



求人番号

27020-41178641

事業所番号

2702-633419-0

受付年月日 令和6年7月1日

紹介期限日 令和6年9月30日

求人票 (フルタイム)

| | | | | |
|------|-------------------|--|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する | | | |
| 識別欄 | Y12 | | | Z54 |

就業地住所

| |
|--------|
| 山口県山口市 |
| |
| |
| |

職業分類

| |
|--------|
| 049-02 |
| 049-04 |

産業分類

| | |
|-----|--------------|
| 929 | 他に分類されない事業サー |
|-----|--------------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

| | |
|--------|------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ オーエスピーエス オオサカブランチ 株式会社 OSBS Osaka Branch |
| 所在地 | 〒530-0001 大阪府大阪市北区梅田1丁目12-17 JRE梅田スクエアビル6階 |
| ホームページ | https://www.osbs.co.jp/ |

2 仕事内容

| | |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種 | 障がい者従業員の心理支援/山口ブランチ |
| 仕事内容 | ◎当社は株式会社アウトソーシングの特例子会社です。 ◎障がい者従業員および外来相談者に向けた心理支援を行っていただきます。 1 障がい者従業員の心理支援 ・社員の個別面談の実施、記録の作成・管理等、従業員の健康管理に関わる業務/関係各所との連携、コンサルティング/研修の企画・実施/人事・採用業務/その他関係事務全般 2 外来相談者の心理支援 ・心理カウンセリング・検査の実施、記録の作成・管理/関係各所との連携、広報業務/研修の企画・実施/人事・採用業務 その他関係事務全般 【変更範囲: 変更なし】 |
| 雇用形態 | 正社員 正社員以外の名称 |
| 派遣・請負・等 | 就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし 契約更新の条件 |

| | |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 就業場所 | 〒754-0014 山口県山口市小郡高砂町2-7 朝日生命小郡ビル5階 (株)OSBS 山口ブランチ JR新山口市駅 から 徒歩3分 |
| 受動喫煙対策 | あり (屋内禁煙) |
| マイ通勤 | 可 駐車場 あり |
| 転勤可能性 | あり 転勤範囲 全拠点 (事業所の移転・閉鎖含め会社判断による) |
| 年齢制限 | あり (64歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年が65歳のため |
| 学歴 | 必須 大学院 |
| 必要経験 | 必要な経験・知識・技能等 必須 心理カウンセリング、心理検査の実施経験3年以上 |
| PCスキル | Excel, wordの基本操作が可能な方 (Outlook、Teams等Office365アプリの使用経験者歓迎!) 業務で必要なPC・スマホ貸与します。 |
| 必要な免許・資格 | 公認心理師 必須 臨床心理士 必須 |
| 試用期間 | 試用期間あり 期間 2ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件 |

3 賃金・手当 (1/2)

| | |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------|
| 月額 (a+b) | 242,000 円 ~ 330,000 円 |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) | |
| 基本給 (a) | 基本給 (月額平均) 又は時間額 月平均労働日数 (20.0 日) 192,000 円 ~ 230,000 円 |
| 職務手当 (b) | 職務 手当 50,000 円 ~ 100,000 円 |
| 固定残業代 (c) | なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項 |
| 賞与 (d) | あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 昇給率 1月あたり 0.00% ~ 3.75% (前年度実績) |
| 賞与金額 | あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与金額 0 円 ~ 680,000 円 (前年度実績) |
| 賃形態等 | 月給 円 ~ 円 その他内容 |
| 通勤手当 | 実費支給 (上限あり) 月額 30,000 円 |
| 賞締切日 | 固定 (月末) |
| 賞支払日 | 固定 (月末以外) 翌月 20 日 |



| | |
|------|------------------------|
| 事業所名 | 株式会社 OSBS Osaka Branch |
|------|------------------------|

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

| | |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | フレックスタイム制 (1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 (1) 標準時間 コアタイム 10:00~15:00 フレキシブルタイム 8:00~19:00 |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 決算、請求、給与、突発の発注、トラブル対応の修正の時、1日8時間まで6回を限度として1か月75時間まで1年720時間まで |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|------|----------------|
| 休憩時間 | 60分 年間休日数 125日 |
|------|----------------|

| | |
|-----|----------------------------------------------------------|
| 休日等 | 土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始・夏季休暇 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |
|-----|----------------------------------------------------------|

5 その他の労働条件等

| | |
|----------|--------------------------------------------------------------------|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 () 退職金共済 未加入 退職金制度 あり (勤続 4年以上) |
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 65歳) |
| 入居可能住宅 | 単身用 <input type="checkbox"/> おま 世帯用 <input type="checkbox"/> おま |
| 利用可能託児施設 | なし 託児施設に関する特記事項 |

6 会社の情報

| | |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 企業情報 | 従業員数 502人 就業場所 1人 (うち女性 0人) (うちパート 0人) 設立年 平成27年 資本金 1,500万円 労働組合 なし |
| 事業内容 | アウトソーシンググループにおけるシェアードサービス事業 手話サービス事業 |
| 会社の特長 | (株)アウトソーシングの特例子会社として2015年に設立。30拠点を展開しグループ会社の総務・人事・経理・情報システム等のサポートや手話教室の運営を行っています。 |
| 役員/代表者名 | 代表取締役 眞鍋 謹志 法人番号 5010001170183 |
| 就業規則 | フルタイム あり パートタイム あり 職務給制度 なし 復職制度 なし |
| 育児休業取得実績 | あり 介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績 | |

| | |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項 | <p>※駐車料金：自己負担なし。 ※応募にはハローワークの紹介状が必要です。 ※求人票は雇用契約書ではありませんので、採用後は必ず事業主より雇用契約書等の交付を受けてください。 ※連絡時間帯：平日17時迄、土日不可</p> <p>*事前連絡の上、履歴書(写貼)、職務経歴書または自己PR書・告知書兼同意書・資格証明書(写し)、紹介状を郵送してください。 *告知書兼同意書(採用選考に関する個人情報取扱いについて)は当社HPよりダウンロードしサイン・捺印の上同封してください</p> <p>*書類到着後、14日程度で結果等のご連絡をいたします。但し、夏季休暇・年末年始休暇を挟む場合は1ヶ月ほど選考に時間を時間をいただく場合がございます。 *転勤については応相談。面接時、面接官にご相談ください。 *賞与は在籍6ヶ月経過後から対象となります。</p> |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

7 選考等

| | |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 採用人数 | 1人 募集増員理由 [] |
| 選考方法 | 書類選考 面接(予定 2回) 筆記試験 その他 |
| 結果通知 | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 14日以内 面接後 21日以内 |
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他 |
| 日時 | 随時 [] |
| 選考場所 | 〒754-0014 山口県山口市小郡高砂町2-7 朝日生命小郡ビル5階 (株)OSBS 山口ランチ JR新山口駅 から 徒歩3分 |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 ダウンロード [その他 告知書兼同意書・資格証写] 送付方法 Eメール 郵送 [] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒680-0846 鳥取市扇町7 鳥取フコク生命駅前ビル6F (株)OSBS 鳥取ランチ 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |
| 担当者 | 採用窓口 採用担当者 電話番号 070-3350-5210 内線 () FAX 06-6485-8167 Eメール |

選考に関する特記事項
書類選考後、一次面接は原則、WEB面接で行います。二次面接は対面面接となります。