



求人番号

27030-10573861

事業所番号



2703- 7277-2

受付年月日 令和8年4月6日

紹介期限日 令和8年6月30日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
------	-------------------

就業地住所

京都府八幡市

職業分類

083-02

産業分類

149 その他のパルプ・紙・紙加

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	ダイワシリョウ カブシキガイシャ 大和紙料株式会社
所在地	〒551-0002 大阪府大阪市大正区三軒家東2-9-10 ホームページ https://www.daiwashiryoo.co.jp

2 仕事内容

職種	運転手/正社員 (京都事業所)
仕事内容	近郊固定引取先からの製紙原料のルート回収業務です。 自社工場内での古紙選別・古紙投入・荷卸し作業もあります。 【必要な免許・資格について】※AT限定不可 ・中型自動車免許 ・8トン限定中型自動車免許 (※2007年6月1日以前に普通自動車免許を取得した方は中型免許不要) 【変更範囲：会社の定める業務】
雇用形態	正社員 正社員登用 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場	〒614-8263 京都府八幡市岩田六ノ坪59-1 大和紙料株式会社 京都事業所 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) 喫煙可能区域での業務はありません。
マイ通勤	可 駐車場 あり
転勤可能性	なし
年齢	年齢制限 あり (59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年60歳のため
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問
必要スキル	中型自動車免許 必須 8トン限定中型自動車免許 必須 運転免許はAT限定免許不可 いずれかの免許・資格所持で可 普通自動車運転免許 必須 (AT限定不可)
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月経過後の給与締め日まで 試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容 賃金：日給月給270,000円 交通費は日割り計算となります

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	270,000円 ~ 270,000円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 月平均労働日数 (21.3日) 200,000円 ~ 200,000円
調整手当 (b)	調整 手当 41,000円 ~ 41,000円 生活設計 手当 19,000円 ~ 19,000円 安全 手当 10,000円 ~ 10,000円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	配偶者手当 10,000円 子ども手当 14,000円 ~ 26,000円 残業手当別途
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給 (上限あり) 月額 20,000円
賃締切日	固定 (月末以外) 毎月 10日
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 25日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 4,000円 ~ 6,000円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与月数 計 4.40ヶ月分 (前年度実績)



27030-10573861

事業所番号



2703-7277-2 (2/2)

事業所名	大和紙料株式会社
------	----------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 06時 30分 ~ 16時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 状況により就業時間を変更する場合があります。
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 30時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	90分 年間休日数 109日
休日等	その他 週休二日制 毎 週 シフト制による完全週休二日制です 慶弔休暇規定あり 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済 未加入	退職金制度 あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 300人 就業場所 13人 (うち女性 1人) (うちパート 7人)	設立年 明治 9年 資本金 9,900万円 労働組合 なし
事業内容	古紙(製紙原料)全般の仕入・販売業並びに再生パルプの製造販売業	
会社の特長	古紙業界内ではグループ売上NO1に支えられた財務基盤を誇る企業に成長。近年は輸出の増加と友好的M&Aにより企業規模を拡大しています。業界では珍しい機密書類溶解処理施設を有しています	
役員/代表者名	代表取締役 矢倉 得正	法人番号 5120001027769
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

*創業140年の伝統を守りながら、ワークライフバランスを推進する会社ですので、安心して長く勤めていただけます。

*売上は3年連続で伸長(前年比18%)しており、社員自らアイデアを出し合う職場改善会議を通じ、自発的に業務改善している会社です。

*初回賞与は寸志です。
*通勤手当は距離に応じて当社の計算式で算出します。

*マイカー通勤は可能、無料駐車場があります。
ただし通勤中も適用される任意自動車保険の加入が必須です。

*401k確定拠出年金と、マッチングプランの積み立てにより将来の備えも万全です。

*日給月給制(欠勤控除あり)です。
*入社祝金3万円を給与として支給(試用期間終了後に一回限り)

※応募にはハローワークの紹介状が必要です。

7 選考等

採用人数	3人	募集理由	増員
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 [後日連絡]		
選考場所	〒614-8263 京都府八幡市岩田六ノ坪59-1 大和紙料株式会社 京都事業所		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 必要 [その他] 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒614-8263 京都府八幡市岩田六ノ坪59-1 大和紙料株式会社 京都事業所 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 電話連絡の上、応募書類を就業場所へ郵送して下さい。 書類到着後7日程度で連絡します。		
担当者	課長 フナモト 船本 電話番号 075-971-5752 FAX 06-6551-2237 Eメール	内線 ()	