

求人番号

27020-26670741

事業所番号

2702-637072-9

受付年月日 令和6年4月24日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |  |     |
|------|-------------------|-----|--|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |     |
| 識別欄  |                   | 077 |  |  | Z54 |

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

|          |        |
|----------|--------|
| 就業地住所    | 職業分類   |
| 大阪府大阪市北区 | 048-99 |
|          |        |
|          |        |

|      |           |
|------|-----------|
| 産業分類 |           |
| 854  | 老人福祉・介護事業 |

1 求人事業所

|      |                                                 |
|------|-------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ ハートケア<br>株式会社 ハートケア                    |
| 所在地  | 〒530-0047<br>大阪府大阪市北区西天満4丁目3-25<br>梅田ブラザビル本館10階 |
| 地    | ホームページ                                          |

2 仕事内容

|      |                                                                                                                                                                                                            |           |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種   | 営業職（介護施設）                                                                                                                                                                                                  |           |
| 仕事内容 | 業務拡大につき増員募集！<br>お仕事は介護事業所、施設を運営している本社を拠点とした営業業務です。<br>有料老人ホーム、サービス付き高齢者向住宅の入居営業。<br>・イベント企画<br>・施設見学案内<br>・入居手続き説明～入居契約手続き<br>・営業<br>・その他、営業業務全般<br>・法人内施設の企画・運営<br>・その他営業全般 丁寧に指導させていただきます。<br>変更の範囲：変更なし |           |
| 雇用形態 | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                            |           |
| 派遣員等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                       | 派遣・請負ではない |
|      | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                               |           |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                       |           |

|          |                                                                                       |        |    |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所     | 事業所所在地と同じ<br>〒530-0047<br>大阪府大阪市北区西天満4丁目3-25<br>梅田ブラザビル本館10階<br>大阪メトロ谷町線 南森町駅 から 徒歩6分 |        |    |
| 受動喫煙対策   | あり（屋内禁煙）                                                                              |        |    |
| マイ通勤     | 不可                                                                                    | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢       | 年齢制限 あり（59歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年が60歳のため                                         |        |    |
| 学歴       | 不問                                                                                    |        |    |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 必須<br>※営業経験のある方<br>パソコン（ワード・エクセル）の簡単な操作が出来る方                             |        |    |
| 必要スキル    | 書類作成の為、一般的なワード、エクセル                                                                   |        |    |
| 必要な免許・資格 | [ 初任者、介護福祉士など介護系の資格有れば尚良し ]<br>普通自動車運転免許 必須                                           |        |    |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                       |        |    |

3 賃金・手当 (1/2)

|       |                                                  |                                       |                   |
|-------|--------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------|
| 賃金    | 月額(a+b)                                          | 250,000円 ～ 250,000円                   |                   |
|       | ※（固定残業代がある場合はa+b+c）                              |                                       |                   |
|       | 基本給（月額平均）又は時間額                                   | 月平均労働日数（20.4日）<br>180,000円 ～ 180,000円 |                   |
|       | 職能                                               | 手当                                    | 70,000円 ～ 70,000円 |
| 金     | 固定残業代                                            | 手当                                    | 円 ～ 円             |
|       |                                                  | 手当                                    | 円 ～ 円             |
|       |                                                  | 手当                                    | 円 ～ 円             |
|       |                                                  | 手当                                    | 円 ～ 円             |
| 金     | その他手当付記事項                                        | なし（円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項            |                   |
|       |                                                  |                                       |                   |
|       |                                                  |                                       |                   |
|       |                                                  |                                       |                   |
| 賃形態金等 | 月給                                               | 円 ～ 円                                 |                   |
|       | その他内容                                            |                                       |                   |
| 通手勤当  | 実費支給（上限あり）                                       | 月額 20,000円                            |                   |
| 賃締切金日 | 固定（月末）                                           |                                       |                   |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 翌月 25日                                  |                                       |                   |
| 昇給    | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1月あたり 0円 ～ 11,500円（前年度実績）     |                                       |                   |
| 賞与    | あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）<br>賞与月数 計 2.00ヶ月分（前年度実績） |                                       |                   |

|      |            |
|------|------------|
| 事業所名 | 株式会社 ハートケア |
|------|------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
27020-26670741

