



求人番号

27020-25770841

事業所番号

受付年月日 令和6年4月17日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する
------	----------------------------------

識別欄	001			
-----	-----	--	--	--

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

大阪府大阪市北区

職業分類

080-04

産業分類

742 土木建築サービス業

1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

2 仕事内容

職種	CADオペレーター
仕事内容	*建築図や建築設備図の作成 ★官公庁～民間まで幅広い種別の業務に携わることができます。 ★外資系ホテル・オフィス・物流倉庫・バイオマス発電・通信鉄塔・冷凍冷蔵施設等の実績有。 職種を超えて様々なフィールドで活躍できます。 【変更範囲：変更無し】
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場	〒 大阪府大阪市北区 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	年齢制限 あり（35歳以下） 年齢制限該当事由 キャリア形成 長期勤続によるキャリア形成を図るため		
学歴	必須 大学以上		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問		
必PC要スキル	Word・Excel 基本操作全般		
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	200,000 円 ~ 300,000 円	
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
賃	基本給 (月額平均) 又は時間額	162,000 円 ~ 243,000 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
固定残業代 (c)	あり (38,000 円 ~ 57,000 円) 固定残業代に関する特記事項 時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず30時間分の固定残業代 (みなし残業) 手当として支給。30時間を超える時間外労働分は法に基づき支給。 時間外労働が30時間未満でも、減額されるものではありません。	
その他手当付記事項 (d)	年俸 ÷ 12ヶ月で試算。	
賃形態等	年俸制 2,400,000 円 ~ 3,600,000 円 その他内容	
通手当	実費支給 (上限なし)	
賃締切日	固定 (月末以外) 毎月 20 日	
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 25 日	
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 0 円 ~ 83,300 円 (前年度実績)	
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 1 回 (前年度実績) 賞与金額 100,000 円 ~ 2,000,000 円 (前年度実績)	



事業所名

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 30分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 15時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 122日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 夏季休暇 年末年始休暇 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 30人 就業場所 24人 (うち女性 8人) (うちパート 0人)	設立年 資本金 労働組合 なし
事業内容	建築設計・監理 建設コンサルタント 宅建業 金融商品取引業	
会社の特長		
役職/代表者名	法人番号	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	あり	

求人に関する特記事項

- ★12月に梅田の中心地へ移転しました！新しく綺麗なオフィスで一緒に働きませんか？
- ★東京商工リサーチ発刊「上位8%の関西優良企業」に掲載されました！
- ・幅広い年代の社員が活躍しています。
- ・年間休日125日(土日祝日完全休み)。
- ・年末年始・夏季休暇あり。有給取得推進期間あり。
- ・オフィスは20時完全消灯。業務の効率化と残業時間の削減に取り組んでいます。産休育休取得実績あり。
- ・社内外での講習、海外研修等、学びの機会が多くあります。社員の社外研修費支給。
- ・資格取得の為に補助制度や手当が充実。
- ・決算賞与は業績に応じて支給。(3月に1回/過去5年実績有)

- 下記規程により、様々な環境に対して手厚い福利厚生を実施！
- ・永年継続にかかる手当規程
 - ・奨学金補助規程
 - ・インセンティブ報酬規程 等

*応募にはハローワークの紹介状が必要です。

7 選考等 (2/2)

採用人数	3人	募集増員理由	
選考方法	書類選考	面接(予定 3回)	筆記試験 その他
結果通知	即決 書類選考結果通知	面接選考結果通知	その他
	書類到着後 7日以内	面接後 7日以内	
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 [後日連絡]		
選考場所	〒		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 資格カード [その他]		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項		
担当者	電話番号	内線 ()	
	FAX		
	Eメール		