

求人番号

27030- 9167241

事業所番号

2703-427089-5

受付年月日 令和6年3月11日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

|      |                   |  |     |  |  |
|------|-------------------|--|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |     |  |  |
| 識別欄  | B60               |  | Y12 |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 大阪府吹田市 | 059-01 |
|        |        |
|        |        |

|      |          |
|------|----------|
| 産業分類 |          |
| 922  | 建物等維持管理業 |

1 求人事業所

事業所名

ニットウカストディアルサービス カブシキガイシャ オオサカエイギョウブ

日東カストディアル・サービス 株式会社 大阪営業部

所在地

〒 542-0073

大阪府大阪市中央区日本橋 2 丁目 9 - 1 6

日本橋センタービル 2 階

ホームページ <http://www.nitto-cs.jp>

2 仕事内容

職種

警備（吹田市幸町）

仕事内容

吹田市内にある小学校の警備員

校内見回り、鍵の施錠・開錠作業 等

【変更範囲：なし】

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去 3 年間）

派遣・請負等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

派13-300946

雇用期間

雇用期間の定めあり（4 ヶ月以上）

～ 令和7年3月31日

契約更新の可能性 あり（原則更新）

契約更新の条件

3 賃金・手当

( 1 / 2 )

時間額（a + b）

1,064 円 ～ 1,064 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（時間換算額）

1,064 円 ～ 1,064 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代

なし（ 円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

賃形態金等

時給 円 ～ 円

その他内容

通手勤当

なし

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 25 日

昇給

なし

賞与

なし

年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



27030- 9167241

事業所番号



2703-427089-5 (2/2)

|      |                           |
|------|---------------------------|
| 事業所名 | 日東カストディアル・サービス 株式会社 大阪営業部 |
|------|---------------------------|

4 労働時間

|         |                                                                                          |         |        |             |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|-------------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>(1) 08時 00分 ～ 17時 15分<br>(2) ～<br>(3) ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |         |        |             |
|         |                                                                                          |         |        |             |
|         |                                                                                          |         |        |             |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                           |         |        |             |
| 休憩時間    | 60分                                                                                      | 週所定労働日数 | 週2日 以上 | 労働日数について相談可 |
| 休日等     | 月 火 水 木 金 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>毎週土曜日のみ<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 3 日                        |         |        |             |

5 その他の労働条件等

|                             |                      |       |       |
|-----------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 その他（ ）            | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                      |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用（ ）<br>世帯用（ ）     |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                   |                                     |
|------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 8,229人<br>就業場所 2人<br>(うち女性 0人)<br>(うちパート 2人) | 設立年 昭和38年<br>資本金 7,000万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>ビル総合管理業<br>データ処理業務<br>人材派遣業               |                                     |
| 会社の特長            | 官公庁及び民間大手を得意先とし、年々実績を拡大中。<br>社内の雰囲気は家庭的です。        |                                     |
| 役職／代表者名          | 専務取締役 沖 大造                                        | 法人番号 9011401005058                  |
| 就業規則             | フルタイム あり                                          | パートタイム あり                           |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                   |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績          |                                                   |                                     |

求人に関する特記事項

- \*当初契約後は1年更新
- \*年次有給休暇・加入保険は法定どおり
- \*新任研修（10～20時間、同条件）あり
- \*60歳以上の方も活躍できる職場です。

7 選考等

|            |                                                                          |      |      |
|------------|--------------------------------------------------------------------------|------|------|
| 採用人数       | 1人                                                                       | 募集理由 | 欠員補充 |
| 選考方法       | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                  |      |      |
| 結果通知       | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 10日以内                         |      |      |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他                                                    |      |      |
| 日時         | 随時                                                                       |      |      |
| 選考場所       | 〒 542-0073<br>大阪府大阪市中央区日本橋2丁目9-1 6<br>日本橋センタービル2階<br>大阪メトロ 日本橋駅 から 徒歩10分 |      |      |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 ｼﾞｮﾌﾞｶｰﾄﾞ その他                               |      |      |
|            | 送付方法<br>メール 郵送<br>求職者マイページ 面接時に持参                                        |      |      |
|            | 郵送の送付場所<br>〒                                                             |      |      |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                       |      |      |
| 選考に関する特記事項 |                                                                          |      |      |
| 担当者        | 大阪営業部<br>ナカムラ 中村<br>電話番号 06-6647-4846 内線（ ）<br>FAX 06-6634-3038<br>Eメール  |      |      |