



求人番号

27030-7691061

事業所番号

2703-7277-2

受付年月日 令和8年3月4日

紹介期限日 令和8年5月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲 事業所名等を含む求人情報を公開する

就業地住所

大阪府高槻市

職業分類

086-99
088-04

産業分類

149 その他のパルプ・紙・紙加

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	ダイワシリョウ カブシキガイシャ 大和紙料株式会社
所在地	〒551-0002 大阪府大阪市大正区三軒家東2-9-10 ホームページ https://www.daiwashiryoo.co.jp

2 仕事内容

職種	機密書類の回収と輸送業務及び構内受入業務 (高槻事業部)
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> ■ 運転に自信のある方よりも未経験でも真面目な方を歓迎します ■ 機密書類の回収と運搬業務の全般を担当していただきます。 ■ 普通免許があればOK、安全最優先のルート計画で安心して働けます (各ルート2名以上で運行、訪問件数は1日平均8件程度) ■ 仕事の流れ <ul style="list-style-type: none"> ・お客様へ訪問 (事前に回収する数は分かっています) ・機密書類の回収 (専用BOXまたは段ボール梱包品受取り) ・受取伝票の発行 ⇒ 高槻事業部まで輸送 ・回収エリアは関西一円ですが16時には帰社しています ・内勤時は持込みのお客様の対応等構内作業をお願いしています 【変更の範囲: 当社の指示する業務】
雇用形態	正社員 正社員登用実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒569-0046 大阪府高槻市登町6-1番1号 「高槻事業部」 JR高槻駅から京阪バス枚方行に乗り、辻子バス停から徒歩約10分です
受動喫煙対策	あり (喫煙室設置) 喫煙室での就業無し
マイ通勤	不可 転可勤の性 なし
年齢	年齢制限 あり (59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年 (60歳) のため
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 フォークリフト運転経験があれば尚可 トラック運転経験があれば尚可
必要免許・資格	準中型自動車免許 あれば尚可 普通自動車運転免許 必須 (AT限定不可)
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月経過後の給与日切日まで 試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容 日給10,000円+安全手当5千円 (安全手当は11日/月以上出勤の場合のみ) 交通費は日割りで支給

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	259,000円 ~ 269,000円 ※ (固定残業代がある場合は a+b+c)
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 174,000円 ~ 180,000円 月平均労働日数 (21.3日)
調整手当 (b)	調整 手当 56,000円 ~ 60,000円 生活設計 手当 19,000円 ~ 19,000円 安全 手当 10,000円 ~ 10,000円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	時間外手当 14,000円 ~ 26,000円 子ども手当 0円 ~ 10,000円 配偶者手当 0円 ~ 10,000円
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給 (上限あり) 月額 20,000円
賃締切日	固定 (月末以外) 毎月 10日
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 25日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 4,000円 ~ 6,000円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与月数 計 4.20ヶ月分 (前年度実績)



事業所名	大和紙料株式会社
------	----------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制 (1年単位) (1) 08時 00分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 109日
休日等	日 祝日 その他 週休二日制 その他 休日は社内カレンダーによります。 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	あり (勤続 3年以上)
入居可能住宅	単身用 <input type="checkbox"/> あり 世帯用 <input type="checkbox"/> あり	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項	勤務延長 あり (上限 65歳まで)	

6 会社の情報

企業情報	従業員数 300人 就業場所 34人 (うち女性 5人) (うちパート 6人)	設立年 明治 9年 資本金 9,900万円 労働組合 なし
事業内容	古紙 (製紙原料) 全般の仕入・販売業並びに再生パルプの製造販売業	
会社の特長	古紙業界内ではグループ売上NO1に支えられた財務基盤を誇る企業に成長。近年は輸出の増加と友好的M&Aにより企業規模を拡大しています。業界では珍しい機密書類溶解処理施設を有しています	
役員/代表者名	代表取締役 矢倉 得正	法人番号 5120001027769
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度	なし	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし
看護休暇取得実績	あり	
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

*再生可能な紙の用途は広がる一方で。弊社は既成概念にとらわれず紙の可能性を追求し続けます。

*バイク・自転車通勤可
*電話連絡の上、応募書類を就業場所 (高槻事業部) へ郵送して下さい。書類到着後7日程度で連絡します。
*面接は就業場所にて行います。

*中途入社多し、未経験者歓迎します。
再生パルプの引き合い海外含め多く、今後も資源保護の観点からも有望な企業です。
*退職金は401kマッチングプランも併設。

※応募にはハローワークの紹介状が必要です。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	増員
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 10日以内	面接選考結果通知 面接後 10日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 [選考書類到着後、7日程度で連絡します。]		
選考場所	〒569-0046 大阪府高槻市登町6-1番1号 「高槻事業部」		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他] 送付方法 Eメール 郵送 [] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒569-0046 大阪府高槻市登町6-1番1号 「高槻事業部」 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
担当者	課長 クボタ 窪田 電話番号 072-671-5281 内線 () FAX 06-6551-2237 Eメール		