

求人番号

27020-22695941

事業所番号

2702-419036-8

受付年月日 令和6年4月3日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

B01

078

就業地住所

大阪府守口市

職業分類

034-01

産業分類

912

労働者派遣業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

パーソルテンプスタッフ カブシキガイシャ ウメダオフィス
パーソルテンプスタッフ 株式会社 梅田オフィス

所在地

〒530-0011

大阪府大阪市北区大深町3番1号

グランフロント大阪 タワーB17階

ホームページ

http://www.tempstaff.co.jp

2 仕事内容

職種

(請) 官公庁窓口 (守口市) *急募*

仕事内容

官公庁総合窓口

申請受付

データ入力

フロア案内等

****急募****

【変更範囲：変更なし】

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績 (過去3年間)

派遣・等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

派13-010026

雇用期間

雇用期間の定めあり (4ヶ月未満)

2ヶ月

契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり)

契約更新の条件

双方合意による 双方合意による 2回目以降は3ヶ月ごとの更新

就業場所

〒570-8666

大阪府守口市京阪本通2丁目5-5

守口市役所

守口市駅 から 徒歩5分

受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

必須

高校以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等

必須

事務経験者歓迎

必要スキル

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり

期間 14日間

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)

1,120 円 ~ 1,120 円

※ (固定残業代がある場合は a+b+c)

基本給 (時間換算額)

1,120 円 ~ 1,120 円

賃金

基本給 (a)

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

固定残業代 (c)

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項 (d)

賃形態等

時給

円 ~ 円

その他内容

通手動当

実費支給 (上限あり)

日額 1,500 円

賃締切日

固定 (月末以外)

毎月 15 日

賃支払日

固定 (月末以外)

翌月 16 日

昇給

なし

賞与

なし

年 回 (前年度実績)

事業所名

パーソルテンプスタッフ 株式会社 梅田オフィス

求人票（パートタイム）

求人番号



27020-22695941

事業所番号



2702-419036-8 (2/2)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 30分 ~ 17時 30分			
	(2) ~			
	(3) ~			
	又は ~ の間の 時間			
就業時間に関する特記事項				
月11日 シフト制				
月1回程度金曜日10:30~20:00勤務あり				
月1回程度日曜日 8:45~13:00出勤あり				

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 あり ()		
利用可能託児施設 なし			
託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 67,274人	設立年 昭和48年
	就業場所 8人	資本金 22億7,300万円
	(うち女性 8人)	労働組合 なし
	(うちパート 0人)	
事業内容	人材派遣・人材紹介事業、アウトソーシング事業 一般労働者派遣事業(派13-010026) 有料職業紹介事業(13-ユ-010486)	
会社の特長	人材派遣・人材紹介を中心とした総合人材サービス事業のほか、業務コンサルティング・調査から運営・管理までを行う総合アウトソーシング事業を国内外に展開。	
役職／代表者名	代表取締役社長 和田 孝雄	法人番号 1011001015010
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業 取得実績 あり	介護休業 取得実績 あり	看護休暇 取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

*応募にはハローワークの紹介状が必要です

*車通勤は一定条件を満たした方のみ可能です。駐車場代はご自身負担になります。

*ご応募希望の方は弊社オンライン登録システムから登録手続きをお願い致します。別途ご案内します。

*オンライン登録が難しい方は履歴書をご送付下さい。

*選考はお電話での仕事紹介の上で採否判断致します。

*加入保険、年次有給休暇法定通り

7 選考等

採用人数	1人	募集理由 欠員補充
選考方法	書類選考	面接(予定 1回) 筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知	書類到着後 7日以内 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他	
日時	随時 ()	
選考場所	〒530-0011 大阪府大阪市北区大深町3番1号 グランフロント大阪 タワーB17階 JR 大阪駅 から 徒歩5分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 写真貼付 (その他) 送付方法 Eメール 郵送 () 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒530-0011 大阪府大阪市北区大深町3番1号 グランフロント大阪 タワーB17階 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
選考に関する特記事項 求人に関する特記事項参照		
担当者	西日本BPOコーディネートセンター イチハラ 市原 電話番号 0120-102-334 内線 () FAX 06-6373-8001 Eメール	