



求人番号

27030-4690761

事業所番号



2703-7277-2

受付年月日 令和8年2月9日

紹介期限日 令和8年4月30日

求人票 (フルタイム)

公開範囲 事業所名等を含む求人情報を公開する

就業地住所

京都府八幡市

職業分類

083-02

産業分類

149 その他のパルプ・紙・紙加

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	ダイワシリョウ カブシキガイシャ 大和紙料株式会社
所在地	〒551-0002 大阪府大阪市大正区三軒家東2-9-10
ホームページ	https://www.daiwashiryoo.co.jp

2 仕事内容

職種	運転手 (2t~4t) / 契約社員 / 京都事業所
仕事内容	近郊固定引取先からの製紙原料のルート回収業務です。 自社工場内での古紙選別・古紙投入・荷卸し作業もあります。 変更の範囲：当社の指示する業務
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 契約社員
派遣・請負等	正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
雇用期間	雇用期間の定めあり ~ 令和8年3月31日 契約更新の可能性 あり (原則更新) 契約更新の条件

就業場	〒614-8263 京都府八幡市岩田六ノ坪5-9-1 大和紙料株式会社 京都事業所
労働条件	就 業 形 態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
マイ通勤	可 駐車場 あり
転勤可能性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必要スキル	8トン限定中型自動車免許 必須 中型自動車免許 必須 運転免許はAT限定免許不可 いずれかの免許・資格所持で可
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

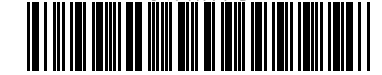
3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	400,125 円 ~ 400,125 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 334,000 円 ~ 334,000 円 月平均労働日数 (21.6 日)
定額手当 (b)	安全 手当 5,000 円 ~ 5,000 円
固定残業代 (c)	あり (61,125 円 ~ 61,125 円) 固定残業代に関する特記事項 固定残業代は月に25時間分になります。 月に25時間を超える残業の場合は別途残業手当を支給致します。
その他手当付記事項 (d)	
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限あり) 月額 10,000 円
賃締切日	固定 (月末以外) 毎月 10 日
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 25 日
昇給	なし
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与金額 50,000 円 ~ 50,000 円 (前年度実績)



27030-4690761

事業所番号



2703-7277-2 (2/2)

事業所名	大和紙料株式会社
------	----------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 06時 30分 ~ 15時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 状況により就業時間を変更する場合があります。
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 25時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 105日
休日等	その他 週休二日制 毎 週 休日は週2回(例:月曜と水曜)面接の際に相談可能です。 慶弔休暇規定あり 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済 未加入	退職金制度 なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	定年制 なし	再雇用制度 なし 勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 300人 就業場所 13人 (うち女性 1人) (うちパート 7人)	設立年 明治 9年 資本金 9,900万円 労働組合 なし
事業内容	古紙(製紙原料)全般の仕入・販売業並びに再生パルプの製造販売業	
会社の特長	古紙業界内ではグループ売上NO1に支えられた財務基盤を誇る企業に成長。近年は輸出の増加と友好的M&Aにより企業規模を拡大しています。業界では珍しい機密書類溶解処理施設を有しています	
役職/代表者名	代表取締役 矢倉 得正	法人番号 5120001027769
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

*創業140年の伝統を守りながら、ワークライフバランスを推進する会社ですので、安心して長く勤めていただけます。
*売上は3年連続で伸長(前年比18%)しており、社員自らアイデアを出し合う職場改善会議を通じ、自発的に業務改善している会社です。

*賞与は寸志となります。

*通勤手当は距離に応じて当社の計算式で算出します。
*マイカー通勤は可能、無料駐車場があります。但し、通勤中も適用される任意自動車保険の加入が必須です。

*日給月給制(欠勤控除あり)です。
*契約更新の場合は4月1日から翌年3月31日まで、以降同様です。
*契約更新の上限:上限なし
*入社日及び退職日を含む賃金計算期間と、賃金計算期間中に傷病欠勤(年次有給休暇含む)が4日以上の場合は実労働で賃金計算を行います。
※応募にはハローワークの紹介状が必要です。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	増員
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒614-8263 京都府八幡市岩田六ノ坪59-1 大和紙料株式会社 京都事業所		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 () 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒614-8263 京都府八幡市岩田六ノ坪59-1 大和紙料株式会社 京都事業所 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 電話連絡の上、応募書類を就業場所へ事前郵送して下さい。 (書類選考はありません)		
担当者	課長 フナモト 船本 電話番号 075-971-5752 FAX 06-6551-2237 Eメール	内線 ()	