

求人番号

27030- 8661341

事業所番号

2703-618174-6

受付年月日

令和6年3月7日

紹介期限日

令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

（障）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄		073			

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
大阪府大阪市西区	033-02
	038-03
	040-01
産業分類	
694	不動産管理業

1 求人事業所

事業所名	サンヨーホームズコミュニティ カブシキガイシャ サンヨーホームズコミュニティ 株式会社
所在地	〒 550-0005 大阪府大阪市西区西本町 1 丁目 4 - 1
ホームページ	http://sanyohomescommunity.co.jp/

2 仕事内容

職種	障）一般事務	
仕事内容	人事・経理・営業部門の各事務のサポートをご担当いただきます。 （所属は管理部管理課） ・データ入力、データ照合 ・書類の仕分け ・書類のPDF化、データ保存 ・書類の郵送、書類のファイリング ・その他、諸雑務 ※ご希望と適性を考慮したうえで、担当業務を検討いたします。 ※PCは主にエクセル・ワードを使用します。 ※電話対応はありません。 ※未経験の業務は丁寧に指導いたします。 【変更範囲：変更なし】	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 1年 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 勤務成績・勤怠状況等の就労状況により判断します。	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒 550-0005 大阪府大阪市西区西本町 1 丁目 4 - 1 大阪メトロ四つ橋線 本町（19番出口直結）駅 から 徒歩1分 受動喫煙対策 あり（喫煙室設置） 喫煙専用室設置		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	必須 高校以上		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 事務の実務経験（必須） 人事総務の実務経験（尚可）		
必要スキル	Excel、Wordの基本操作		
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当（1/2）

時間額（a+b）	1,100 円 ～ 1,100 円	
※（固定残業代がある場合はa+b+c）		
基本給（時間換算額）	1,100 円 ～ 1,100 円	
手当	円 ～ 円	
手当	円 ～ 円	
手当	円 ～ 円	
手当	円 ～ 円	
なし（円 ～ 円）	固定残業代に関する特記事項	
時給	円 ～ 円	
その他内容		
実費支給（上限なし）		
固定（月末）		
固定（月末以外）	翌月 25 日	
昇給	なし	
賞与	なし 年 回（前年度実績）	

求人票（パートタイム）

求人番号



27030- 8661341

事業所番号



2703-618174-6 （2 / 2）

事業所名	サンヨーホームズコミュニティ 株式会社
------	---------------------

4 労働時間

就業時間	(1) ~			
	(2) ~			
	(3) ~			
	又は 09時 00分 ~ 17時 45分 の間の 6時間 以上			
	就業時間に関する特記事項			
	[下記から選択可能（所定労働時間は週30時間以上） ・週4日×7時間30分、8時間 ・週5日×6時間、6時間30分、7時間、7時間30分、8時間]			
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等			
休憩時間	45分	週所定労働日数	週4日 ~ 週5日	労働日数について相談可
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 [夏季休暇、年末年始休暇] 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 7 日			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	[単身用 あり 世帯用 あり]		
利用可能託児施設 なし [託児施設に関する特記事項]			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 800人	設立年 平成20年
	就業場所 65人 (うち女性 31人) (うちパート 4人)	資本金 5,000万円 労働組合 なし
事業内容	大阪府内を中心として近畿圏内のマンションを対象にしたマンション管理委託業 他、介護リハビリステーション・保育園の運営	
会社の特長	東証スタンダード市場上場のサンヨーホームズグループの一員として、あらゆる「住まい」における毎日の暮らしを、「24時間365日」サポートするサービス提供会社です。	
役職／代表者名	代表取締役社長 小山 明	法人番号 9120001134058
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績	なし	U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

障害者設備等
エレベーター : あり 階段手すり : 片側
出入口段差 : あり (5mm程度) 玄関ドア : 自動
多目的トイレ : あり 建物内通路幅 : 狭小

※業務遂行上の配慮等の確認のため、障害の状況や配慮事項等を、可能な範囲で履歴書の備考欄へご記入をお願いいたします。
確認が取れない場合は、再度、書類の提出をお願いさせていただきます。
※雇い止め規定あり

7 選考等

採用人数	1人 募集理由 []			
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験	その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他			
日時	その他 [後日連絡]			
選考場所	〒 550-0005 大阪府大阪市西区西本町1丁目4-1 大阪メトロ四つ橋線 本町 (19番出口直結) 駅 から 徒歩1分			
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 資格カード [その他]			
	送付方法 Eメール 郵送 [求職者マイページ]			
	郵送の送付場所 〒 550-0005 大阪府大阪市西区西本町1丁目4-1			
	応募書類の返戻 選考後は返却			
[選考に関する特記事項]				
担当者	管理部管理課 セノオ 妹尾 電話番号 06-7712-1010 内線 () FAX 06-6578-3464 Eメール info-community@sanyohomes.co.jp			