

求人番号



27020-26807441

事業所番号

受付年月日

令和6年4月24日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄		001			
	B60				

オンライン自主応募可

地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
大阪府大阪市北区	034-01
	産業分類
702	産業用機械器具賃貸業

1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

2 仕事内容

職種	一般事務職	
仕事内容	* 一般ビジネス文書の作成、管理 * 資料の入力、整理、各種統計報告の作成と整理、アドミンサポート * 電話・メール対応 * 経理および総務業務のサポート * 貨物の輸出入の書類作成のサポート * 日本のお客様と社内チームのコミュニケーションのサポート * その他付随業務全般 【変更範囲：変更なし】	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称	
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	〒 大阪府大阪市北区 在宅勤務可 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤力	不可	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 実務経験		
必要スキル	マイクロソフトオフィスソフトウェア		
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 1ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	時間額 (a + b)	2,000 円 ~ 2,200 円
	※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
	基本給 (時間換算額)	2,000 円 ~ 2,200 円
	手当	円 ~ 円
賃金	固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円)
	固定残業代に関する特記事項	
	その他手当 (d)	
	賃形態金等	時給 円 ~ 円
通手動当	実費支給 (上限あり)	月額 2,000 円
賃締切金日	固定 (月末)	
賃支払金日	固定 (月末以外) 翌月 15 日	
昇給	あり (前年度実績 なし)	
賞与	あり (前年度実績 なし) 年 回 (前年度実績)	

求人票（パートタイム）

求人番号



27020-26807441

事業所番号

事業所名

4 労働時間

就業時間

(1) ~
(2) ~
(3) ~
又は 09時 00分 ~ 17時 00分 の間の 3時間 以上
就業時間に関する特記事項
就業時間は相談可

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

0分 週所定労働日数 週5日 程度

休日等

土 日 祝日 その他
週休二日制 毎 週
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生
財形 その他（採用後加入）

退職金共済 未加入

退職金制度 あり（勤続 10年以上）

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし

入居可能住宅

利用可能託児施設

なし
託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 0人
就業場所 0人
(うち女性 0人)
(うちパート 0人)

設立年 資本金 労働組合 なし

事業内容

会社の特長

役員／代表者名 法人番号

就業規則 フルタイム あり パートタイム あり

職務給制度 なし 復職制度 なし

育児休業 取得実績 該当者なし 介護休業 取得実績 該当者なし 看護休暇 取得実績 該当者なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*採用後、労働保険、社会保険等、該当する保険に加入します。
（現在該当者なし）
・労働時間等により加入保険が変わります
・年次有給休暇は勤務日数等により法定通り

*応募にはハローワークの紹介状が必要です。
（求職者マイページからのオンライン自主応募を除く）

※60歳以上応募歓迎。

紹介時、事業所管理情報を確認の事

7 選考等 (2/2)

採用人数

1人 募集増員理由

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 7日以内 面接後 10日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~自己申告書~~ その他
送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 原則Eメール
郵送の送付場所 〒
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

担当者

電話番号 内線（ ）
FAX
Eメール