

求人番号

27030- 9170641

事業所番号

2703-427089-5

受付年月日 令和6年3月11日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	B60		Y12		

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
大阪府吹田市	059-01

産業分類	
922	建物等維持管理業

1 求人事業所

事業所名

ニットウカストディアルサービス カブシキガイシャ オオサカエイギョウブ

日東カストディアル・サービス 株式会社 大阪営業部

所在地

〒 542-0073

大阪府大阪市中央区日本橋 2 丁目 9 - 1 6

日本橋センタービル 2 階

ホームページ <http://www.nitto-cs.jp>

2 仕事内容

職種

警備（吹田市朝日が丘）

仕事内容

吹田市内にある小学校の警備員

校内見回り、鍵の施錠・開錠作業 等

【変更範囲：なし】

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去 3 年間）

派遣・請負等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

派13-300946

雇用期間

雇用期間の定めあり（4 ヶ月以上）

～ 令和7年3月31日

契約更新の可能性 あり（原則更新）

契約更新の条件

3 賃金・手当

(1 / 2)

時間額（a + b）

1,064 円 ～ 1,064 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（時間換算額）

1,064 円 ～ 1,064 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代

なし（ 円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

賃形態金等

時給 円 ～ 円

その他内容

通手勤当

なし

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 25 日

昇給

なし

賞与

なし

年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

事業所名	日東カストディアル・サービス 株式会社 大阪営業部
------	---------------------------

求人番号

27030- 9170641

事業所番号

2703-427089-5 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1ヶ月単位） （1） 17時 00分 ～ 21時 15分 （2） ～ （3） ～ 又は ～ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 火曜日のみの勤務			
	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等			
	休憩時間 0分 週所定労働日数 週1日 以上 労働日数について 相談可			
休日等	月 水 木 金 土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 シフト制 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 1 日			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用（ ） 世帯用（ ）		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 8,229人 就業場所 2人 （うち女性 0人） （うちパート 2人）	設立年 昭和38年 資本金 7,000万円 労働組合 なし
	事業内容 ビル総合管理業 データ処理業務 人材派遣業	
会社の特長	官公庁及び民間大手を得意先とし、年々実績を拡大中。 社内の雰囲気は家庭的です。	
役職／代表者名	専務取締役 沖 大造	法人番号 9011401005058
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

- *当初契約後は1年更新
- *年次有給休暇・加入保険は法定どおり
- *新任研修（10～20時間、同条件）あり
- *60歳以上の方も活躍できる職場です。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由 欠員補充
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他	
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 1日以内 面接後 10日以内	
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他	
日時	随時	
選考場所	〒 542-0073 大阪府大阪市中央区日本橋2丁目9-1 6 日本橋センタービル2階 大阪メトロ 日本橋駅 から 徒歩10分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 ｼﾞｮﾌﾞｶｰﾄﾞ その他	
	送付方法 メール 郵送 求職者マイページ 面接時に持参	
	郵送の送付場所 〒	
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
選考に関する特記事項		
担当者	大阪営業部 ナカムラ 中村 電話番号 06-6647-4846 内線（ ） FAX 06-6634-3038 Eメール	