

求人番号

27020-26553341

事業所番号

2702-640765-0

受付年月日 令和6年4月23日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄		077			Z54

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	職業分類
大阪府大阪市北区	013-03
	035-99
産業分類	
725	社会保険労務士事務所

1 求人事業所

事業所名	スカイブルーシャカイホケンロウムシホウジン S k y B l u e 社会保険労務士法人
所在地	〒 530-0044 大阪府大阪市北区東天満 2－9－4 千代田ビル東館 1 0 階 G 号室 ホームページ https://skyblue-sr.com/

2 仕事内容

職種	社労士業務スタッフ人事（労務事務手続き中心・社保完備）	
仕事内容	労働・社会保険に係る事務手続き（入社・退社・育休申請など）全般や給与計算業務などを担当していただきます。社長 1 名から社員数百名を超える企業まで幅広い企業規模、業種のお客様をサポート。基本は手続きごとの業務割制で行っています。 〈具体的には〉専用システムを使った事務手続き ＊雇用・社会保険 資格取得・喪失 ＊労災事故申請 ＊雇用・健康保険 各種給付申請 ＊給与計算業務 ＊その他社労士業に関連する事務全般 変更範囲：変更なし	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去 3 年間） なし	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めあり（4 ヶ月以上） 6 ヶ月 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 業務量、従業員の勤務成績・態度・能力、会社の経営状況、従事している業務の進捗状況により判断（通算契約期間の上限 5 年）	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒 530-0044 大阪府大阪市北区東天満 2－9－4 千代田ビル東館 1 0 階 G 号室 大阪メトロ 谷町線南森町駅 から 徒歩5分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤力	不可	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要PCスキル	PCを使用して業務を行います。 タイピングスピード 1 分で 5 0 文字以上を目安とします。		
必要な免許・資格	社会保険労務士 必須		
試用期間	試用期間あり 期間 3 か月 試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容 時給 1, 1 0 0 円		

3 賃金・手当 (1 / 2)

賃金	時間額 (a + b)	1, 200 円 ～ 1, 600 円
	※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
	基本給 (時間換算額)	1, 200 円 ～ 1, 600 円
	手当	円 ～ 円
金	固定残業代	なし (円 ～ 円) 固定残業代に関する特記事項
	その他手当付記事項	試用期間 3 か月は時給 1, 1 0 0 円
	賃形態金等	時給 円 ～ 円
	通手動当	実費支給 (上限なし)
賃締切金日	固定 (月末)	
賃支払金日	固定 (月末以外) 翌月 15 日	
昇給	あり (前年度実績 なし)	
賞与	なし 年 回 (前年度実績)	

求人票（パートタイム）

求人番号



27020-26553341

事業所番号



2702-640765-0（2／2）

事業所名

S k y B l u e 社会保険労務士法人

4 労働時間

就業時間

（1）09時 30分 ～ 17時 30分

（2）～

（3）～

又は 09時 30分 ～ 17時 30分 の間の 4時間 以上

就業時間に関する特記事項

勤務曜日、勤務時間に関しては柔軟に対応させていただきます。
お気軽にご相談ください。

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分

週所定労働日数

週3日 ～ 週5日

労働日数について相談可

休日等

土 日 祝日
週休二日制 毎 週

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他（ ）

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 あり

世帯用 あり

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 2人

就業場所 0人

（うち女性 0人）

（うちパート 0人）

設立年 令和 5年

資本金

労働組合 なし

事業内容

労働社会保険の手続き、給与計算、賃金に関する指導、労務に関する相談指導等を行う。他土業と連携して会計業務、教育研修業務等、企業経営に必要な業務をワンストップサービスで提供しています

会社の特長

「スタッフの成長が会社の成長につながる」と考えておりますので、人材育成計画に基づいてスタッフが必要な知識とスキルを身につけられ安心して働くことができる会社を目指しています。

役職／代表者名

代表社員 三野 直樹

法人番号 6120005023458

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

なし

復職制度

あり

育児休業取得実績

該当者なし

介護休業取得実績

該当者なし

看護休暇取得実績

該当者なし

外国人雇用実績

なし

U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

【有給の取得】 昨年の取得率 1 0 0 %
【シフト】 原則曜日と時間帯を固定しています。
【正社員登用】 当初は有期で雇用させていただきますが、ご要望と適性により正社員への登用を判断させていただきます。

* 先に書類を送付して下さい。（全員面接いたします）

* 労働時間等により加入保険が変わります

* 年次有給休暇は勤務日数等により法定通り

* 応募にはハローワークの紹介状が必要です。
（求職者マイページからのオンライン自主応募を除く）

7 選考等

採用人数

1人

募集増員理由

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

即決

書類選考結果通知

面接選考結果通知

その他

書類到着後 1日以内

面接後 3日以内

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

随時

選考場所

〒 530-0044

大阪府大阪市北区東天満 2－9－4 千代田ビル東館 1 0 階 G 号室

大阪メトロ 谷町線南森町駅 から 徒歩5分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイページ~~ その他

送付方法

Eメール 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒 530-0044

大阪府大阪市北区東天満 2－9－4 千代田ビル東館 1 0 階 G 号室

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

社員

ミナミ ヒロキ

南 裕樹

電話番号 06-6352-1145

FAX 06-6352-1146

Eメール minami4864@gmail.com

内線（ ）