



求人番号

27030-10373641

事業所番号



2703-632986-0

受付年月日 令和6年3月21日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
------	-------------------	--	--	--

識別欄	Z86	055	Z54	
-----	-----	-----	-----	--

オンライン自主応募可
地方自治体のみ可

就業地住所

大阪府大阪市中央区

職業分類

038-03

産業分類

724 公認会計士事務所, 税理士

1 求人事業所

事業所名	シンサイバシカイケイジムショ 心斎橋会計事務所
所在地	〒542-0081 大阪府大阪市中央区南船場二丁目4番8号 長堀プラザビル4階 ホームページ

2 仕事内容

職種	会計事務所スタッフ	
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> 会計ソフトへの入力作業 (入力方法は丁寧に指導いたします) エクセル・ワード等を使った簡単な資料作成 税理士補助 その他書類整理等 	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称	
派遣遣負・等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 1年 契約更新の可能性 あり (原則更新) 契約更新の条件	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒542-0081 大阪府大阪市中央区南船場二丁目4番8号 長堀プラザビル4階 大阪メトロ各線 長堀橋駅 から 徒歩1分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) ビル内別フロアに喫煙室あり		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 会計事務所経験のある方歓迎。 資格取得応援します。		
必PC要スキル	エクセル・ワード基本操作		
必要な免許・資格	日商簿記3級 あれば尚可 簿記3級程度あれば尚可		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)	1,200円 ~ 2,000円	
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
基本給 (時間換算額)	1,200円 ~ 2,000円	
手当	円 ~	円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項		
賃形態等	時給	円 ~ 円
通手勤当	実費支給 (上限なし)	
賃締切日	固定 (月末)	
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 15日	
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1時間あたり 50円 ~ 50円 (前年度実績)	
賞与	なし 年回 (前年度実績)	



事業所名	心斎橋会計事務所
------	----------

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) 09時 00分 ~ 15時 00分 (3) 12時 00分 ~ 18時 00分 又は 09時 00分 ~ 18時 00分 の間の 5時間 程度 就業時間に関する特記事項 (1) ~ (3) 選択可 応相談
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 週所定労働日数 週3日 ~ 週4日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 年末年始・お盆 応相談 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 10人 就業場所 10人 (うち女性 6人) (うちパート 5人)	設立年 平成24年 資本金 労働組合 なし	
事業内容	心斎橋会計事務所は中小企業を中心とした幅広い業種の関与先をも持つ税理士事務所です。グループには行政書士・社労士事務所等もあり顧客ニーズに合わせた総合サービスの提供を行っております。		
会社の特長	当社は各所員の経験や希望、シフトに応じた業務配分を心がけておりスキルアップ希望の方には無理なく専門知識を取得出来るよう支援を行っています。資格取得等による昇給制度を採用しています。		
役員/代表者名	代表 榎部 満徳	法人番号	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
	職務給制度 なし	復職制度 なし	
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 なし	看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績			

求人に関する特記事項

※年次有給休暇・加入保険は法定どおり
※通常時の残業はほぼありません。
※週3日~4日程度、就業可能時間に合わせたお仕事を担当していただきます。
※応募にはハローワークの紹介状が必要です
(求職者マイページからのオンライン自主応募を除く)

【仕事と子育てが両立できる求人】
a. 勤務時間を保育施設等の送迎時間に対応できる。
対応可能な時間の範囲⇒9:00~18:00

*就業場所は長堀橋駅直結のビルです。
心斎橋にある税理士事務所ですので、周囲には百貨店や飲食店も多く、交通至便な環境でご自身のスキルアップも目指せます。

*電話連絡の上、応募書類を郵送して下さい。書類到着後7~10日程度で連絡します。

*可否通知(面接日時も)電話連絡とさせていただきます。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	
選考方法	書類選考	面接(予定 2回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 10日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 Eメール	その他
日時	その他 [後日連絡]		
選考場所	〒542-0081 大阪府大阪市中央区南船場二丁目4番8号 長堀プラザビル4階 大阪メトロ各線 長堀橋駅 から 徒歩1分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他] 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒542-0081 大阪府大阪市中央区南船場二丁目4番8号 長堀プラザビル4階 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項		
担当者	総務課 ウエダ 上田 電話番号 06-4708-8536 内線 () FAX 06-4708-6850 Eメール soumuka@slta.co.jp		