



求人番号

27030-6031461

事業所番号



2703-7277-2

受付年月日 令和8年2月19日

紹介期限日 令和8年4月30日

## 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
------	-------------------

就業地住所

大阪府摂津市

職業分類

098-01
088-04

産業分類

149	その他のパルプ・紙・紙加
-----	--------------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

## 1 求人事業所

事業所名	ダイワシリョウ カブシキガイシャ 大和紙料株式会社
所在地	〒551-0002 大阪府大阪市大正区三軒家東2-9-10
ホームページ	https://www.daiwashiryoo.co.jp

## 2 仕事内容

職種	現業職/パート/鳥飼事業所
仕事内容	選別した古紙をベルトコンベアに投入する作業、フォークリフトでの古紙の積み降ろし、簡単な機械のオペレーションなどを行っていただきます。 ロール状の紙をカッターなどで切る、運ぶなどの業務もあり、比較的体力を使います。 *変更の範囲：当社の指示する業務
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 パート
派遣・請負等	正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
雇用期間	雇用期間の定めあり ~ 令和9年3月10日 契約更新の可能性 あり (原則更新) 契約更新の条件

就業場所	〒566-0072 大阪府摂津市鳥飼西3丁目10-12 「大和紙料株式会社 鳥飼事業所」 鳥飼八防バス停 下車 徒歩5分
労働条件	受動喫煙対策 あり (喫煙室設置) 喫煙可能区域での就業はありません。
マイ通勤	可 駐車場 あり
転勤可能性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	必須 高校以上
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 フォークリフト経験者歓迎
必要スキル	
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月経過後の給与日切日まで 試用期間中の労働条件 同条件

## 3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	246,920 円 ~ 246,920 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 241,920 円 ~ 241,920 円
安全手当 (b)	安全 手当 5,000 円 ~ 5,000 円
固定残業代 (c)	なし ( 円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	時間外手当 基本給換算：時給×8.00H×21.6日 安全手当は出勤日数が11日/月以上の場合のみ支給
賃形態等	時給 1,400 円 ~ 1,400 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限あり) 月額 10,000 円
賃締切日	固定 (月末以外) 毎月 10 日
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 25 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1時間あたり 10 円 ~ 50 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与金額 5,000 円 ~ 10,000 円 (前年度実績)



事業所名	大和紙料株式会社
------	----------

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

就業時間	(1) 08時 00分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 就業時間は面接の際に相談が可能です。
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 105日
休日等	日 その他 週休二日制 毎 週 日曜休みと隔週土曜日が休み(シフトによる)、土曜出勤の場合は平日に振替休日を取得していただく、完全週休二日制です。 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( )	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 ( ) 世帯用 ( )		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 300人 就業場所 14人 (うち女性 2人) (うちパート 5人)	設立年 明治 9年 資本金 9,900万円 労働組合 なし
事業内容	古紙(製紙原料)全般の仕入・販売業並びに再生パルプの製造販売業	
会社の特長	古紙業界内ではグループ売上NO1に支えられた財務基盤を誇る企業に成長。近年は輸出の増加と友好的M&Aにより企業規模を拡大しています。業界では珍しい機密書類溶解処理施設を有しています	
役員/代表者名	代表取締役 矢倉 得正	法人番号 5120001027769
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

## 求人に関する特記事項

\*創業150年の伝統を守りながら、仕事と生活の調和(ワークライフバランス)を推進する会社です。

\*売上は3年連続で伸長(前年比18%)しており、社員自らがアイデアを出し合う職場改善会議を通じ、自発的に業務改善をしている会社です。

\*永年勤めていただける方を求めています。

\*面接は随時行います。

\*車通勤・バイク通勤可能、無料の駐車場・駐輪場がありますが、通勤時にも適用できる任意保険の加入が必須です。

\*その他、不明点については、面接時に担当者が丁寧に説明致します。

\*入社月の通勤手当は日割計算になります。

\*契約更新の上限：上限無し

\*応募にはハローワークの紹介状が必要です。

## 7 選考等

採用人数	1人	募集理由	増員
選考方法	書類選考 面接(予定 1回) 筆記試験 その他		
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 日以内 面接後 10日以内		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他		
日時	随時		
選考場所	〒566-0072 大阪府摂津市鳥飼西3丁目10-12 「大和紙料株式会社 鳥飼事業所」		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 ( ) 送付方法 ( ) 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項		
担当者	所長 杉岡 電話番号 0726-54-5685 内線 ( ) FAX 06-6551-2237 Eメール		