

求人番号

27020-23705541

事業所番号

2702-635247-9

受付年月日 令和6年4月5日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

001

Z49

就業地住所

大阪府大阪市北区

職業分類

034-01

産業分類

681 建物売買業，土地売買業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

センチュリートゥエンティワン ジェービートラストカブシキガイシャ

Century 21 J P トラスト株式会社

所在地

〒530-0001 大阪府大阪市北区梅田一丁目11番4号 大阪駅前第4ビル20階

ホームページ <https://www.ct21jptrust.co.jp/>

2 仕事内容

職種

不動産事務 梅田駅直結／資格取得支援あり

仕事内容

【センチュリー21のFC加盟店での不動産事務】

・賃貸と売買に関する重説、契約書の作成

・宅建士としての重要事項説明

・電話応対、来客対応

・PC入力業務

・図面作成、物件資料作成

・不動産に関する事務全般

・宅建手当（月3万円）

・資格取得支援制度あり

【変更範囲：変更無し】

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣遣負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a+b） 230,000 円 ～ 350,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

賃金

基本給（月額平均）又は時間額 230,000 円 ～ 350,000 円

月平均労働日数（20.8 日）

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代

なし（ 円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

宅建手当：30,000 円

社宅寮費：家賃半額補助有り

賃形態金等

月給 円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 30,000 円

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 15 日

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 25 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1 月あたり 0 円 ～ 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 3 回（前年度実績）

賞与月数 計 2.80 ヶ月分（前年度実績）

|      |                      |
|------|----------------------|
| 事業所名 | Century21 JPTラスト株式会社 |
|------|----------------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
27020-23705541

事業所番号  
2702-635247-9 (2/2)

4 労働時間

|         |                                                                                      |       |      |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1年単位）<br>(1) 10時 00分 ~ 19時 00分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間              |       |      |
|         | 就業時間に関する特記事項                                                                         |       |      |
|         |                                                                                      |       |      |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                       |       |      |
| 休憩時間    | 60分                                                                                  | 年間休日数 | 115日 |
| 休日等     | 水 日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>GW5日、夏季休暇5日、冬季休暇7日、計画有給5日<br>完全週休2日制<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |       |      |

5 その他の労働条件等

|                                                |                             |       |       |
|------------------------------------------------|-----------------------------|-------|-------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生   | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>        | 未加入   | なし    |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金        |       |       |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 60歳) (上限 65歳まで) |                             |       |       |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 あり<br><del>世帯用 あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                    |                             |       |       |

6 会社の情報

|                                        |                                                                                         |                                     |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報                                   | 従業員数 6人<br>就業場所 6人<br>(うち女性 2人)<br>(うちパート 0人)                                           | 設立年 平成26年<br>資本金 3,000万円<br>労働組合 なし |
|                                        | 事業内容<br>不動産の売買、賃貸、仲介、斡旋及び管理<br>不動産トレーディング、プロパティマネジメント不動産コンサルティング業務、リノベーション企画等           |                                     |
| 会社の特長                                  | 投資用マンションの販売をはじめ賃貸・分譲マンションの管理、土地や物件の買取、マンションの開発、リノベーションなどあらゆる不動産事業を展開しています。資格手当も充実しています。 |                                     |
| 役職／代表者名                                | 代表取締役<br>大芝 利記                                                                          | 法人番号 5120001187142                  |
| 就業規則                                   | フルタイム あり パートタイム あり                                                                      |                                     |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし                       |                                                                                         |                                     |
| 育児休業 取得実績 なし 介護休業 取得実績 なし 看護休暇 取得実績 なし |                                                                                         |                                     |
| 外国人雇用実績                                |                                                                                         |                                     |

求人に関する特記事項

※入社後3年目の実績年収425.6万円  
(月収28万円・賞与)

\*応募にはハローワークの紹介状が必要です。

7 選考等

|                |                                                                                        |  |  |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数           | 1人 募集理由 [ ]                                                                            |  |  |
| 選考方法           | 書類選考 面接 (予定 2回) 筆記試験 <del>その他</del>                                                    |  |  |
| 結果通知           | <del>即日決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 面接後 7日以内 <del>その他</del>                 |  |  |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール <del>その他</del>                                                  |  |  |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                                 |  |  |
| 選考場所           | 〒530-0001<br>大阪府大阪市北区梅田一丁目11番4号<br>大阪駅前第4ビル20階<br>谷町線東梅田 御堂筋梅田／阪急梅田／JR北新地駅 から 徒歩5分     |  |  |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> <del>その他</del>                          |  |  |
|                | 送付方法<br>Eメール 郵送<br><del>求職者マイページ</del>                                                 |  |  |
|                | 郵送の送付場所<br>〒530-0001<br>大阪府大阪市北区梅田一丁目11番4号<br>大阪駅前第4ビル20階                              |  |  |
|                | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                         |  |  |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                                        |  |  |
| 担当者            | 求人係<br>採用チーム<br>電話番号 06-6342-9900 内線 ( )<br>FAX 06-6342-9901<br>Eメール info@jp-inc.co.jp |  |  |