

求人番号

27020-25430041

事業所番号

2702-638120-6

受付年月日

令和6年4月15日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Y12

016

Z49

オンライン自主応募不可

地方自治体ののみ可

就業地住所

大阪府茨木市

職業分類

008-05

008-04

産業分類

929

他に分類されない事業サー

1 求人事業所

事業所名

オオサカギジュツカイハツ カブシキガイシャ  
大阪技術開発 株式会社

所在地

〒 530-0047

大阪府大阪市北区西天満4丁目15-18  
プラザ梅新 1303号

ホームページ

2 仕事内容

職種

土木技術者（現場監督補助業務）／茨木市

仕事内容

国交省・地方自治体・ネクスコ等発注による道路、河川、橋梁、トンネル工事に伴う調査設計・積算・施工管理補助業務です。

現場の検査、図面修正、各種資料及び報告書の作成、積算資料の作成などの補助業務に従事します。

変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

派27-304885

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

〒 567-0036

大阪府茨木市大字上穂積4-7-33-8  
茨木現場事務所

東海道本線 茨木駅 から 徒歩23分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）  
作業場所は完全禁煙です。

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（64歳以下）  
年齢制限該当事由 定年を上限  
定年が65歳の為

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 必須  
土木工事の経験

必要スキル

エクセル・ワードの基本操作  
AUTOCAD（修正程度）  
各種CAD操作経験あれば尚可

必要免許・資格

1級土木施工管理技士  
2級土木施工管理技士  
RCCM・技術士など 土木系資格あれば尚可  
普通自動車運転免許 必須

あれば尚可  
あれば尚可

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)

350,000 円 ～ 700,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (a)

基本給（月額平均）又は時間額 300,000 円 ～ 600,000 円

月平均労働日数（19.8 日）

給付額 (b)

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代 (c)

あり（50,000 円 ～ 100,000 円）  
固定残業代に関する特記事項  
時間外手当は時間外労働時間の有無にかかわらず固定残業代として支給し、21 時間を超える時間外労働は追加で支給。

その他手当 (d)

賃形態金等

月給 円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 50,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 10 日

昇給

あり（前年度実績 あり）  
金額 1月あたり 5,000 円 ～ 20,000 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）  
賞与月数 計 2.50ヶ月分（前年度実績）

|      |             |
|------|-------------|
| 事業所名 | 大阪技術開発 株式会社 |
|------|-------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
27020-25430041

事業所番号  
2702-638120-6 （2 / 2）

4 労働時間

|         |                                                                        |
|---------|------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | (1) 08時 30分 ~ 17時 30分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |
|         |                                                                        |
|         |                                                                        |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                         |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 127日                                                         |
| 休日等     | 土日祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>年末年始、夏季休暇<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日             |

5 その他の労働条件等

|          |                      |                     |                    |
|----------|----------------------|---------------------|--------------------|
| 加入保険     | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済               | 退職金制度              |
|          | 財形 その他 ( )           | 未加入                 | なし                 |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |                     |                    |
|          | 定年制 あり (一律 65歳)      | 再雇用制度 あり (上限 75歳まで) | 勤務延長 あり (上限 75歳まで) |
| 入居可能住宅   | 単身用 あり 世帯用 あり        | 家賃応相談               |                    |
| 利用可能託児施設 | なし                   |                     |                    |
|          | 託児施設に関する特記事項         |                     |                    |

6 会社の情報

|          |                                                                                         |                                     |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 15人<br>就業場所 2人<br>(うち女性 1人)<br>(うちパート 0人)                                          | 設立年 令和 2年<br>資本金 4,900万円<br>労働組合 なし |
|          | 事業内容<br>発注者支援業務（工事監督支援、技術資料作成、積算）の技術サービス提供を中心に、公共工事の施工サポート（現場管理、工事資料作成、施行計画、設計）を行っています。 |                                     |
| 会社の特長    | 令和3年9月より大阪で事業所開設をしました仲間を大切にする会社です。新しい仲間を募集しています。あなたの人間力が必要です。豊かな未来を創造しませんか！             |                                     |
| 役職／代表者名  | 代表取締役 作山 好高                                                                             | 法人番号 7011101090518                  |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                                | パートタイム あり                           |
|          | 職務給制度 なし                                                                                | 復職制度 なし                             |
| 育児休業取得実績 | なし                                                                                      | 介護休業取得実績 なし                         |
|          |                                                                                         | 看護休暇取得実績 なし                         |
| 外国人雇用実績  |                                                                                         | U I J ターン歓迎                         |

求人に関する特記事項

※マイカー通勤の場合の駐車料金は弊社にて負担致します。

※質問等がございましたらお気軽にお電話ください。

\*応募にはハローワークの紹介状が必要です。

7 選考等

|                                            |                                                                                             |                     |                       |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| 採用人数                                       | 1人                                                                                          | 募集増員理由              |                       |
| 選考方法                                       | 書類選考                                                                                        | 面接 (予定 2回)          | 筆記試験 その他              |
| 結果通知                                       | 即決                                                                                          | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法                                       | 求職者マイページに連絡                                                                                 | 郵送                  | 電話 Eメール その他           |
| 日時                                         | 随時                                                                                          |                     |                       |
| 選考場所                                       | 〒 530-0047<br>大阪府大阪市北区西天満4丁目15-18<br>プラザ梅新 1303号<br>JR東西線 北新地駅 徒歩5分 / JR 大阪駅 から 徒歩10分       |                     |                       |
| 応募書類等                                      | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイカー</del> その他                                           |                     |                       |
|                                            | 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ                                                                       |                     |                       |
|                                            | 郵送の送付場所<br>〒 530-0047<br>大阪府大阪市北区西天満4丁目15-18<br>プラザ梅新 1303号                                 |                     |                       |
|                                            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                          |                     |                       |
| 選考に関する特記事項<br>面接の場所につきましては、お問い合わせの際ご相談ください |                                                                                             |                     |                       |
| 担当者                                        | 採用担当<br>タカヤマ 高山<br>電話番号 06-6364-8083 内線 ( )<br>FAX 06-6364-8082<br>Eメール takayama@ogkk.co.jp |                     |                       |