

求人番号

27020-28007641

事業所番号

2702-430131-5

受付年月日 令和6年5月2日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄		035			Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	職業分類
大阪府大阪市淀川区	034-01
	037-03
	034-03

産業分類	
854	老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名	アルソックジョイライフカブシキガイシャ A L S O K ジョイライフ株式会社
所在地	〒 530-0047 大阪府大阪市北区西天満4-14-3 リゾートトラスト御堂筋ビル17階
地	ホームページ https://joylife.alsok.co.jp/

2 仕事内容

職種	フロント事務（介護付き有料老人ホーム）淀川区
仕事内容	阪急十三駅から徒歩10分で通勤らくらく♪ 扶養内での勤務可◎ プライベートとの両立を大切にしたい方にピッタリ！ 勤務時間、 勤務日数お気軽にご相談ください！！ 介護付き有料老人ホームでのフロント事務のお仕事です。 主なお仕事はご入居者さま、ご訪問者さまの対応、食事手配管理の サポートや電話対応、タクシー手配、外泊、通院の予定管理を 行います。 ご入居者さまや訪問者さまが気持ちよく過ごせるように、 心遣や、笑顔が大切なお仕事です。 コミュニケーションに自信がある方、ぜひご応募ください。
変更範囲	変更範囲：当社施設運営にかかる業務
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称
派遣・請負・等	正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） 15名登用
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月未満） 2ヶ月 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

時間額（a+b）	1,070 円 ～ 1,080 円
※（固定残業代がある場合は a+b+c）	
基本給（時間換算額）	1,070 円 ～ 1,080 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
なし（円 ～ 円）	
固定残業代	固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	○特定日（土日祝） 時給100円UP ※試用期間中特定日手当なし（試用期間原則1ヶ月） ○皆勤手当 2,500円～5,000円/月 ○残業代別途支給
賃形態等	時給 円 ～ 円
通手勤当	実費支給（上限なし）
賃締切金日	固定（月末）
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 20 日
昇給	なし
賞与	なし 年 回（前年度実績）

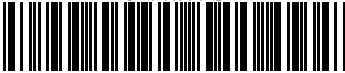
求人票（パートタイム）

求人番号



27020-28007641

事業所番号



2702-430131-5 (2/2)

事業所名	ALSOKジョイライフ株式会社
------	-----------------

4 労働時間

就業時間	(1) ~ (2) ~ (3) ~ 又は 08時 30分 ~ 18時 30分 の間の 6時間 程度
	就業時間に関する特記事項 勤務時間、日数は相談に応じます◎ お気軽にご相談ください！
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 3時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 臨時お客様対応など
休憩時間	60分 週所定労働日数 週2日 ~ 週3日 労働日数について相談可
休日等	その他 週休二日制 毎 週 シフト制による お気軽にご相談ください！

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済 未加入	退職金制度 なし
	企業年金 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし	託児施設に関する特記事項	

6 会社の情報

企業情報	従業員数 512人 就業場所 35人 (うち女性 28人) (うちパート 7人)	設立年 平成12年 資本金 1億円 労働組合 なし
	事業内容 有料老人ホーム等高齢者介護施設の建設および管理運営、訪問サービス・デイサービス事業、高齢者向け住宅の建設、賃貸、管理運営等	
会社の特長	ALSOKのグループ会社としての高い信頼・安定性に加えて、様々な年代、職種の職員が誇りと生きがいをもって働ける会社です。採用研修にも力を入れており、職員の和を大切にしています。	
役職／代表者名	代表取締役 遠藤 嘉裕	法人番号 6120001097084
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 あり		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

○経験豊富なスタッフがしっかりサポート致しますので安心してお仕事を始められます！
○フロント事務が初めての方でもお気軽にご応募ください！！
○勤務時間、日数はご相談に応じます！
○労働時間により加入保険変わります
○年次有給休暇は勤務日数等により法定どおり
○シフトは前月25日に確定
○通勤手当は自宅から事業所までの距離が2km以上の場合支給
○車通勤（条件あり、ガソリン代は社内規定通り支給）
○駐車場は会社指定の駐車場に限る、駐車代は会社負担
○応募にはハローワークの紹介状が必要です
○メールで応募書類をお送りいただく場合、紹介状は写真データの添付で結構です。
面接に進まれた際に、紹介状の本書をお持ちください。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 10日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時		
選考場所	〒 532-0022 大阪府大阪市淀川区野中南2-10-7 ユトリーム大阪北 阪急 十三駅 から 徒歩10分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 写真カード その他		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒 530-0047 大阪府大阪市北区西天満4-14-3 リゾートトラスト御堂筋ビル17階		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項			
担当者	本社 総合企画部 総務グループ 採用担当者 電話番号 06-6360-6369 内線 () FAX 06-6360-6368 Eメール saio@joylife.alsok.co.jp		