

求人番号

27030-11731241

事業所番号

2703-427089-5

受付年月日 令和6年4月3日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Y12	Q86	B60	Z54	

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
大阪府吹田市	059-01

産業分類	
922	建物等維持管理業

1 求人事業所

事業所名

ニットウカストディアルサービス カブシキガイシャ オオサカエイギョウブ

日東カストディアル・サービス 株式会社 大阪営業部

所在地

〒542-0073 大阪府大阪市中央区日本橋2丁目9-16 日本橋センタービル2階

ホームページ <http://www.nitto-cs.jp>

2 仕事内容

職種

警備（吹田市山田西）

仕事内容

吹田市内にある中学校の警備員
校内見回り、鍵の施錠・開錠作業 等

【変更範囲：なし】

雇用形態

パート労働者
正社員以外の名称

正社員登用 なし
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態	請負
労働者派遣事業の許可番号	派13-300946

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）
～ 令和7年3月31日
契約更新の可能性 あり（原則更新）
契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

時間額（a+b）

1,064 円 ～ 1,064 円

※（固定残業代がある場合は a+b+c）

基本給（時間換算額）

1,064 円 ～ 1,064 円

賃金

基本給（a）			
給付額（b）	手当	円 ～ 円	
支払われる手当（b）	手当	円 ～ 円	
	手当	円 ～ 円	
	手当	円 ～ 円	

固定残業代（c）

なし（円 ～ 円）
固定残業代に関する特記事項

金

その他手当（d）	
付記事項	

賃形態等

時給 円 ～ 円
その他内容

通手勤当

なし

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 25 日

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号

27030-11731241

事業所番号

2703-427089-5（2／2）

事業所名	日東カストディアル・サービス 株式会社 大阪営業部
------	---------------------------

4 労働時間

就業時間	(1) 07時 00分 ～ 08時 30分 (2) 17時 00分 ～ 21時 15分 (3) ～ 又は ～ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 〔 (1) (2) の2部制 〕			
	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 〔 〕			
	休憩時間 0分 週所定労働日数 週2日 以上 労働日数について 相談可			
休日等	火 木 金 土 日 その他 週休二日制 毎 週 〔 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 3 日 〕			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済 未加入	退職金制度 なし
	企業年金 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()		
利用可能託児施設 なし 〔 託児施設に関する特記事項 〕			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 8,229人 就業場所 2人 (うち女性 0人) (うちパート 2人)	設立年 昭和38年 資本金 7,000万円 労働組合 なし
事業内容	ビル総合管理業 データ処理業務 人材派遣業	
会社の特長	官公庁及び民間大手を得意先とし、年々実績を拡大中。 社内の雰囲気は家庭的です。	
役職／代表者名	専務取締役 沖 大造	法人番号 9011401005058
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

- *当初契約後は1年更新
- *年次有給休暇・加入保険は法定どおり
- *新任研修（10～20時間、同条件）あり
- *60歳以上の方も活躍できる職場です。

7 選考等

採用人数	5人	募集理由 []
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他	
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 1日以内 面接後 10日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他	
日時	随時 []	
選考場所	〒 542-0073 大阪府大阪市中央区日本橋2丁目9-1 6 日本橋センタービル2階 大阪メトロ 日本橋駅 から 徒歩10分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 () その他 ()	
	送付方法 () 郵送 () 求職者マイページ () 面接時に持参	
	郵送の送付場所 〒	
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
〔 選考に関する特記事項 〕		
担当者	大阪営業部 ナカムラ 中村 電話番号 06-6647-4846 内線 () FAX 06-6634-3038 Eメール	