



求人番号

27020-69919241

事業所番号

2702-432408-6



受付年月日 令和6年11月8日

紹介期限日 令和7年1月31日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Y12	Q22		Z54

就業地住所

大阪府大阪市東住吉区

職業分類

049-07

産業分類

859 その他の社会保険・社会福

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

## 1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ ケアニジュウイチ 株式会社 ケア21
所在地	〒530-0003 大阪府大阪市北区堂島2丁目2番2号 近鉄堂島ビル10階
ホームページ	https://www.care21.co.jp/

## 2 仕事内容

職種	ケアマネジャー (ケア21東住吉)
仕事内容	居宅介護支援事業所でのケアマネジャー業務 ・高齢者やその家族の介護相談 ・ケアプランの作成 ・要介護認定の書類作成代行等 ・各種書類作成 ・モニタリング及び各介護サービスとの連絡調整  ・幅広い年齢層のスタッフが活躍しています。 ・高齢者・障がい者の方の在宅生活を支援するお仕事です。  【変更範囲：変更無し】
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒546-0031 大阪府大阪市東住吉区田辺二丁目11-43 「ケア21 東住吉」  大阪メトロ谷町線 田辺駅 から 徒歩6分
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙)
マイ通勤	不可
転勤可能性	あり 転勤範囲 60~90分範囲の異動可能性有 /本人意思尊重します
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 ケアマネとしての実務経験
PCスキル	基本的なPC操作、入力業務
必要免許・資格	介護支援専門員 (ケアマネジャー) 必須
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

## 3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	255,000円 ~ 260,000円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 173,000円 ~ 173,000円 月平均労働日数 (21.1日)
地域手当	10,000円 ~ 10,000円
資格手当	10,000円 ~ 15,000円
特定事業所手当	15,000円 ~ 15,000円
固定残業代 (c)	あり (47,000円 ~ 47,000円) 固定残業代に関する特記事項 時間外労働の有無にかかわらず33時間分の固定残業代として支給 33時間超過分は別途支給。
その他手当 (d)	技能手当: 0~100,000円 (担当件数・区分等による) 【資格手当】主任ケアマネジャー 15,000円 ケアマネジャー 10,000円
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通勤手当	実費支給 (上限あり) 月額 50,000円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 15日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 0円 ~ 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 なし) 年回 (前年度実績)



## 求人票 (フルタイム)

事業所名	株式会社 ケア21
------	-----------

## 4 労働時間

就業時間	変形労働時間制 (1ヶ月単位) (1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 変形労働時間制のため、就業時間に変動があります。 (月平均173h)
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 緊急又は特別な介護、急変対応、システムトラブルなどの場合6回を限度に1ヶ月80時間年560時間まで延長することがあります
休憩時間	60分 年間休日数 111日
休日等	その他 週休二日制 その他 基本的に土日祝が休みです 但し、業務の都合により出勤する可能性があります。 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( )	退職金共済	退職金制度		
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	あり (勤続1年以上)		
定年制	なし	再雇用制度	なし	勤務延長	なし
入居可能住宅	単身用 ( ) 世帯用 ( )				
利用可能託児施設	なし	託児施設に関する特記事項			

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 8,837人 就業場所 5人 (うち女性 3人) (うちパート 0人)	設立年 平成5年 資本金 1億円 労働組合 あり	
事業内容	訪問介護事業 (ホームヘルプサービス)、居宅介護支援 (ケアプラン作成)、福祉用具の販売・レンタル、施設介護事業 (グループホーム、有料老人ホーム、デイサービス) 一般労働者派遣事業 他		
会社の特長	人を大事にし人を育てる会社。笑いとほめあう社風で安心して働けます。充実した研修制度がありスキルアップ可能です。厚労省日本パートが活躍できる会社に表彰されました。般27-20462		
役員/代表者名	代表取締役社長 依田 雅	法人番号 5120001101680	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
職務給制度	あり	復職制度 あり	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり	看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績			

## 求人に関する特記事項

\*賞与・昇給は、業績・人事考課による。

\*応募方法：まずは担当者までお電話下さい。  
電話で応募受付後、面接担当者より折り返し、応募者ご本人へ面接日日程の調整をさせていただきます。

\*応募にはハローワークの紹介状が必要です。

## 7 選考等

採用人数	1人	募集理由	増員		
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験	その他	
結果通知	即決	書類選考結果通知	面接選考結果通知	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	Eメール	その他
日時	随時				
選考場所	〒546-0031 大阪府大阪市東住吉区田辺二丁目11-43 「ケア21東住吉」 大阪メトロ谷町線 田辺駅 から 徒歩6分				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 <del>マイページ</del> [その他 資格証 ※カード式] 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [面接時に持参] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄				
担当者	西日本人事課 採用担当 電話番号 0120-314-821 内線 ( ) FAX 06-7177-1203 Eメール				

## 選考に関する特記事項

応募者多数の場合、書類選考を行わせていただく可能性があります  
面接時、服装自由です。