

求人番号

27020-26020141

事業所番号

2702-622221-1



受付年月日 令和6年4月18日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	B01	001			Z54

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
大阪府大阪市北区	034-01

産業分類
821 社会教育

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ トウキョウリーガルマインド オオサカホンブ 株式会社東京リーガルマインド（L E C）大阪本部 （13-ユー080515）
所在地	〒530-0013 大阪府大阪市北区茶屋町1-27 A B C - M A R T 梅田ビル5階 ホームページ http://www.lec.co.jp

2 仕事内容

職種	一般事務（経理／総務／講師管理など）※急募※	
仕事内容	・消耗品等の備品発注、領収書チェックなどの経理業務 ・求人応募者への対応や採用の事務手続きなどの人事業務 ・担当講師への業務依頼、スケジュール調整、報酬締めなどの講師管理業務 ・他部署へのサポート業務などの庶務関連業務 ※未経験の方も歓迎いたします※ 変更範囲：会社の定める業務	
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 準社員（アルバイト） 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） 1名程度	
派遣・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	派13-080615
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月未満） 2ヶ月 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 初回契約は2ヶ月。以後能力・資質により契約更新の可能性あり。 通算契約期間上限5年。	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒530-0013 大阪府大阪市北区茶屋町1-27 A B C - M A R T 梅田ビル5階 阪急線 大阪梅田駅 から 徒歩3分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	あり 転勤範囲 関西圏
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 事務の経験		
必要スキル	エクセル、ワードの使用ができる方		
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 2週間 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当（1/2）

賃金	月額（a+b）	184,000 円 ～ 216,000 円	
	※（固定残業代がある場合は a + b + c）		
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（20.0 日） 184,000 円 ～ 216,000 円	
	手当	円	円
金	手当	円	円
	手当	円	円
	手当	円	円
	手当	円	円
固定残業代	なし（円～円）	固定残業代に関する特記事項	
	※時給×8H×20日で計算		
賃形態金等	時給	1,150 円 ～ 1,350 円	
	その他内容		
通手勤当	実費支給（上限あり）	月額 50,000 円	
賃締切金日	固定（月末）		
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 25 日		
昇給	あり（前年度実績 あり）	金額 1時間あたり 0 円 ～ 100 円（前年度実績）	
賞与	なし	年 回（前年度実績）	

求人票（フルタイム）

求人番号



27020-26020141

事業所番号



2702-622221-1 (2/2)

事業所名	株式会社東京リーガルマインド（ＬＥＣ）大阪本部 （１３－ユー－０８０５１５）
------	---

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1ヶ月単位） （１） 09時 00分 ～ 18時 00分 （２） ～ （３） ～ 又は ～ の間の 時間		
	就業時間に関する特記事項 労働時間や日数については相談可		
	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
	休憩時間	60分	年間休日数 125日
休日等	祝日 その他 週休二日制 その他 土曜・日曜出勤の場合休日を平日に振替可能 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 1,844人 就業場所 67人 （うち女性 28人） （うちパート 31人）	設立年 昭和54年 資本金 4,800万円 労働組合 なし
	事業内容 各種国家資格試験取得のための受験指導、企業内研修、社会人のスキルアップ講座の企画、運営。求職者の職業訓練、就職支援。株式会社大学「ＬＥＣ東京リーガルマインド大学」の経営。	
会社の特長	ＬＥＣ（レック）の呼称で全国３５校の資格試験受験指導校を展開し、特に司法試験合格者の多くを輩出してきたという実績を誇っている。不況に強く、時代に必要とされる成長企業。	
役職／代表者名	代表取締役社長 反町 雄彦	法人番号 2010001093321
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
看護休暇取得実績	あり	
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

*労働時間や日数については相談可。

*契約社員、正社員への登用あり。

*初回契約は2ヶ月ですが原則更新です。
2回目4ヶ月、3回目以降3ヶ月～6ヶ月
長期就業可能な方大歓迎です。

*契約上限は5年、その他雇止め規定あり。

*履歴書※写真貼付、Eメールアドレスある方明記
職務経歴書
紹介状
上記3点を郵送または電子メールでご応募ください。

*書面審査に通過した方には、面接日程などのご連絡を差し上げます。

*応募にはハローワークの紹介状が必要です。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由 欠員補充
選考方法	書類選考	面接（予定 1回） 筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 Eメール その他
日時	随時	
選考場所	〒 530-0013 大阪府大阪市北区茶屋町1-27 A B C - M A R T 梅田ビル5階 阪急線 大阪梅田駅 から 徒歩3分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 必要 その他	
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ	
	郵送の送付場所 〒 530-0013 大阪府大阪市北区茶屋町1-27 A B C - M A R T 梅田ビル5階	
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
選考に関する特記事項		
担当者	大阪人事課 ノムラ 野村 電話番号 06-6374-5296 内線（ ） FAX 06-6374-5267 Eメール osk-jinji@lec-jp.com	