



求人番号

27030-10574961

事業所番号



2703- 7277-2

受付年月日 令和8年4月6日

紹介期限日 令和8年6月30日

求人票 (パートタイム)

公開範囲 事業所名等を含む求人情報を公開する

就業地住所

大阪府大阪市大正区

職業分類

098-01

産業分類

149 その他のパルプ・紙・紙加

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	ダイワシリョウ カブシキガイシャ 大和紙料株式会社
所在地	〒 551-0002 大阪府大阪市大正区三軒家東2-9-10
ホームページ	https://www.daiwashiryu.co.jp

2 仕事内容

職種	古紙・資源物の選別・工場内軽作業／本社／大正区
仕事内容	回収されてきた古紙を色・品質等に選別区分けし、リサイクルに適さないもの（不純物）を取り除く作業です。 古紙以外の資源物の選別作業や、作業場内の清掃作業もあります。 *比較的体力を使う仕事です *変更の範囲：当社の指示する業務
雇用形態	パート労働者
派遣・請負等	正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）
雇用期間	雇用期間の定めあり ～ 令和9年3月10日 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒 551-0002 大阪府大阪市大正区三軒家東2-9-10 JR大阪環状線／大阪メトロ 大正駅 から 徒歩9分
労働条件	受動喫煙対策 あり（喫煙室設置） 喫煙可能区域での業務なし
マイ通勤	不可 転可勤能の性 なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必要スキル	
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 2週間 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)	1,300円 ~ 1,300円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (時間換算額)	1,300円 ~ 1,300円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	安全手当：5,000円。 但し、安全手当は出勤日数が11日/月以下の場合、支給対象外となります。
賃形態等	時給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限あり) 月額 10,000円
賃締切日	固定 (月末以外) 毎月 10日
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 25日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1時間あたり 10円 ~ 50円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与金額 10,000円 ~ 30,000円 (前年度実績)



事業所名	大和紙料株式会社
------	----------

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 50分 ~ 17時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 休憩は午前休憩10分、昼休憩50分、午後休憩10分の計70分です。
------	---

時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
---------	--

休憩時間	70分 週所定労働日数 週5日 程度 労働日数について 相談可
------	---------------------------------

休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎 週 就業日数は相談可能です。 GW、年末年始休暇、夏季休暇があります。 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日
-----	--

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度		
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	なし		
定年制	なし	再雇用制度	なし	勤務延長	なし
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()				
利用可能託児施設	なし	託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 300人 就業場所 70人 (うち女性 10人) (うちパート 10人)	設立年 明治 9年 資本金 9,900万円 労働組合 なし	
事業内容	古紙(製紙原料)全般の仕入・販売業並びに再生パルプの製造販売業		
会社の特長	古紙業界内ではグループ売上NO1に支えられた財務基盤を誇る企業に成長。近年は輸出の増加と友好的M&Aにより企業規模を拡大しています。業界では珍しい機密書類溶解処理施設を有しています		
役員/代表者名	代表取締役 矢倉 得正	法人番号 5120001027769	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
職務給制度	なし	復職制度 あり	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし	看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績			

求人に関する特記事項

- *作業着は支給します。
- *社員食堂完備しています。(昼食のみ 1食300円)
- *年次有給休暇・加入保険は法定どおり
- *通勤手当は自宅から就業場所までの距離が道のりで2km以上の場合のみ支給します。自転車通勤の場合は当社所定の計算により通勤手当の金額を算出します。
- *創業150年の伝統を守りながら仕事と生活の調和(ワークライフバランス)を推進する会社です。
- *更新を前提に永く勤めていただける方を求めています。
- *男女ともに活躍中です。
- *次回以降の契約期間は、3月11日から翌年3月10日まで、それ以降は1年更新です。(雇用期間の更新上限:なし)
- *60歳以上の方、応募可

7 選考等

採用人数	1人	募集増員理由	[]		
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験	その他	
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 10日以内	面接選考結果通知 面接後 10日以内	その他		
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	メール	その他
日時	その他 [書類到着後5日程度で連絡します。]				
選考場所	〒551-0002 大阪府大阪市大正区三軒家東2-9-10 JR大阪環状線/大阪メトロ 大正駅 から 徒歩9分				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 () 送付方法 () 郵送の送付場所 郵送の送付場所 郵送の送付場所 〒551-0002 大阪府大阪市大正区三軒家東2-9-10 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄				
担当者	総務部 ナカアゼ 中畔 電話番号 06-6551-2236 内線 () FAX 06-6551-2237 Eメール				