

求人番号

27030- 7789141

事業所番号

2703-615225-4

受付年月日 令和6年3月1日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Y12

005

Y49

Z54

Z77

就業地住所

大阪府大阪市阿倍野区

職業分類

059-01

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

産業分類

923 警備業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ ユニバーサルセキュリティー  
株式会社 ユニバーサル・セキュリティー

所在地

〒 542-0081  
大阪府大阪市中央区南船場 4 丁目 4 番 3 号 心斎橋東急ビル 8 階

ホームページ

2 仕事内容

職種

駐車場警備（大阪市阿倍野区）

仕事内容

あべのキューズモールでの駐車場警備のお仕事です。  
・駐車場利用者案内  
・駐車場開閉業務  
・場内巡回  
・その他付随業務  
  
[変更範囲：変更なし]

雇用形態

正社員  
正社員以外の名称

正社員登用  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし  
  
契約更新の条件

就業場所

〒 545-0052  
大阪府大阪市阿倍野区阿倍野筋 1 丁目 6 - 1  
あべのキューズモール  
  
大阪メトロ御堂筋線・谷町線 JR 環状線 天王寺駅 から 徒歩2分

就労環境

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

あり 転勤範囲  
[ 住居から通勤 1 時間以内の範囲（応相談） ]

年齢

年齢制限 あり（18歳 ～ 64歳）  
年齢制限該当事由 定年を上限  
警備業法第 1 4 条による／定年年齢が 6 5 歳のため

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3 ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1 / 2)

月額 (a + b)

185,966 円 ～ 185,966 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (月額平均) 又は時間額

185,966 円 ～ 185,966 円

月平均労働日数 (20.5 日)

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

固定残業代

なし ( 円 ～ 円 )  
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

・資格手当 (年 2 回支給)  
2 0 0 0 円 ～ 3 0 0 0 0 円  
・役職手当 (役職者に限る)  
2 6 0 0 0 円 ～ 5 0 0 0 0 円  
・深夜割増手当

賃形態金等

月給 円 ～ 円  
その他内容

通手勤当

実費支給 (上限あり) 日額 1,000 円

賃締切金日

固定 (月末)

賃支払金日

固定 (月末以外) 翌月 10 日

昇給

あり (前年度実績 あり)  
金額 1 月あたり 869 円 ～ 4,345 円 (前年度実績)

賞与

なし 年 回 (前年度実績)

|      |                     |
|------|---------------------|
| 事業所名 | 株式会社 ユニバーサル・セキュリティー |
|------|---------------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
27030- 7789141

事業所番号  
2703-615225-4 （2 / 2）

4 労働時間

|      |                                                                                                                                         |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（2） 14時 30分 ～ 23時 30分<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>＊ローテーション制<br>＊1ヶ月173. 8時間勤務 |
|      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                                                          |
|      | 休憩時間 60分 年間休日数 118日                                                                                                                     |

休日等  
その他  
週休二日制 その他  
シフト制  
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

|                                                |                                                   |           |          |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------|----------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生<br>財形 <del>その他（ ）</del> | 退職金共済 未加入 | 退職金制度 なし |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                              |           |          |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 65歳） （上限 70歳まで） |                                                   |           |          |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del>            |           |          |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                    |                                                   |           |          |

6 会社の情報

|                                           |                                                    |                                        |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 企業情報                                      | 従業員数 880人<br>就業場所 3人<br>（うち女性 0人）<br>（うちパート 0人）    | 設立年 昭和51年<br>資本金 4,000万円<br>労働組合 なし    |
|                                           | 事業内容<br>警備業、建物内外清掃、電話交換手、受付案内、ワープロ業務、駐車場料金徴収、建物総管理 | 会社の特長<br>警備業を中心に清掃及サービス業務全般の仕事を行っています。 |
| 役員／代表者名                                   | 代表取締役 米田 和幸                                        | 法人番号 3120001092575                     |
| 就業規則                                      | フルタイム あり パートタイム あり                                 |                                        |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし                          |                                                    |                                        |
| 育児休業 あり 介護休業 なし 看護休暇 なし<br>取得実績 取得実績 取得実績 |                                                    |                                        |
| 外国人雇用実績                                   |                                                    |                                        |

求人に関する特記事項

＊警備業法による新任研修あり（20時間：時給1064円）  
大阪本社にて行います。  
＊日給月給制の為、欠勤控除あり。  
＊通勤手当については、会社規定あり。  
（上限日額 1,000円まで）  
  
＊面接を随時行っておりますので、ご応募お待ちしております。  
＊面接は、大阪本社にて実施致します。  
＊ご応募には、ハローワーク紹介状が必要です。  
＊採用後、身元保証人が1名必要です（親族以外も可）。  
  
【就職氷河期世代の方歓迎求人】  
  
※応募にはハローワークの紹介状が必要です（求職者マイページからのオンライン自主応募を除く）

7 選考等

|            |                                                                                                              |           |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 採用人数       | 1人                                                                                                           | 募集理由 欠員補充 |
| 選考方法       | <del>書類選考</del> 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                                           |           |
| 結果通知       | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 3日以内                                                   |           |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>メール</del> その他                                                                         |           |
| 日時         | 随時                                                                                                           |           |
| 選考場所       | 〒 542-0081<br>大阪府大阪市中央区南船場4丁目4番3号 心斎橋東急ビル8階<br><br>大阪メトロ 心斎橋（3号出口）駅 から 徒歩1分                                  |           |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他                                                            |           |
|            | 送付方法 <del>メール</del> 郵送<br>求職者マイページ 面接時に持参                                                                    |           |
|            | 郵送の送付場所<br>〒<br><br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                       |           |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                                              |           |
| 担当者        | 採用担当<br><br>ヨシモト 吉元<br>電話番号 06-6484-7891 内線（ ）<br>FAX 06-6484-7892<br>Eメール sa-okuno@universal-security.co.jp |           |