

求人番号

27020-26855841

事業所番号

2702-432153-5

受付年月日 令和6年4月25日

紹介期限日 令和6年5月17日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

068

就業地住所

大阪府大阪市福島区

職業分類

034-01

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

産業分類

973 行政機関

1 求人事業所

事業所名

ジンジンキンキジムキョク
人事院近畿事務局

所在地

〒 553-8513
大阪府大阪市福島区福島 1-1-60
大阪中之島合同庁舎 3階

ホームページ

2 仕事内容

職種

一般事務（産休・育休代替職員）

仕事内容

・給与計算等の総務事務
・旅費の計算を含む経理事務
・パソコンでの書類作成
・電話対応
・軽作業（荷物の運搬）等

豊富な総務、経理事務経験をお持ちの方を求めています。応募に当たっては、これまでに経験された総務、経理事務の内容及び従事期間を履歴書内に記載するか又は職務経歴書に記載して提出して下さい。特に官庁のSEABISやADAMS2の処理経験がをお持ちの場合は、それらへの従事期間等についても併せて記載して下さい。以上書類選考の資料となります。

変更範囲：変更無し

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称 産休・育休代替職員

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）

令和6年6月3日 ～ 令和6年9月8日

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）

契約更新の条件

勤務実績による能力評価を考慮し、最大で令和7年3月31日まで任期の更新あり（更新回数上限：1回）

就業場所

事業所所在地と同じ
〒 553-8513
大阪府大阪市福島区福島 1-1-60
大阪中之島合同庁舎 3階

JR 福島駅 から 徒歩8分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（60歳以下）

年齢制限該当事由 法令の規定により年齢制限がある

法令の規定により満年齢 61 歳以上の者は採用できないため

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 必須

総務、会計事務に携わった経験

必要スキル

Excel、Word、一太郎の入力作業

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 6ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

月額（a+b） 193,256 円 ～ 227,592 円

※（固定残業代がある場合は a+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額 月平均労働日数（20.2 日）

166,600 円 ～ 196,200 円

地域

手当 26,656 円 ～ 31,392 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

なし（ 円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

・扶養手当 ・住居手当 ・通勤手当

※上記金額は、新卒（高卒）～高卒後5年程度の経験を有する者の一般的な例です。一般職給与法に基づき、学歴、職歴等を考慮して決定します。

月給 円 ～ 円

その他内容

実費支給（上限あり） 月額 55,000 円

固定（月末）

固定（月末以外） 当月 16 日

あり（前年度実績 あり）

昇給率 1.00% ～ 2.40%（前年度実績）

あり（前年度実績 あり）

年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 4.50ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号



27020-26855841

事業所番号



2702-432153-5 (2/2)

事業所名	人事院近畿事務局
------	----------

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 15分			
	(2) ~			
	(3) ~			
	又は ~ の間の 時間			
	就業時間に関する特記事項			
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 3時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等			
休憩時間	60分	年間休日数	122日	
休日等	土日祝日 週休二日制 毎 週			
	6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	あり (勤続 1年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし		
託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 622人	設立年 昭和23年
	就業場所 26人	資本金
	(うち女性 11人)	労働組合 なし
	(うちパート 2人)	
事業内容	国家公務員の採用試験実施等	
会社の特長	国の行政機関	
役職／代表者名	事務局長 二井矢 洋一	法人番号 2000012010002
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 あり		
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 なし
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	なし	

求人に関する特記事項

- *当初の任期は9月8日までとなり、勤務成績や能力評価により令和7年3月31日まで更新の可能性があります。
- *年次有給休暇は採用時に7日付与され、その後は任期更新後に適宜付与されます。
- *給与については、一般職給与法に基づいて学歴、職歴等を考慮して決定します。
- *応募はハローワークからの事前連絡の上、ハローワーク紹介状、履歴書（写真貼付）を郵送してください。
- 書類選考後、5月17日午前までに面接日時を連絡します。
- *応募にはハローワークの紹介状が必要です。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 14日以内	面接選考結果通知 面接後 2日以内
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 メール その他
日時	その他 5月20日、21日		
選考場所	〒553-8513 大阪府大阪市福島区福島1-1-60 大阪中之島合同庁舎 3階 JR 福島駅 から 徒歩8分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 資格カード その他		
	送付方法 メール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒553-8513 大阪府大阪市福島区福島1-1-60 大阪中之島合同庁舎 3階		
	応募書類の返戻 選考後は返却		
選考に関する特記事項 面接選考当日に、作文試験及びパソコン操作試験を予定しています。			
担当者	総務課 総務係長 クメイ テツヤ 条井 哲哉 電話番号 06-4796-2171 内線 () FAX 06-4796-2188 Eメール kinki-soumuka@jinji.go.jp		