事業所番号  
2702-637072-9 (2/2)

4 労働時間

|              |                       |  |  |  |
|--------------|-----------------------|--|--|--|
| 就業時間         | (1) 09時 00分 ~ 18時 00分 |  |  |  |
|              | (2) ~                 |  |  |  |
|              | (3) ~                 |  |  |  |
|              | 又は ~ の間の 時間           |  |  |  |
| 就業時間に関する特記事項 |                       |  |  |  |
|              |                       |  |  |  |

時間外労働時間

|                   |
|-------------------|
| 時間外労働あり 月平均 10 時間 |
| 36協定における特別条項 なし   |
| 特別な事情・期間等         |
|                   |

休憩時間

|     |       |      |
|-----|-------|------|
| 60分 | 年間休日数 | 120日 |
|-----|-------|------|

休日等

|                      |
|----------------------|
| 土日祝日                 |
| 週休二日制 毎 週            |
|                      |
| 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |

5 その他の労働条件等

|                         |                      |       |       |
|-------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                         | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり |                      |       |       |
| (一律 60歳) (上限 65歳まで)     |                      |       |       |
| 入居可能住宅                  | 単身用 あり               |       |       |
|                         | 世帯用 あり               |       |       |
| 利用可能託児施設 なし             |                      |       |       |
| 託児施設に関する特記事項            |                      |       |       |
|                         |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                     |                    |
|------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報             | 従業員数 330人                                                           | 設立年 平成21年          |
|                  | 就業場所 17人                                                            | 資本金 300万円          |
|                  | (うち女性 13人)                                                          | 労働組合 なし            |
|                  | (うちパート 0人)                                                          |                    |
| 事業内容             | 居宅介護支援・訪問介護・通所介護・訪問看護・定期巡回随時対応型訪問介護看護<br>(住宅型有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅) |                    |
| 会社の特長            | 実務未経験の方は、一緒に成長し、経験者の方は今まで培ってきたものを活かして下さい。あなたのやる気を大切に思い、発揮出来る会社です。   |                    |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 山本 朝香                                                         | 法人番号 8120001134166 |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                            | パートタイム あり          |
| 職務給制度 あり 復職制度 あり |                                                                     |                    |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                  | 介護休業取得実績 あり        |
|                  |                                                                     | 看護休暇取得実績 あり        |
| 外国人雇用実績          |                                                                     | U I J ターン歓迎        |

求人に関する特記事項

※昇給、昇給は1年以上勤務実績があり且つ能力評価により決定  
※社内研修制度あり、丁寧に指導させて頂きます  
※最初は先輩職員との同行から

\*応募にはハローワークの紹介状が必要です。

7 選考等

|            |                                                                                                                                                 |                     |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 採用人数       | 1人                                                                                                                                              | 募集増員理由 ( )          |
| 選考方法       | 書類選考                                                                                                                                            | 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他 |
| 結果通知       | 書類選考結果通知 面接選考結果通知                                                                                                                               | その他                 |
|            | 書類到着後 7日以内 面接後 7日以内                                                                                                                             |                     |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他                                                                                                                           |                     |
| 日時         | 随時 ( )                                                                                                                                          |                     |
| 選考場所       | 〒 530-0047<br>大阪府大阪市北区西天満4丁目3-2 5<br>梅田プラザビル本館10階<br><br>大阪メトロ谷町線 南森町駅 から 徒歩6分                                                                  |                     |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 ( )<br>送付方法 郵送 求職者マイページ ( )<br>郵送の送付場所<br>〒 530-0047<br>大阪府大阪市北区西天満4丁目3-2 5<br>梅田プラザビル本館10階<br><br>応募書類の返戻 選考後は返却 |                     |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                                                                                 |                     |
| 担当者        | 運営管理部<br>採用担当<br>電話番号 06-6948-8107 内線 ( )<br>FAX 06-6948-8108<br>Eメール                                                                           |                     |