

求人番号

27030-12902341

事業所番号

2703-642134-7

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ トウヨコイン オオサカドームマエ  
株式会社東横イン 大阪ドーム前

所在地

〒 550-0024  
大阪府大阪市西区境川 1 丁目 1 - 5 4

ホームページ

2 仕事内容

職種

(障) 清掃スタッフ

仕事内容

お客様が使用された後のお部屋清掃全般  
・使用された寝具やリネンの回収  
・ユニットバス清掃  
・ベッドメイク  
・掃除機かけ  
・拭き掃除  
・備品補充  
・ロビー清掃 等  
  
【変更範囲：変更なし】

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績 (過去 3 年間)

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり (4 ヶ月以上)

1 年

契約更新の可能性 あり (原則更新)

契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月11日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票 (パートタイム)

(障)

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Q51

就業場所

事業所所在地と同じ  
〒 550-0024  
大阪府大阪市西区境川 1 丁目 1 - 5 4

大阪メトロ 長堀鶴見緑地線 ドーム前千代崎駅 から 徒歩8分

受動喫煙対策 あり (喫煙室設置)

喫煙可能区域での業務あり

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり (20歳以上)

年齢制限該当事由 法令の規定により年齢制限がある

健康増進法により 20 歳未満立入禁止のため

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等

不問

必要スキル

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3 ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1 / 2)

時間額 (a + b)

1,180 円 ~ 1,280 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (時間換算額)

1,180 円 ~ 1,280 円

賃金

基本給 (時間換算額)

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

固定残業代

なし ( 円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当

稼働率連動奨励金 月平均稼働率 60 % を超過時に支給 (条件あり)

時間外手当

賃形態金等

時給 円 ~ 円

その他内容

通手動当

実費支給 (上限あり)

月額 50,000 円

賃締切金日

固定 (月末)

賃支払金日

固定 (月末以外) 翌月 20 日

昇給

あり (前年度実績 あり)

金額 1 時間あたり 10 円 ~ 50 円 (前年度実績)

賞与

なし

年 回 (前年度実績)

求人票（パートタイム）

求人番号



27030-12902341

事業所番号



2703-642134-7 (2/2)

|      |                 |
|------|-----------------|
| 事業所名 | 株式会社東横イン 大阪ドーム前 |
|------|-----------------|

4 労働時間

|         |                                                  |         |           |             |
|---------|--------------------------------------------------|---------|-----------|-------------|
| 就業時間    | (1) 10時 00分 ~ 15時 00分                            |         |           |             |
|         | (2) ~                                            |         |           |             |
|         | (3) ~                                            |         |           |             |
|         | 又は ~ の間の 時間                                      |         |           |             |
|         | 就業時間に関する特記事項                                     |         |           |             |
|         |                                                  |         |           |             |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等  |         |           |             |
| 休憩時間    | 30分                                              | 週所定労働日数 | 週5日 ~ 週5日 | 労働日数について相談可 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>シフト制<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |         |           |             |

5 その他の労働条件等

|                             |                                        |       |       |
|-----------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 <del>その他 ( )</del>                  | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                                        |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                             |                    |
|------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報             | 従業員数 15,878人                                                | 設立年 昭和61年          |
|                  | 就業場所 47人                                                    | 資本金 5,000万円        |
|                  | (うち女性 40人)                                                  | 労働組合 なし            |
|                  | (うちパート 37人)                                                 |                    |
| 事業内容             | 宿泊特化型ビジネスホテルチェーン                                            |                    |
| 会社の特長            | 日本一の客室数。<br>快適な客室とサービスでお客様のスタートを応援します。<br>スタッフ全員が活躍できる職場です。 |                    |
| 役職／代表者名          | 代表取締役<br>黒田 麻衣子                                             | 法人番号 8010801008365 |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                    | パートタイム あり          |
| 職務給制度 あり 復職制度 あり |                                                             |                    |
| 育児休業取得実績         | 該当者なし                                                       | 介護休業取得実績 該当者なし     |
|                  |                                                             | 看護休暇取得実績 該当者なし     |
| 外国人雇用実績          | あり                                                          | U I J ターン歓迎        |

求人に関する特記事項

職務遂行の配慮の参考とするため、可能な範囲で障害の状況や配慮事項を応募書類に簡潔に記載してください。

更新上限なし

エレベーター：有／建物内通路幅「70cm」／階段手すり：片側／トイレ：多目的・洋式／出入口段差：無

7 選考等

|                |                                                                                                  |                     |             |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|
| 採用人数           | 1人 募集 増員理由 [ ]                                                                                   |                     |             |
| 選考方法           | 書類選考                                                                                             | 面接 (予定 1回)          | 筆記試験 その他    |
| 結果通知           | 即決                                                                                               | 書類選考結果通知 面接選考結果通知   | その他         |
|                |                                                                                                  | 書類到着後 1日以内 面接後 2日以内 |             |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡                                                                                      | 郵送                  | 電話 Eメール その他 |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                                           |                     |             |
| 選考場所           | 〒 550-0024<br>大阪府大阪市西区境川1丁目1-5 4<br><br>大阪メトロ 長堀鶴見緑地線 ドーム前千代崎駅 から 徒歩8分                           |                     |             |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)                                                                             |                     |             |
|                | 職務経歴書 <del>必要</del> [ その他 職歴あれば職務経歴書 ]                                                           |                     |             |
|                | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ 面接時に持参 ]                                                               |                     |             |
|                | 郵送の送付場所<br>〒<br><br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                           |                     |             |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                                                  |                     |             |
| 担当者            | 採用担当<br>スダ 須田<br>電話番号 06-6584-1045 内線 ( )<br>FAX 06-6584-1046<br>Eメール kazumi.suda@toyoko-inn.com |                     |             |