

求人番号



27020-23690541

事業所番号

受付年月日

令和6年4月5日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票 (パートタイム)

公開範囲

ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

017

就業地住所

大阪府吹田市

職業分類

057-01

096-01

産業分類

694

不動産管理業

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

1 求人事業所

事業所名

所在地

〒

ホームページ

2 仕事内容

職種

分譲マンションの管理員業務（江坂駅）

仕事内容

マンション管理員兼清掃員

・分譲マンションの管理員業務です。

主なお仕事は

・入居者対応や届出、会社への報告などの事務手続き

・廊下の掃き拭き掃除、花壇の水やり、ゴミ拾い、ゴミ置き場の清掃、窓拭きなどマンション敷地内及び共用部分の日常清掃

・設備点検の立ち合いなどの業務です。

年に数回エリア毎の研修もあり、安心してお勤めいただけます。

*変更範囲：なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣負担等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

1年

契約更新の可能性あり（原則更新）

契約更新の条件

就業場所

〒

大阪府吹田市

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

就業時間内及び敷地内、管理室内、禁煙

マイ通勤

不可

転可勤能の性

あり 転勤範囲

通勤可能範囲内

年齢

不問

年齢制限該当事由

不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等

不問

必要スキル

必要な免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり

期間

6ヶ月

試用期間中の労働条件

同条件

3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a + b)

1,065 円 ~ 1,065 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (時間換算額)

1,065 円 ~ 1,065 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

時給

円 ~ 円

その他手当付記事項

実費支給 (上限あり)

月額 50,000 円

固定 (月末以外)

毎月 10 日

固定 (月末以外)

当月 25 日

なし

なし

年 回 (前年度実績)

求人票（パートタイム）

求人番号



27020-23690541

事業所番号

事業所名

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 12時 00分

(2) 08時 00分 ~ 11時 00分

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

(1) 毎週 月・火・金 午前9時から12時

(2) 毎週 水・木・土 午前8時から11時

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

0分

週所定労働日数

週6日 ~ 週6日

休日等

日 祝日 その他

週休二日制 なし

日曜、祝日、夏期休暇3日

年末年始4日（12／31～1／3）

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他（ ）

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし

再雇用制度 なし

勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ☐ あり

世帯用 ☐ あり

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 370人

就業場所 1人

(うち女性 0人)

(うちパート 1人)

設立年

資本金

労働組合 なし

事業内容

分譲及び賃貸マンションの管理全般。総合ビル管理。

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

なし

看護休暇取得実績

あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*作業服貸与あり

*慶弔休暇あり

*雇い止め規定あり

*応募にはハローワークの紹介状が必要です。

7 選考等 (2/2)

採用人数

1人

募集理由

欠員補充

選考方法

書類選考

面接 (予定 1回)

筆記試験

その他

結果通知

即決

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 7日以内

面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

その他

後日連絡

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書 ☐ ~~必要~~ ☐ その他

送付方法

Eメール

郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻

選考後は返却

選考に関する特記事項

担当者

電話番号

FAX

Eメール

内線 ()