

求人番号

27020-25887541

事業所番号

2702-626753-1

受付年月日

令和6年4月17日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

P89

オンライン自主応募可

地方自治体ののみ可

就業地住所

京都府京都市中京区

職業分類

009-03

009-01

010-02

産業分類

391

ソフトウェア業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ トラスト  
株式会社 トラスト

所在地

〒530-0001  
大阪府大阪市北区梅田1丁目1番3号  
大阪駅前第3ビル11階

ホームページ <https://trust-osk.co.jp>

2 仕事内容

職種

J a v aシステム開発 チームリーダー候補（京都）

仕事内容

J a v aのシステム開発を行っていただきます。  
J a v a S c r i p tも使うことがあります。  
・主にはWe b系システムの要件定義、基本設計、詳細設計、プログラム開発、テスト等です。  
・要件定義の経験がなくてもチャレンジしてもらうことも可能です。  
・スキルや経験次第ではリーダーをお任せすることもあります。  
・リーダー経験がなくとも将来リーダーとして活躍されたい方はご相談ください。  
変更範囲：なし

雇用形態

正社員  
正社員以外の名称

正社員登用  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

派27-302846

雇用期間

雇用期間の定めなし  
契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a+b）

280,000 円 ～ 400,000 円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額

280,000 円 ～ 400,000 円

月平均労働日数（20.0 日）

賃金

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

固定残業代

なし（円 ～ 円）  
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

賃形態金等

月給 円 ～ 円  
その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 25 日

昇給

あり（前年度実績 あり）  
金額 1月あたり 0 円 ～ 10,000 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年2 回（前年度実績）  
賞与月数 計 2.00ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号



27020-25887541

事業所番号



2702-626753-1 (2/2)

4 労働時間

|              |                                                                                                 |       |      |  |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|--|
| 就業時間         | (1) 09時 00分 ~ 18時 00分                                                                           |       |      |  |
|              | (2) ~                                                                                           |       |      |  |
|              | (3) ~                                                                                           |       |      |  |
|              | 又は ~ の間の 時間                                                                                     |       |      |  |
| 就業時間に関する特記事項 |                                                                                                 |       |      |  |
| 時間外労働時間      | 時間外労働あり 月平均 10 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>臨時的な作業で6回を限度に、1ヶ月60時間、1年480時間まで延長することができる。 |       |      |  |
| 休憩時間         | 60分                                                                                             | 年間休日数 | 125日 |  |
| 休日等          | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>夏季休暇<br>年末年始<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                 |       |      |  |

5 その他の労働条件等

|                                                |                      |       |       |
|------------------------------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                                | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 60歳) (上限 65歳まで) |                      |       |       |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 あり<br>世帯用 あり     |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                    |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                        |                    |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報             | 従業員数 90人                                                                               | 設立年 平成24年          |
|                  | 就業場所 23人                                                                               | 資本金 2,000万円        |
|                  | (うち女性 6人)                                                                              | 労働組合 なし            |
|                  | (うちパート 0人)                                                                             |                    |
| 事業内容             | 創業より大手製造業等の優良顧客と取引があり、業績も順調に成長しています。顧客先の基幹系システム開発が主な業務になりますが、Web開発やクラウド上での開発なども行っています。 |                    |
| 会社の特長            | 基幹系システムの開発及び保守、サーバ運用、監視業務を中心に高い技術でお客様より信頼を頂いております。                                     |                    |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 木村 正治                                                                            | 法人番号 8120001168635 |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                               | パートタイム あり          |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                        |                    |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                     | 介護休業取得実績 なし        |
|                  |                                                                                        | 看護休暇取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績          |                                                                                        |                    |

求人に関する特記事項

- \*若手、ブランクのある方、ベテランまで幅広く在籍しています
- \*有休は取りやすく残業も少ないです
- \*X（旧ツイッター）【公式】株式会社トラスト《とらたろう》お問い合わせください。【株式会社トラスト で検索！】
- \*履歴書に携帯電話番号、e-mailアドレス（PC）を記載して下さい
- \*飲み会、ラーメン部、ボーリング、AI勉強会、ゲーム開発勉強会などのイベントがあります（自由参加）
- \*選考時に面接の依頼をするために、社用携帯電話から電話をいたしますのでご了承ください（選考場所は大阪本社です）
- \*応募にはハローワークの紹介状が必要です（求職者マイページからのオンライン自主応募を除く）

7 選考等

|            |                                                                                              |                   |          |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------|
| 採用人数       | 1人 募集理由 [ ]                                                                                  |                   |          |
| 選考方法       | 書類選考                                                                                         | 面接（予定 1回）         | 筆記試験 その他 |
| 結果通知       | 書類選考結果通知 書類到着後 3日以内                                                                          | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 | その他      |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                   |                   |          |
| 日時         | 随時 [ ]                                                                                       |                   |          |
| 選考場所       | 〒 530-0001<br>大阪府大阪市北区梅田1丁目1番3号<br>大阪駅前第3ビル11階<br>株式会社トラスト 本社<br>大阪メトロ各線 梅田駅 から 徒歩5分         |                   |          |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>資格カード</del> [ その他 ]                                        |                   |          |
|            | 送付方法<br>Eメール 郵送<br>求職者マイページ [ ]                                                              |                   |          |
|            | 郵送の送付場所<br>〒 530-0001<br>大阪府大阪市北区梅田1丁目1番3号<br>大阪駅前第3ビル11階                                    |                   |          |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                           |                   |          |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                              |                   |          |
| 担当者        | 営業部<br>ワタナベ 渡邊<br>電話番号 06-6567-8807 内線 ( )<br>FAX 06-6147-3500<br>Eメール soumu@trust-osk.co.jp |                   |          |