



求人番号

27030-10028751

事業所番号



2703-641529-6

受付年月日 令和7年3月18日

紹介期限日 令和7年5月31日

## 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Q30			

就業地住所

大阪府大阪市西区

職業分類

034-01

産業分類

720 管理, 補助的経済活動を行

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

事業所名	オクシーズ カブシキガイシャ オクシーズ 株式会社
所在地	〒550-0002 大阪府大阪市西区江戸堀1丁目23-13 肥後橋ビル3号館7階 ホームページ

## 2 仕事内容

職種	営業事務
仕事内容	1 電話受付対応 2 清掃作業 3 パソコン入力 Excel・Word・問い合わせによるメール作業 4 資料作成・契約書正本作業など 5 来客対応  <変更範囲: 変更なし>
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒550-0002 大阪府大阪市西区江戸堀1丁目23-13 肥後橋ビル3号館7階  大阪メトロ四つ橋線 肥後橋駅 から 徒歩4分  受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)		
マイ通勤	不可	転可勤性の性	なし
年齢	年齢制限 あり (59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年60歳のため		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問		
必PC要スキル	一般的なExcel・Word・メールの知識 ブログやイラストレーターができる方歓迎します		
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容 研修期間3ヵ月 (期間) 182,000円		

## 3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	190,000円 ~ 250,000円	
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
賃金	基本給 (月額平均) 又は時間額	190,000円 ~ 250,000円
	月平均労働日数 (19.8日)	
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円)	
	固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項 (d)	職能手当、別途手当あり	
賃形態等	月給	円 ~ 円
通手動当	実費支給 (上限あり)	月額 25,000円
賃締切日	固定 (月末)	
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 31日	
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 5,400円 ~ 60,000円 (前年度実績)	
賞与	あり (前年度実績 なし) 年 回 (前年度実績)	



事業所名	オクシーズ 株式会社
------	------------

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 127日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( )	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 ( ) 世帯用 ( )		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 8人 就業場所 8人 (うち女性 4人) (うちパート 2人)	設立年 平成30年 資本金 300万円 労働組合 なし
事業内容	アウトソーシング事業、パートナー提携先事業、不動産管理事業	
会社の特長	営業会社ですが、ほぼ残業はございません。 仕事とプライベートが共に充実できるメリハリの利いた職場です。 20代、30代、40代のスタッフを中心に活躍する会社です。	
役職/代表者名	代表取締役 山本 晴也	法人番号 8120001212509
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	該当者なし	介護休業取得実績 該当者なし
		看護休暇取得実績 該当者なし
外国人雇用実績		

## 求人に関する特記事項

○土日祝が休み/完全週休二日制/残業ほぼなし  
○仕事とプライベートが共に充実できるONとOFFができます。  
○面接の際に弊社の仕事内容を分かりやすく説明させていただきます。  
○研修制度があります。  
(弊社サービスの基礎、弊社のマニュアルトーク、ロープレなど)  
弊社が用意している電話リストもあります。  
○資格などは必要ございません。

○事務経験がなくPCスキルがある方でも構いません。  
事務のご指導は丁寧にいたしますのでご安心ください。  
○ブログやイラストレーターができる方は大歓迎いたします。  
経験に応じて、給与UPも可能です。

※応募にはハローワークの紹介状が必要です。  
(求職者マイページからのオンライン自主応募を除く)

## 7 選考等

採用人数	1人	募集理由	その他 [事業拡大にて急募]
選考方法	書類選考	面接 (予定 2回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 10日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 [後日連絡]		
選考場所	〒550-0002 大阪府大阪市西区江戸堀1丁目23-13 肥後橋ビル3号館7階 大阪メトロ四つ橋線 肥後橋駅 から 徒歩4分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <del>マイページ</del> [その他] 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ ] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒550-0002 大阪府大阪市西区江戸堀1丁目23-13 肥後橋ビル3号館7階 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項		
担当者	採用担当 カワシマ 川島 電話番号 06-6147-5670 内線 ( ) FAX 06-6147-5270 Eメール		