機械に関する学術団体                  |                                  |
| 役員／代表者名  | 代表理事会長 井上 真理                                  | 法人番号 1120005003431               |
| 就業規則     | フルタイム あり                                      | パートタイム あり                        |
|          | 職務給制度 なし                                      | 復職制度 なし                          |
| 育児休業取得実績 | なし                                            | 介護休業取得実績 なし                      |
|          |                                               | 看護休暇取得実績 なし                      |
| 外国人雇用実績  | なし                                            |                                  |

求人に関する特記事項

有給休暇は100パーセント消化可能です。  
年間休日120日以上  
定期健康診断：年1回  
勤務時間については相談に応じます。

【仕事と子育てが両立できる求人】  
b. 子供の急な病気等や学校行事等の際に1日または半日単位で休暇を取得できます。  
状況にあった労働条件、労働内容を提供し、お互いに無理なく勤務していただきます。

※応募にはハローワークの紹介状が必要です（求職者マイページからのオンライン自主応募を除く）

「更新上限なし」

7 選考等

|            |                                                                                         |                      |                          |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| 採用人数       | 1人                                                                                      | 募集理由                 | その他<br>2025年3月に退職する職員の補充 |
| 選考方法       | 書類選考                                                                                    | 面接（予定 1回）            | 筆記試験 その他                 |
| 結果通知       | 即決                                                                                      | 書類選考結果通知 書類到着後 10日以内 | 面接選考結果通知 面接後 10日以内 その他   |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                                             | 郵送                   | 電話 Eメール その他              |
| 日時         | その他 日程調整後に実施                                                                            |                      |                          |
| 選考場所       | 〒550-0004<br>大阪府大阪市西区靱本町1-8-4<br>大阪科学技術センタービル6階<br>大阪メトロ 本町駅 から 徒歩5分                    |                      |                          |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>資格カード</del> その他                                       |                      |                          |
|            | 送付方法<br>Eメール 郵送<br>求職者マイページ                                                             |                      |                          |
|            | 郵送の送付場所<br>〒550-0004<br>大阪府大阪市西区靱本町1-8-4<br>大阪科学技術センタービル6階                              |                      |                          |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                      |                      |                          |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                         |                      |                          |
| 担当者        | 事務局長<br>タカヒラ 高平<br>電話番号 06-6443-4691 内線 ( )<br>FAX 06-6443-4694<br>Eメール info@tmsj.or.jp |                      |                          |