



求人番号

27020-22410141

事業所番号

2702-419036-8

受付年月日 令和6年4月2日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	B01	078		Z54

就業地住所

大阪府守口市

職業分類

034-01

産業分類

912 労働者派遣業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	パーソルテンプスタッフ カブシキガイシャ ウメダオフィス パーソルテンプスタッフ 株式会社 梅田オフィス
所在地	〒530-0011 大阪府大阪市北区大深町3番1号 グランフロント大阪 タワーB 17階
ホームページ	http://www.tempstaff.co.jp

2 仕事内容

職種	(請) 官公庁窓口・(守口市) **急募**
仕事内容	窓口業務 申請受付 (印鑑登録、住民異動と付随する手続き案内) フロア案内 書類整理 **急募** 【変更範囲: 変更なし】
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 契約社員
派遣負等	就業形態 請負 労働者派遣事業の許可番号 派13-010026
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月未満) 2ヶ月 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 双方合意による 2回目以降は、3ヶ月ごとの更新

就業場所	〒570-8666 大阪府守口市京阪本通2丁目5-5 守口市役所 守口市駅 から 徒歩5分
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙)
マイ通勤	不可
転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	必須 高校以上
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 必須 事務経験
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 14日間 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	178,250 円 ~ 186,000 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 178,250 円 ~ 186,000 円
手当 (b)	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項 (d)	時給×7.75h×20日で換算
賃形態等	時給 1,150 円 ~ 1,200 円 その他内容
通手当	実費支給 (上限あり) 月額 30,000 円
賃締切日	固定 (月末以外) 毎月 15 日
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 16 日
昇給	なし
賞与	なし 年 回 (前年度実績)



27020-22410141

事業所番号



2702-419036-8 (2/2)

事業所名	パーソルテンプスタッフ 株式会社 梅田オフィス
------	-------------------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 45分 ~ 17時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 月1回程度 日曜日午前中勤務あり
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 120日
休日等	土 祝日 その他 週休二日制 毎 週 年未年始 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 67,274人 就業場所 8人 (うち女性 8人) (うちパート 0人)	設立年 昭和48年 資本金 22億7,300万円 労働組合 なし	
事業内容	人材派遣・人材紹介事業、アウトソーシング事業 一般労働者派遣事業(派13-010026) 有料職業紹介事業(13-ユ-010486)		
会社の特長	人材派遣・人材紹介を中心とした総合人材サービス事業のほか、業務コンサルティング・調査から運営・管理までを行う総合アウトソーシング事業を国内外に展開。		
役員/代表者名	代表取締役社長 和田 孝雄	法人番号 1011001015010	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
	職務給制度 なし	復職制度 なし	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり	看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績			

求人に関する特記事項

*応募にはハローワークの紹介状が必要です

*ご応募希望の方は弊社オンライン登録システムから登録手続きをお願い致します。別途ご案内します。

*オンライン登録が難しい方は履歴書をご送付下さい。

*選考はお電話での仕事紹介の上で採否判断致します。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由			
選考方法	書類選考	面接(予定回)	筆記試験	その他	
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 1日以内	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	Eメール	その他
日時	随時				
選考場所	〒530-0011 大阪府大阪市北区大深町3番1号 グランフロント大阪 タワーB17階 JR 大阪駅 から 徒歩5分				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 () 送付方法 () 郵送 () 求職者マイページ () 郵送の送付場所 〒530-0011 大阪府大阪市北区大深町3番1号 グランフロント大阪 タワーB17階 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄				
	選考に関する特記事項				
担当者	西日本コーディネートセンター イチハラ 市原 電話番号 0120-102-334 内線 () FAX 06-6373-8001 Eメール				