



求人番号

27020-45534941

事業所番号

受付年月日 令和6年7月12日

紹介期限日 令和6年9月30日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲 ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄	B65	P27			
-----	-----	-----	--	--	--

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

就業地住所

大阪府豊中市

職業分類

057-01

産業分類

922	建物等維持管理業
-----	----------

## 1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

## 2 仕事内容

職種	分譲マンション管理員 (豊中市曾根東町6丁目)
仕事内容	業務内容 窓口受付業務 施設の巡回点検業務 清掃業務 環境整備業務 その他  【変更範囲: 変更なし】
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 嘱託管理員  正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣遣負・等	就業形態 請負 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 4ヶ月 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 業務遂行能力の確認

就業場所	〒 大阪府豊中市  阪急宝塚線「服部天神駅」より徒歩8分  受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤力	不可 転可勤働の性
転勤範囲	あり 転勤範囲 通勤圏内
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	必須 高校以上
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問
PCスキル	パソコン操作可能な方 ワード、エクセル等の文字入力
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件

## 3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	172,165 円 ~ 172,165 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	172,165 円 ~ 172,165 円
月平均労働日数 (24.3 日)	
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	@1,090円×6.5h/日平均×24.3日として
賃形態金等	時給 1,090 円 ~ 1,090 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限なし)
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 25 日
昇給	なし
賞与	なし 年 回 (前年度実績)



事業所名	
------	--

## 求人票（フルタイム）

## 4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 17時 00分 (2) 09時 00分 ~ 13時 00分 (3) ~ ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 (1) 月~金曜日の勤務 (2) 土曜日の勤務（休憩なし）
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 73日
休日等	日 祝日 その他 週休二日制 なし 年末年始休暇3日、夏期休暇2日 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生 財形 <del>その他</del>	退職金共済 未加入	退職金制度 なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 <del>あり</del> 世帯用 <del>あり</del>		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 900人 就業場所 4人 (うち女性 2人) (うちパート 3人)	設立年 資本金 労働組合 なし
事業内容	分譲マンション・ビル等の総合管理業務	
会社の特長		
役職/代表者名		法人番号
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

## 求人に関する特記事項

- 最初の雇用契約は4か月の契約更新としますが長期的勤務ができる方を希望します。
- 祝日とごみ収集日が重なる場合、出勤予定有り（2時間程度）
- 徒歩又は公共交通機関での通勤（バイク・自転車での通勤不可）
- 65歳以上歓迎
- 雇い止め規定あり

\*応募にはハローワークの紹介状が必要です。

## 7 選考等

(2/2)

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 1日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <del>マイページ</del> その他		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 持参		
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻	求人者の責任にて廃棄	
	選考に関する特記事項		
担当者	電話番号	内線 ( )	
	FAX		
	Eメール		