

求人番号

27030-11545041

事業所番号

2703-427089-5

受付年月日 令和6年4月2日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

029

Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

大阪府大阪市西区

職業分類

089-01

産業分類

922建物等維持管理業

1 求人事業所

事業所名

ニットウカストディアルサービス カブシキガイシャ オオサカエイギョウブ

所在地

日東カストディアル・サービス 株式会社 大阪営業部

〒 542-0073

大阪府大阪市中央区日本橋 2 丁目 9 - 1 6

日本橋センタービル 2 階

ホームページ

http://www.nitto-cs.jp

2 仕事内容

職種

設備管理（大阪市西区九条南）

仕事内容

施設内での設備管理  
・ 設備機器定期点検  
・ 簡単な設備保守  
【変更範囲：なし】

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用あり

正社員登用の実績（過去3年間）

3名

派遣遣負・等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

派13-300946

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

～ 令和7年3月31日

契約更新の可能性あり（原則更新）

契約更新の条件

就業場所

〒 550-0025  
大阪府大阪市西区九条南 1 - 1 2 - 5 4  
「大阪市消防局」  
阪神 九条駅 から 徒歩3分

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

マイ通勤力

不可

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限あり（18歳以上）

年齢制限該当事由 法令の規定により年齢制限がある

2 2 時以降の勤務は 1 8 歳以上（労働基準法：省令2号）

学歴

不問

必要経験な等

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可

設備管理経験

必PC要スキル

必要な免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当（1 / 2）

時間額（a + b）

1,200 円 ～ 1,250 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（時間換算額）

1,200 円 ～ 1,250 円

賃金

（a）  
（b）  
（c）  
（d）

基本給（時間換算額）

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

深夜手当

賃形態金等

時給 円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 25 日

昇給

なし

賞与

なし

年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



27030-11545041

事業所番号



2703-427089-5 (2/2)

|      |                           |
|------|---------------------------|
| 事業所名 | 日東カストディアル・サービス 株式会社 大阪営業部 |
|------|---------------------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                                          |  |  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 45分 ～ 17時 45分<br>（2） 17時 45分 ～ 08時 45分<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>〔（2）は休憩360分〕 |  |  |
|      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>〔 〕                                                                    |  |  |
|      | 休憩時間 60分 週所定労働日数 週2日 ～ 週3日                                                                                               |  |  |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 毎 週<br>シフト制<br>〔 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 3 日 〕                                                                      |  |  |

5 その他の労働条件等

|                               |                      |       |       |
|-------------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                          | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                               | 財形 その他（ ）            | 未加入   | なし    |
| 企業年金                          | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし       |                      |       |       |
| 入居可能住宅                        | 単身用（ ）<br>世帯用（ ）     |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>〔託児施設に関する特記事項〕 |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                   |                                     |
|------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 8,229人<br>就業場所 4人<br>（うち女性 0人）<br>（うちパート 0人） | 設立年 昭和38年<br>資本金 7,000万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>ビル総合管理業<br>データ処理業務<br>人材派遣業               |                                     |
| 会社の特長            | 官公庁及び民間大手を得意先とし、年々実績を拡大中。<br>社内の雰囲気は家庭的です。        |                                     |
| 役職／代表者名          | 専務取締役 沖 大造                                        | 法人番号 9011401005058                  |
| 就業規則             | フルタイム あり                                          | パートタイム あり                           |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                   |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績          |                                                   |                                     |

求人に関する特記事項

- \*初回契約更新後は、1年ごとの更新となります。
- \*面接は大阪営業部で行います。
- \*年次有給休暇・加入保険は法定どおり

7 選考等

|              |                                                                          |           |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 採用人数         | 2人                                                                       | 募集理由 欠員補充 |
| 選考方法         | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                  |           |
| 結果通知         | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 面接後 10日以内                             | その他       |
| 通知方法         | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他                                                |           |
| 日時           | 随時                                                                       |           |
| 選考場所         | 〒 542-0073<br>大阪府大阪市中央区日本橋2丁目9-1 6<br>日本橋センタービル2階<br>大阪メトロ 日本橋駅 から 徒歩10分 |           |
| 応募書類等        | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 ｼﾞｮﾌﾞｶｰﾄﾞ 〔その他〕                             |           |
|              | 送付方法 メール 郵送 〔面接時に持参〕<br>求職者マイページ                                         |           |
|              | 郵送の送付場所<br>〒                                                             |           |
|              | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                       |           |
| 〔選考に関する特記事項〕 |                                                                          |           |
| 担当者          | イマミヤ 今宮<br>電話番号 06-6647-4846 内線（ ）<br>FAX 06-6634-3038<br>Eメール           |           |