

求人番号

27030- 8195141

事業所番号

2703-429394-5

受付年月日 令和6年3月5日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

|      |                   |     |  |     |  |
|------|-------------------|-----|--|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |     |  |
| 識別欄  |                   | P37 |  | Z54 |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

|            |        |
|------------|--------|
| 就業地住所      | 職業分類   |
| 大阪府大阪市西淀川区 | 099-04 |
|            | 096-01 |
|            |        |

|               |
|---------------|
| 産業分類          |
| 854 老人福祉・介護事業 |

1 求人事業所

|      |                                                                                                                                            |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ アニスト<br>株式会社アニスト                                                                                                                  |
| 所在地  | 〒 551-0002<br>大阪府大阪市大正区三軒家東 1 丁目 7 - 1 8   コニシビル 2 0 1 号<br><br>ホームページ <a href="https://www.honest-ty.com/">https://www.honest-ty.com/</a> |

2 仕事内容

|        |                                                                                                                                                                                              |           |  |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
| 職種     | 日勤施設スタッフ（住宅型有料老人ホーム）福町                                                                                                                                                                       |           |  |
| 仕事内容   | * 住宅型有料老人ホームでの施設スタッフ<br>・施設共有部の掃除<br>・食堂での配膳・下膳<br>・洗濯物の片付け<br>・電話、来客対応<br>・食事補助<br>・簡単な厨房業務（盛付け、食器洗浄等）調理はナシ など<br>（業務の変更範囲）雇入れ時と変更なし<br><br>* 入社後は O J T や E ラーニング等で研修を行いますので、未経験でもご安心ください。 |           |  |
| 雇用形態   | パート労働者<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用 <b>あり</b><br>正社員登用の実績（過去 3 年間）<br>8 名登用                                                                                                                      |           |  |
| 派遣・請負等 | 就業形態                                                                                                                                                                                         | 派遣・請負ではない |  |
|        | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                 |           |  |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めあり（4 ヶ月未満）<br>3 ヶ月<br><br>契約更新の可能性 <b>あり</b> （原則更新）<br>契約更新の条件                                                                                                                        |           |  |

3 賃金・手当

( 1 / 2 )

|              |                          |                                             |       |
|--------------|--------------------------|---------------------------------------------|-------|
| 賃金           | 時間額（a + b）               | 1,070 円 ～ 1,070 円                           |       |
|              | ※（固定残業代がある場合は a + b + c） |                                             |       |
|              | 基本給（時間換算額）               | 1,070 円 ～ 1,070 円                           |       |
|              | 給付される手当（b）               | 手当                                          | 円 ～ 円 |
|              | 支払われる手当（b）               | 手当                                          | 円 ～ 円 |
| 固定残業代（c）     | なし（円 ～ 円）                | 固定残業代に関する特記事項                               |       |
|              |                          |                                             |       |
| その他手当付記事項（d） |                          |                                             |       |
|              |                          |                                             |       |
| 賃形態金等        | 時給                       | 円 ～ 円                                       |       |
|              | その他内容                    |                                             |       |
| 通手動当         | 実費支給（上限あり）               | 月額 30,000 円                                 |       |
| 賃締切金日        | 固定（月末以外）                 | 毎月 15 日                                     |       |
| 賃支払金日        | 固定（月末）                   |                                             |       |
| 昇給           | あり（前年度実績 <b>あり</b> ）     | 金額 1 時間あたり 10 円 ～ 10 円（前年度実績）               |       |
| 賞与           | あり（前年度実績 <b>あり</b> ）     | 年 4 回（前年度実績）<br>賞与金額 0 円 ～ 200,000 円（前年度実績） |       |

