

求人番号

27020-25973841

事業所番号

2702-616903-6

受付年月日 令和6年4月18日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |     |  |     |
|------|-------------------|-----|-----|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |  |     |
| 識別欄  | Y12               | P00 | Y49 |  | Z54 |
|      | Y70               |     |     |  |     |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

|           |        |
|-----------|--------|
| 就業地住所     | 職業分類   |
| 大阪府大阪市此花区 | 083-02 |
|           |        |
|           |        |

|      |            |
|------|------------|
| 産業分類 |            |
| 441  | 一般貨物自動車運送業 |

1 求人事業所

事業所名

ユウゲンガイシャ ミナミショウジ 有限会社 南商事

所在地

〒 554-0013 大阪府大阪市此花区梅香 1-20-1

ホームページ

2 仕事内容

職種

4 tトラック乗務員

仕事内容

\* 商社などで取り扱っている鉄鋼品、二次加工品、他資材などの運搬のお仕事です。  
取引先の運搬だけでなく、建設現場への搬入も有ります。

\* 未経験者の方でも丁寧に指導致しますので、安心してご応募ください。

※建設現場への搬入が主なお仕事も有

【変更範囲：変更なし】

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a+b）

202,000 円 ～ 240,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（月額平均）又は時間額

月平均労働日数（20.0 日）

185,000 円 ～ 210,000 円

職務手当

15,000 円 ～ 20,000 円

作業手当

1,000 円 ～ 5,000 円

愛車手当

1,000 円 ～ 5,000 円

手当

円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

皆勤手当

15,000 円

無事故手当

10,000 円

家族手当

5,000 円

時間外手当、夏季・冬季手当、運行手当、諸手当

\* 賃金支払日：当月末支払い

その他手当：1500 ～ 1700 円 ※特記事項欄参照

月給

円 ～ 円

その他内容

実費支給（上限なし）

固定（月末以外）

毎月 20 日

固定（月末）

あり（前年度実績 あり）

金額 1 月あたり 0 円 ～ 20,000 円（前年度実績）

あり（前年度実績 あり）

年 2 回（前年度実績）

賞与金額 円 ～ 100,000 円（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号



27020-25973841

事業所番号



2702-616903-6 (2/2)

4 労働時間

|      |                                                                                                                              |  |  |  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 就業時間 | 交替制（シフト制）<br>（1） 07時 30分 ～ 17時 00分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>就業時間は多少前後します。<br>週40時間以内になるよう調整しています。 |  |  |  |
|      | 時間外労働あり 月平均 1時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                                              |  |  |  |
|      | 休憩時間 90分 年間休日数 125日                                                                                                          |  |  |  |
|      | 休日等 日 祝日 その他<br>週休二日制 その他<br>夏季休暇、年末年始<br>毎月1回は土曜日出勤あり（通常土日休み）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                       |  |  |  |

5 その他の労働条件等

|                                     |                      |       |       |
|-------------------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                                | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                     | 財形 その他（ ）            | 未加入   | なし    |
| 企業年金                                | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし<br>（一律 70歳） |                      |       |       |
| 入居可能住宅                              | 単身用（ ）<br>世帯用（ ）     |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項         |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                            |                                     |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 7人<br>就業場所 0人<br>（うち女性 0人）<br>（うちパート 0人）                                              | 設立年 昭和60年<br>資本金 2,400万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容 近畿圏内だけでなく、中距離、長距離もあります。                                                               |                                     |
| 事業内容             | 取引先への商品の運搬だけでなく建設現場への搬入へも少しずつ拡大へと有る。商品の運搬についての専門知識を身に付ける社員への教育指導に力を入れており取引先より信頼が厚く社員定着率も良い |                                     |
| 会社の特長            |                                                                                            |                                     |
| 役員／代表者名          | 代表取締役 南 常義                                                                                 | 法人番号 4120002053930                  |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム なし                                                                         |                                     |
| 職務給制度 あり 復職制度 あり |                                                                                            |                                     |
| 育児休業取得実績         | なし                                                                                         | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績          |                                                                                            |                                     |

求人に関する特記事項

\*その他手当：1,500～1,700円  
残業になった場合は、時間外手当として  
1,580円～1,700円/時間 支給。

\*お電話で連絡してください。

\*随時 面接致します。

\*就職氷河期世代の方のご応募も大歓迎します。  
（※非正規雇用の就業期間が多い等の要件あり）

\*月に1回程度、土曜日出勤あります。  
\*応募にはハローワークの紹介状が必要です。

7 選考等

|            |                                                                       |      |                                                 |
|------------|-----------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------|
| 採用人数       | 3人                                                                    | 募集理由 |                                                 |
| 選考方法       | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                               | 結果通知 | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>即日決 書類到着後1日以内 面接後 3日以内 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他                                                 | 日時   | 随時                                              |
| 選考場所       | 〒554-0013 大阪府大阪市此花区梅香1-20-1<br>JR環状線 西九条駅 から 徒歩5分                     |      |                                                 |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 写真貼付カード その他                              |      |                                                 |
|            | 送付方法 郵送 面接時持参<br>求職者マイページ                                             |      |                                                 |
|            | 郵送の送付場所 〒                                                             |      |                                                 |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                        |      |                                                 |
| 選考に関する特記事項 |                                                                       |      |                                                 |
| 担当者        | 採用担当<br>ミナミ 南<br>電話番号 090-5881-5129 内線（ ）<br>FAX 06-6461-0982<br>Eメール |      |                                                 |