

求人番号

27030-11736941

事業所番号

2703-427089-5

受付年月日 令和6年4月3日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄		053		Z54	

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
大阪府大阪市中央区	089-01

産業分類	
922	建物等維持管理業

1 求人事業所

事業所名	ニットウカストディアルサービス カブシキガイシャ オオサカエイギョウブ		
	日東カストディアル・サービス 株式会社 大阪営業部		
所在地	〒542-0073 大阪府大阪市中央区日本橋2丁目9-16 日本橋センタービル2階		
ホームページ	http://www.nitto-cs.jp		

2 仕事内容

職種	設備管理（中央区大手前・1号館）		
仕事内容	機械運転、点検、記録等 点検立会業務 簡単な営繕業務 データ作成・入力等 【変更範囲：なし】		
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 パート		
	正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）		
派遣・等	就業形態	請負	
	労働者派遣事業の許可番号	派13-300946	
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） ～ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件		

3 賃金・手当

(1/2)

月額（a+b） 208,000 円 ～ 224,000 円 ※（固定残業代がある場合はa+b+c）			
基本給（a） 給 定 額 的 に 支 払 わ れ る 手 当 （b） 賃 金	基本給（月額平均）又は時間額 208,000 円 ～ 224,000 円		月平均労働日数（20.0 日）
	手当	円 ～ 円	
	手当	円 ～ 円	
	手当	円 ～ 円	
	手当	円 ～ 円	
固定残業代（c）	なし（ 円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項		
その他手当（d） 付記事項	時給×8時間×月平均20.0日で月額換算 時間外手当		
賃形態金等	時給 1,300 円 ～ 1,400 円 その他内容		
通手動当	実費支給（上限あり） 月額 20,000 円		
賃締切金日	固定（月末）		
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 25 日		
昇給	なし		
賞与	なし 年 回（前年度実績）		

事業所名

日東カストディアル・サービス 株式会社 大阪営業部

求人票（フルタイム）

求人番号

27030-11736941

事業所番号

2703-427089-5 (2/2)

4 労働時間

就業時間

交替制（シフト制）
(1) 08時 00分 ~ 18時 00分
(2) 08時 30分 ~ 18時 30分
(3) ~
又は ~ の間の 時間
就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

120分 年間休日数 125日

休日等

土 日 祝日 その他
週休二日制 毎 週
年末年始休暇
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生
財形 その他 ()
退職金共済 未加入 退職金制度 なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 あり
世帯用 あり

利用可能託児施設

なし
託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 8,229人
就業場所 30人
(うち女性 10人)
(うちパート 20人)
設立年 昭和38年
資本金 7,000万円
労働組合 なし

事業内容

ビル総合管理業
データ処理業務
人材派遣業

会社の特長

官公庁及び民間大手を得意先とし、年々実績を拡大中。
社内の雰囲気は家庭的です。

役職／代表者名

専務取締役 沖 大造
法人番号 9011401005058

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし

育児休業取得実績

あり 介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

7 選考等

採用人数

2人 募集 欠員補充理由 ()

選考方法

書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他

結果通知

即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 1日以内 面接後 7日以内 その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他

日時

随時 ()

選考場所

〒 542-0073
大阪府大阪市中央区日本橋 2 丁目 9 - 1 6
日本橋センタービル 2 階
大阪メトロ 日本橋駅 から 徒歩10分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)
職務経歴書 ｼﾞｮﾌﾞｶｰﾄﾞ (その他)
送付方法 メール 郵送 (面接時に持参)
求職者マイページ
郵送の送付場所
〒
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

大阪営業部
エビスタニ 戎谷
電話番号 06-6647-4846 内線 ()
FAX 06-6634-3038
Eメール