



受付年月日 令和6年4月16日

紹介期限日 令和6年6月30日

求 人 票（パートタイム）

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄		P14			Z54

オンライン自主応募不可
民間人材ビジネスのみ可

就業地住所	職業分類
大阪府八尾市	057-01

産業分類
694 不動産管理業

1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

2 仕事内容

職種	マンション管理員（エスリード八尾駅前ザ・フロント）	
仕事内容	分譲マンション管理員業務全般 ・マンション共用部の管理・清掃 ※1日の業務のうち、清掃業務が7～8割を占めます ・物件担当者（フロント）の補助業務 ・各種有料施設の受付業務 ・各種点検の立会業務 ・業務報告書（日報・月報）の作成業務 ・ゴミ収集の立ち合い ・その他付随業務あり 等 【変更範囲：マンション清掃員】	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）	
派遣・等	就業形態	請負
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	〒 大阪府八尾市 JR大和路線「平野」駅 徒歩14分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤力	不可	転可勤能の性	あり 転勤範囲 通勤圏内
年齢	年齢制限 あり（69歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年が70歳のため		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル			
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	時間額（a+b）	1,200 円 ～ 1,200 円
	※（固定残業代がある場合は a+b+c）	
	基本給（時間換算額）	1,200 円 ～ 1,200 円
	手当	円 ～ 円
	手当	円 ～ 円
金	固定残業代	なし（円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項
	その他手当	精勤手当 3,000 円（月額）
	賃形態金等	時給 円 ～ 円 その他内容
	通手勤当	実費支給（上限あり） 月額 20,000 円
	賃締切金日	固定（月末以外） 毎月 20 日
賞与	賃支払金日	固定（月末以外） 当月 25 日
	昇給	なし
	賞与	なし 年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



27020-25626241

事業所番号

事業所名

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 00分 ~ 11時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 2 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

0分

週所定労働日数

週5日 ~ 週5日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

年末年始・夏季休暇

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他 ()

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり (一律 70歳)

再雇用制度 あり (上限 75歳まで)

勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 412人

就業場所 1人

(うち女性 0人)

(うちパート 0人)

設立年

資本金

労働組合 なし

事業内容

分譲マンションの管理・運営
保険業代理店

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 なし

看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

※応募にはハローワークの紹介状が必要です。

※休日に、マンションの点検立会い及びゴミ出し等で出勤していただく場合がございます。
休日出勤をご対応いただいた場合は、原則振替休日を取得していただいております。

※自転車・バイクでの通勤は不可となっております。
公共交通機関または徒歩での通勤となります。

7 選考等 (2 / 2)

採用人数

1人

募集理由 [新規事業所設立]

選考方法

書類選考 面接 (予定 2回) 筆記試験 その他

結果通知

即決

書類選考結果通知 面接選考結果通知

書類到着後 10日以内 面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

メール

その他

日時

随時 []

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書 ~~マイページ~~ [その他]

送付方法

メール

郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

※書類選考をさせていただいたため、履歴書・職務経歴書は空白のないようにご記入ください。

担当者

電話番号

FAX

Eメール

内線 ()