



求人番号

27030-6030561

事業所番号



2703-7277-2

受付年月日 令和8年2月19日

紹介期限日 令和8年4月30日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
------	-------------------

就業地住所

大阪府大阪市大正区

職業分類

095-02
083-02

産業分類

149	その他のパルプ・紙・紙加
-----	--------------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	ダイワシリョウ カブシキガイシャ 大和紙料株式会社
所在地	〒551-0002 大阪府大阪市大正区三軒家東2-9-10
ホームページ	https://www.daiwashiryoo.co.jp

2 仕事内容

職種	製紙原料積込作業及び運転/本社/契約社員
仕事内容	弊社のパッカー車に乗務し、弊社で運営している無人古紙ステーション「エコぼすと」から古紙を回収するルート回収がメインです。一日の回収件数は10件程度になります。 エコぼすとで積み込むのは段ボール・新聞・雑誌などの資源物ですので、ニオイはありません。塵芥車（パッカー車）に手で投入するため、仕事が体力づくりや筋トレにもなりますよ。具体的には一日に段ボールで約5トン、または雑誌で約10トン（いずれも繁忙期はさらに1.5倍程度）の古紙を積み込みます。積み込み作業と運転は安全第一でお願いしています。 変更範囲：変更なし
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 契約社員
派遣・請負等	正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）
雇用期間	雇用期間の定めあり ～ 令和9年3月10日 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒551-0002 大阪府大阪市大正区三軒家東2-9-10 JR大阪環状線/大阪メトロ 大正駅 から 徒歩9分
受動喫煙対策	あり（喫煙室設置） 喫煙可能区域での業務なし
マイ通勤	不可 転可勤能の性 なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必要スキル	
必要な免許・資格	中型自動車免許 必須 大型自動車免許 あれば尚可 運転免許はAT限定免許不可 普通自動車運転免許 必須 (AT限定不可)
試用期間	試用期間あり 期間 2カ月 試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容 *安全手当は11日/月以上出勤の場合のみ支給 *固定残業代については求人に関する特記事項欄参照

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)	400,125円 ~ 400,125円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
基本給(月額平均)又は時間額	334,000円 ~ 334,000円
月平均労働日数(21.6日)	
安全手当	5,000円 ~ 5,000円
固定残業代	あり (61,125円 ~ 61,125円) 固定残業代に関する特記事項 固定残業代は月に25時間分になります。月に25時間を超える残業の場合は別途残業手当を支給致します。
賞与	あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績) 賞与金額 50,000円 ~ 50,000円(前年度実績)



事業所名	大和紙料株式会社
------	----------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 07時 30分 ~ 16時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 25時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 105日
休日等	その他 週休二日制 毎 週 月から金曜日の内の2日、休日を定めます。 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 300人 就業場所 70人 (うち女性 10人) (うちパート 10人)	設立年 明治 9年 資本金 9,900万円 労働組合 なし
事業内容	古紙(製紙原料)全般の仕入・販売業並びに再生パルプの製造販売業	
会社の特長	古紙業界内ではグループ売上NO1に支えられた財務基盤を誇る企業に成長。近年は輸出の増加と友好的M&Aにより企業規模を拡大しています。業界では珍しい機密書類溶解処理施設を有しています	
役員/代表者名	代表取締役 矢倉 得正	法人番号 5120001027769
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

- *給与は欠勤控除有ります。
- *入社月について交通費は日割計算、固定残業は適用せず、実際の残業時間で給与を計算します。
- *創業150年の伝統を守りながら仕事と生活の調和(ワークライフバランス)を推進する会社です。
- *契約期間は1年間です。初回契約は2027年3月10日まで、その後は3月11日から翌3月10日までです。
- *雇用期間の更新上限なし
- *更新を前提に永く勤めていただける方を求めています。
- *比較的体力を使います。
- *未経験者も応募可能ですが、ペーパードライバーは不可です。まずはお気軽にお問合せ下さい。
- ※応募にはハローワークの紹介状が必要です。

7 選考等

採用人数	2人	募集理由	その他 [業務拡大のため]		
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験	その他	
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他		
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	Eメール	その他
日時	その他 [後日連絡]				
選考場所	〒551-0002 大阪府大阪市大正区三軒家東2-9-10 JR大阪環状線/大阪メトロ 大正駅 から 徒歩9分				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 () 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 大阪府大阪市大正区三軒家東2-9-10 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄				
	選考に関する特記事項 職場見学可能ですので、お気軽にご連絡下さい。 応募書類を事前郵送して下さい。				
担当者	総務部 ナカアゼ 中畔 電話番号 06-6551-2236 内線 () FAX 06-6551-2237 Eメール				