

求人番号

27020-22925541

事業所番号

2702- 65878-7

受付年月日 令和6年4月3日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄		046			Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
大阪府大阪市中央区	059-01

産業分類
922 建物等維持管理業

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ オオサカダイケンビルサービス 株式会社 大阪ダイケンビルサービス
所在地	〒530-0003 大阪府大阪市北区堂島1丁目5-17 堂島グランドビル3階
ホームページ	https://www.osaka-daikenbs.co.jp

2 仕事内容

職種	施設警備（大阪市中央区大手前）	
仕事内容	来訪者の出入り管理、施設案内、巡回、鍵の受け渡し、火気点検等の施設警備業務 【変更範囲：会社の定める業務】	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称	
派遣・請負等	就業形態	請負
	労働者派遣事業の許可番号	派27-304572
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	〒540-0008 大阪府大阪市中央区大手前4-1-67 大阪メトロ 谷町4丁目駅 から 徒歩1分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	あり 転勤範囲 通勤圏内
年齢	年齢制限 あり（18歳 ～ 64歳） 年齢制限該当事由 定年を上限 警備業法の規定による及び定年が65歳のため		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル			
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 約2ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当（1/2）

月額（a+b）	185,760 円 ～	185,760 円
※（固定残業代がある場合はa+b+c）		
基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（21.5 日）	
185,760 円 ～	185,760 円	
手当	円 ～	円
手当	円 ～	円
手当	円 ～	円
手当	円 ～	円
固定残業代	なし（ 円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項	残業手当、深夜手当 別途支給 ※昇給については勤務実績に応じて実施 ※賞与については会社業績による ※日給×21.5日で月額換算額算出	
賃形態金等	日給	8,640 円 ～ 8,640 円
通手動当	実費支給（上限あり）	月額 28,000 円
賃締切金日	固定（月末）	
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 15 日	
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1月あたり 0 円 ～ 0 円（前年度実績）	
賞与	あり（前年度実績 あり） 年3回（前年度実績） 賞与月数 計 0.00ヶ月分（前年度実績）	

事業所名

株式会社 大阪ダイケンビルサービス

求人票（フルタイム）

求人番号

27020-22925541

事業所番号

2702- 65878-7 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1ヶ月単位）
(1) 08時 00分 ～ 07時 59分
(2) ～
(3) ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 20 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

360分

年間休日数

107日

休日等

その他
週休二日制 毎 週
シフトローテーション
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 649人
就業場所 14人
(うち女性 2人)
(うちパート 11人)

設立年 令和元年
資本金 5,000万円
労働組合 なし

事業内容

当社は「清掃管理」、「設備管理」、「警備管理」の3本柱で事業を展開する独立系の総合ビルメンテナンス会社で、2019年に分社化する前は60年以上の歴史があります。

会社の特長

ビルの総合管理から都市環境の演出にいたるまで幅広い事業展開をしている技術集団です。官公庁、上場企業、商業施設、都市銀行、大手ホテル、病院などあらゆる業界にサービスを提供しています。

役員／代表者名

代表取締役
八木 俊之

法人番号 9120001224973

就業規則

フルタイム あり
パートタイム あり

職務給制度 あり
復職制度 あり

育児休業 取得実績 あり
介護休業 取得実績 あり
看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*昇給は昇格と同時期
*昇給については勤務実績に応じて実施
*賞与は会社の業績による
*就業時間は2日勤務扱い
(8H×2日)+仮眠4H+休憩2H+残業2H=24H
*仮眠・休憩・残業は若干の変動あり

*履歴書(写貼)・職務経歴書・紹介状を事業所所在地(大阪市北区堂島1-5-17堂島グランドビル3F)に郵送して下さい。(警備管理課宛)

*書類到着後、10日程度で結果等のご連絡致します。尚、不採用の場合、応募書類は返却致します。お問合せは平日(月～金)9:00～17:30でお願い致します。

*応募にはハローワークの紹介状が必要です。

7 選考等

採用人数

1人 募集理由

選考方法

書類選考 面接(予定 2回) 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 10日以内 面接後 10日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他

日時

随時

選考場所

〒530-0003
大阪府大阪市北区堂島1丁目5-17
堂島グランドビル3階
大阪メトロ四つ橋線 西梅田駅/JR東西線 北新地駅 から 徒歩5分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)
職務経歴書

送付方法
郵送
郵送の送付場所
〒530-0003
大阪府大阪市北区堂島1丁目5-17
堂島グランドビル3階
応募書類の返戻 選考後は返却

担当者

警備管理課

採用係
電話番号 06-6344-3700 内線
FAX 06-6344-7501
Eメール

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。