

求人番号

27030-13116841

事業所番号

受付年月日

令和6年4月15日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z91

071

Y84

トライアル雇用併用

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

大阪府大阪市港区

職業分類

009-99

010-02

産業分類

401

インターネット附随サービ

1 求人事業所

事業所名

所在地

〒

ホームページ

2 仕事内容

職種

工場向け生産管理システムの開発と販売及びシステム開発

仕事内容

PHP・HTML・CSS・JAVA等の言語を用いてシステム開発を行います。
ドキュメント作成やデザイン、仕様書作成等も行っています。
[変更範囲：変更なし]

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

〒

大阪府大阪市港区

受動喫煙対策あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限あり（59歳以下）

年齢制限該当事由 定年を上限

定年60歳

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等あれば尚可

仕事内容の言語知識

必要スキル

必要資格

不問

試用期間

試用期間あり

期間 3ヶ月

試用期間中の労働条件

同条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)

300,000円

～

350,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給(月額平均)又は時間額

232,000円

～

270,000円

月平均労働日数(21.5日)

手当

円

～

円

手当

円

～

円

手当

円

～

円

手当

円

～

円

固定残業代

あり（68,000円～80,000円）

固定残業代に関する特記事項

時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、40時間を超える時間外労働は追加で支給。

家族手当

奨学金返還支援制度あり

賃形態金等

月給

円

～

円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末以外）

毎月

25日

賃支払金日

固定（月末）

昇給

あり（前年度実績なし）

賞与

あり（前年度実績なし）

年

回

（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号



27030-13116841

事業所番号

事業所名

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1ヶ月単位）
(1) 09時 00分 ～ 18時 30分
(2) ～
(3) ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

90分

年間休日数

107日

休日等

日 祝日 その他
週休二日制 その他
年末年始・お盆
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり

再雇用制度 あり

勤務延長 なし

(一律 60歳)

(上限 65歳まで)

入居可能住宅 単身用 あり

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 4人

就業場所 0人

(うち女性 0人)

(うちパート 0人)

設立年

資本金

労働組合 なし

事業内容

生産管理システム販売、システム開発、システム運用・保守メンテナンス

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業 取得実績 なし

介護休業 取得実績 なし

看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

【トライアル雇用併用求人】（3ヶ月・同条件）

*トライアル対象者の方は面接より行ないます。

*採用後、雇用保険に法定どおり加入します。（現在該当者なし）

7 選考等 (2/2)

採用人数

1人

募集増員理由 []

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他
書類到着後 7日以内 面接後 10日以内

通知方法

~~求職者マイページに連絡~~ 郵送 電話 Eメール その他

日時

その他 [後日連絡]

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイページ~~ [その他]

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送 []

~~求職者マイページ~~

郵送の送付場所 〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

電話番号

FAX

Eメール

内線 ()