



求人番号

27020-48139041

事業所番号

2702-633419-0

受付年月日 令和6年8月1日

紹介期限日 令和6年10月31日

求人票 (フルタイム)

(障)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	001			

就業地住所

大阪府大阪市北区

職業分類

034-01

産業分類

929 他に分類されない事業サー

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ オーエスピーエス オオサカブランチ 株式会社 OSBS Osaka Branch
所在地	〒530-0001 大阪府大阪市北区梅田1丁目12-17 JRE梅田スクエアビル6階
ホームページ	https://www.osbs.co.jp/

2 仕事内容

職種	【障】一般事務/大阪ブランチ
仕事内容	<業務例> ・一般事務：社内決裁システムの入力・チェック各種資料の作成・電子化・印刷 ・総務事務：データ入力、チェック、書類整理、印刷、仕分け、Web調査など ・人事労務事務：契約書作成、管理、チェックなど ・給与事務：勤怠表入力、チェックなど ・経理業務・その他関係事務全般 グループ会社の業務を請け負うため、突発的な業務・確認作業も多く、自己発信でのコミュニケーションが大切です ※変更範囲：グループ会社の事務処理等、担当部署の管理等、会社の定める業務
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣負傷等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒530-0001 大阪府大阪市北区梅田1-12-17 JRE梅田スクエアビル6階 (株)OSBS 大阪ブランチ JR大阪駅 / 大阪メトロ梅田各駅 から 徒歩5分
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙)
マイ通勤	不可
転勤可能性	あり 転勤範囲 全拠点 (事業所の閉鎖・移転含む、会社判断による)
年齢	年齢制限 あり (64歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年が65歳のため
学歴	必須 高校以上
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 ※事務職の経験がある方歓迎。 ※向上心があり、新しい経験・知識習得に意欲がある方。
PCスキル	Excel, wordの基本操作が可能の方 (Outlook, Teams等Office365アプリの使用経験者歓迎!) ・自宅でのネットワーク環境
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 2ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	168,000円 ~ 168,000円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	165,000円 ~ 165,000円
月平均労働日数 (20.0日)	
職務	手当 3,000円 ~ 3,000円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	・家族手当
賃形態金等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給 (上限あり) 月額 30,000円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 20日
昇給	あり (前年度実績 あり) 昇給率 0.00% ~ 3.75% (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与金額 0円 ~ 520,000円 (前年度実績)



27020-48139041

事業所番号



2702-633419-0 (2/2)

事業所名	株式会社 OSBS Osaka Branch
------	------------------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 *週20時間以上からの限定正社員制度(時給1170円)が ございます。詳細は当社採用窓口担当者までご連絡ください。
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 決算、請求、給与、突発の発注、トラブル対応の修正の時、1日8 時間まで6回を限度として1か月75時間まで1年720時間まで
休憩時間	60分 年間休日数 125日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始、夏季休暇 入社時に特別休暇2日の付与 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 () 退職金共済 未加入 退職金制度 あり (勤続 4年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
入居可能住宅	定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 65歳) 単身用 あり 世帯用 あり
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報	従業員数 502人 就業場所 46人 (うち女性 26人) (うちパート 0人) 設立年 平成27年 資本金 1,500万円 労働組合 なし
事業内容	アウトソーシンググループにおけるシェアードサービス事業 手話サービス事業
会社の特長	(株)アウトソーシングの特例子会社として2015年に設立。30拠点を展開しグループ会社の総務・人事・経理・情報システム等のサポートや手話教室の運営を行っています。
役員/代表者名	代表取締役 眞鍋 謹志 法人番号 5010001170183
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり 職務給制度 なし 復職制度 なし
育児休業取得実績	あり 介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	

求人に関する特記事項

*ハローワークよりお電話の上、履歴省(写貼)、職務経歴書又は自己PR書、告知書兼同意書、紹介状を指定の送付先住所へ郵送してください。
*告知書兼同意書(採用選考に関する個人情報取り扱いについて)は当社HPからダウンロードしサイン捺印の上同封してください
*書類到着後、14日程度で結果等のご連絡をいたします。
但し、夏季休暇・年末年始休暇を挟む場合は1ヶ月ほど選考に時間をいただく場合がございます。
*業務遂行上の配慮等のため、障害の状況や配慮事項等を可能な範囲で応募書類に記入ください。
*障害者手帳の名称及び等級。又は診断名を記載して下さい。
*利用されている支援機関等がありましたら、可能であれば支援機関名・担当者名・連絡先についても応募書類に記載して下さい。
*応募にはハローワークの紹介状が必要です。
*入社時期・応相談
*転勤については応相談。面接時、面接官にご相談ください。
【OSBS施設状況】
エレベーター：有 建物内通路幅：80cm
階段手すり：片側 トイレ：洋式(バリアFトイレ地下2階)
出入口段差：無 出入口ドア：開き戸

7 選考等

採用人数	3人 募集増員理由 []
選考方法	書類選考 面接(予定 2回) 筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 14日以内 面接後 21日以内
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他
日時	随時 []
選考場所	〒530-0001 大阪府大阪市北区梅田1-12-17 JRE梅田スクエアビル6階 (株)OSBS 大阪プランチ JR大阪駅 / 大阪メトロ梅田各駅 から 徒歩5分
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他 告知書兼同意書] 送付方法 Eメール 郵送 [] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒530-0001 大阪府大阪市北区梅田1-12-17 JRE梅田スクエアビル6階 (株)OSBS 大阪プランチ 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄
担当者	採用窓口 採用担当者 電話番号 06-6344-6657 内線 () FAX Eメール saiyou-osaka@osbs.co.jp