



求人番号

27020-77238941

事業所番号

受付年月日 令和6年12月9日

紹介期限日 令和7年2月28日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含まない求人情報を公開する		
------	---------------------	--	--

識別欄	P28	Z88
	Z49	

就業地住所

大阪府箕面市

職業分類

003-99
057-99
048-99

産業分類

922	建物等維持管理業
-----	----------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

2 仕事内容

職種	北大阪地区統括 (箕面市)
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> 市の公共施設についての営業活動 本部担当者のサポート業務 下請業者とのスケジュール確認、折衝、業務内容管理、指導 報告書のチェック 市町村への報告書や見積書、請求書等の提出 市役所職員との折衝、市の公共施設に勤務するスタッフの労務管理、資料作成、施設巡回等 <p>【変更範囲：会社の定める業務】</p>
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場	〒 大阪府箕面市
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙)
マイ通勤	不可
転勤可能性	あり 転勤範囲 (変更の範囲) 会社の定める事業所
年齢	年齢制限 あり (64歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年が65歳のため
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 普通自動車第一種運転免許
PCスキル	エクセル、ワード、パワーポイントなどの簡単な操作
必要な免許・資格	建築物環境衛生管理技術者 あれば尚可 病院清掃受託責任者 普通自動車運転免許 必須
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	350,000 円 ~ 378,000 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 280,000 円 ~ 308,000 円
職務手当 (b)	職務 手当 70,000 円 ~ 70,000 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	別途 残業手当支給
賃形態	月給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給 (上限なし)
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 15 日
昇給	なし
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 1 回 (前年度実績) 賞与金額 150,000 円 ~ 円 (前年度実績)



事業所名

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 緊急時、年6回を限度として月60時間、年600時間まで延長することができる。
休憩時間	60分 年間休日数 105日
休日等	その他 週休二日制 毎 週 週2日休み 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	なし
定年制	あり (一律 65歳)	再雇用制度	あり (上限 68歳まで)
勤務延長	なし	入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり 希望者は応相談
利用可能託児施設	なし	託児施設に関する特記事項	

6 会社の情報

企業情報	従業員数 440人 就業場所 3人 (うち女性 0人) (うちパート 3人)	設立年 資本金 労働組合 なし
事業内容	ビルメンテナンス業/飲食業 警備業 (第62001777) 労働者派遣業 [般27-020393]	
会社の特長		
役職/代表者名		法人番号
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度	なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

当社は創業から58年。未来へ向けて【世代交代】を目指しています。今回の募集もその一環で、新しい取り組みなど次世代に向けた体制の構築に貢献していただける方の募集です。

- 下記経験ある方歓迎
- ・公共施設管理責任者経験
 - ・設備管理経験
 - ・マネジメント経験
 - ・営業職経験
 - ・パソコンスキル

*コミュニケーションが必要な仕事です

*応募にはハローワークの紹介状が必要です。

7 選考等 (2/2)

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接 (予定 2回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時 []		
選考場所	〒 []		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 資格カード [その他] 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 [] 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項	管理部署でお願いいたします。		
担当者	電話番号	内線 ()	
	FAX		
	Eメール		