



求人番号

27020-69896341

事業所番号

2702-432408-6



受付年月日 令和6年11月8日

紹介期限日 令和7年1月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Y12	P16		Z54

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

大阪府大阪市東淀川区

職業分類

049-07

産業分類

859 その他の社会保険・社会福

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ ケアニジュウイチ 株式会社 ケア21
所在地	〒530-0003 大阪府大阪市北区堂島2丁目2番2号 近鉄堂島ビル10階
ホームページ	https://www.care21.co.jp/

2 仕事内容

職種	ケアマネジャー (ケア21みなみえぐち)
仕事内容	居宅介護支援事業所でのケアマネジャー業務 ・高齢者やその家族の介護相談 ・ケアプランの作成 ・要介護認定の書類作成代行等 ・各種書類作成 ・モニタリング及び各介護サービスとの連絡調整 ・幅広い年齢層のスタッフが活躍しています。 ・高齢者・障がい者の方の在宅生活を支援するお仕事です。 【変更範囲：変更無し】
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場	〒533-0003 大阪府大阪市東淀川区南江口二丁目7-1 ウエストハイツ102号室 「ケア21みなみえぐち」 大阪メトロ今里筋線 瑞光四丁目駅 から 徒歩8分
就業所	受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤	不可
転勤可能性	あり 転勤範囲 60~90分範囲の異動可能性有 /本人意思尊重します
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 ケアマネとしての実務経験
PCスキル	基本的なPC操作、入力業務
必要免許・資格	介護支援専門員 (ケアマネージャー) 必須
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	240,000円 ~ 245,000円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 173,000円 ~ 173,000円 月平均労働日数 (21.1日)
地域手当	10,000円 ~ 10,000円
資格手当	10,000円 ~ 15,000円
固定残業代 (c)	あり (47,000円 ~ 47,000円) 固定残業代に関する特記事項 時間外労働の有無にかかわらず33時間分の固定残業代として支給 33時間超過分は別途支給。
その他手当 (d)	特定事業所加算手当: 15,000円 ※特定事業所の要件: 求人に関する特記事項参照 【資格手当】主任ケアマネージャー 15,000円 ケアマネージャー 10,000円 技能手当: 0~100,000円 (担当件数・区分等による)
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通勤手当	実費支給 (上限あり) 月額 50,000円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 15日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 0円 ~ 3,000円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与金額 0円 ~ 410,000円 (前年度実績)



27020-69896341

事業所番号



2702-432408-6 (2/2)

求人票 (フルタイム)

事業所名	株式会社 ケア21
------	-----------

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制 (1ヶ月単位) (1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 変形労働時間制のため、就業時間に変動があります。 (月平均173h)
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 緊急又は特別な介護、急変対応、システムトラブルなどの場合6回を限度に1ヶ月80時間年560時間まで延長することがあります
休憩時間	60分 年間休日数 111日
休日等	その他 週休二日制 その他 基本的に土日祝が休み 但し、業務の都合により出勤する可能性があります。 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度		
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	あり (勤続1年以上)		
定年制	なし	再雇用制度	なし	勤務延長	なし
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()				
利用可能託児施設	なし	託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 8,837人 就業場所 4人 (うち女性 4人) (うちパート 0人)	設立年 平成5年 資本金 1億円 労働組合 あり	
事業内容	訪問介護事業 (ホームヘルプサービス)、居宅介護支援 (ケアプラン作成)、福祉用具の販売・レンタル、施設介護事業 (グループホーム、有料老人ホーム、デイサービス) 一般労働者派遣事業 他		
会社の特長	人を大事にし人を育てる会社。笑いとほめあう社風で安心して働けます。充実した研修制度がありスキルアップ可能です。厚労省日本パートが活躍できる会社に表彰されました。般27-20462		
役員/代表者名	代表取締役社長 依田 雅	法人番号 5120001101680	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
職務給制度	あり	復職制度 あり	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり	看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績			

求人に関する特記事項

*賞与・昇給は、業績・人事考課による。

*応募方法：まずは担当者までお電話下さい。
電話で応募受付後、面接担当者より折り返し、
応募者ご本人へ面接日日程の調整をさせていただきます。*特定事業所の要件：
主任ケアマネ2名以上、常勤ケアマネ3名以上、
要介護3以上の割合40%以上

*応募にはハローワークの紹介状が必要です。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	増員		
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験	その他	
結果通知	即決	書類選考結果通知	面接選考結果通知	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	メール	その他
日時	随時				
選考場所	〒533-0003 大阪府大阪市東淀川区南江口二丁目7-1 ウエストハイツ102号室 「ケア21みなみえぐち」 大阪メトロ今里筋線 瑞光四丁目駅 から 徒歩8分				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他 資格証 ※カード式] 送付方法 メール 郵送 [面接時に持参] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄				
担当者	採用育成課 採用担当 電話番号 0120-314-821 内線 () FAX 06-7177-1203 Eメール				

選考に関する特記事項
応募者多数の場合、書類選考を行わせていただく可能性があります
面接時、服装自由です。