求人票（パートタイム）

求人番号



27030- 8195141

事業所番号



2703-429394-5 (2/2)

|      |          |
|------|----------|
| 事業所名 | 株式会社アニスト |
|------|----------|

4 労働時間

|         |                                                |         |           |             |
|---------|------------------------------------------------|---------|-----------|-------------|
| 就業時間    | (1) 09時 00分 ~ 18時 00分                          |         |           |             |
|         | (2) ~                                          |         |           |             |
|         | (3) ~                                          |         |           |             |
|         | 又は ~ の間の 時間                                    |         |           |             |
|         | 就業時間に関する特記事項                                   |         |           |             |
|         |                                                |         |           |             |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等 |         |           |             |
|         | 繁忙期に年6回を上限に月75時間（年720時間）まで延長できる。               |         |           |             |
| 休憩時間    | 60分                                            | 週所定労働日数 | 週2日 ~ 週5日 | 労働日数について相談可 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>シフトによる                     |         |           |             |
|         | 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 3 日                            |         |           |             |

5 その他の労働条件等

|          |                      |          |         |
|----------|----------------------|----------|---------|
| 加入保険     | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済    | 退職金制度   |
|          | 財形 その他 ( )           | 未加入      | なし      |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |          |         |
|          | 定年制 なし               | 再雇用制度 なし | 勤務延長 なし |
| 入居可能住宅   | 単身用 あり<br>世帯用 あり     |          |         |
| 利用可能託児施設 | なし                   |          |         |
|          | 託児施設に関する特記事項         |          |         |
|          |                      |          |         |

6 会社の情報

|          |                                                               |                    |
|----------|---------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報     | 従業員数 550人                                                     | 設立年 平成16年          |
|          | 就業場所 29人                                                      | 資本金 300万円          |
|          | (うち女性 21人)                                                    | 労働組合 なし            |
|          | (うちパート 25人)                                                   |                    |
| 事業内容     | 訪問介護、訪問看護、居宅介護支援事業<br>(2772700635)                            |                    |
| 会社の特長    | 有料老人ホームにお住まいの方々に、訪問介護サービスや訪問看護を提供します。メディアでおなじみのALSOOKの介護会社です。 |                    |
| 役職／代表者名  | 代表取締役 戸部 義明                                                   | 法人番号 4120002058681 |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                      | パートタイム あり          |
|          | 職務給制度 あり                                                      | 復職制度 なし            |
| 育児休業取得実績 | あり                                                            | 介護休業取得実績 あり        |
|          |                                                               | 看護休暇取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績  |                                                               |                    |

求人に関する特記事項

- \*有給休暇・加入保険は法定通り
- \*特定処遇改善加算金（賞与欄参照）：年4回支給あり
- \*介護資格取得支援制度
- \*お誕生日手当
- \*ALSOOKのグループ保険や持株会に加入可（規定有）
- \*制服貸与
- \*勤務回数や曜日は相談に応じます！
- （契約更新の上限）無し

7 選考等

|       |                                                                                                 |                             |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 採用人数  | 2人                                                                                              | 募集理由 [ ]                    |
| 選考方法  | 書類選考                                                                                            | 面接（予定 1回） 筆記試験 その他          |
| 結果通知  | 書類選考結果通知 面接選考結果通知                                                                               | 即日決 書類到着後 3日以内 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡                                                                                     | 郵送 電話 Eメール その他              |
| 日時    | その他 [ 後日連絡 ]                                                                                    |                             |
| 選考場所  | 〒 551-0002<br>大阪府大阪市大正区三軒家東1丁目7-18 コニシビル201号<br>JR環状線／大阪メトロ 「大正」駅 から 徒歩1分                       |                             |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ]                                           |                             |
|       | 送付方法 Eメール 郵送 [ ]<br>求職者マイページ                                                                    |                             |
|       | 郵送の送付場所<br>〒 551-0002<br>大阪府大阪市大正区三軒家東1丁目7-18 コニシビル201号                                         |                             |
|       | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                                  |                             |
|       | [ 選考に関する特記事項<br>面接時、適性検査（30分程度）を行います。<br>面接は本社または施設にて実施します。 ]                                   |                             |
| 担当者   | 総務部<br>採用担当<br>電話番号 06-4394-0550 内線 ( )<br>FAX 06-4394-2881<br>Eメール anisuto.yamashita@gmail.com |                             |