

求人番号

27020-22085341

事業所番号

2702-619609-3

受付年月日 令和6年4月2日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

056

Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

大阪府大阪市北区

職業分類

037-02

産業分類

603 医薬品・化粧品小売業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ プチファーマシスト
株式会社 プチファーマシスト

所在地

〒 530-0001
大阪府大阪市北区梅田 1-2-2
大阪駅前第2ビル11階（1111号室）

ホームページ

http://genkiorange.com/

2 仕事内容

職種

調剤事務／大阪府大阪市北区豊崎（オレンジ薬局中津店）

仕事内容

調剤薬局における調剤事務全般をお願いします。
・受付対応
処方箋の受け取り、保険証・お薬手帳のお預かりや、新規の患者様へ問診票の記入依頼
・レセコンでの入力
お預かりした処方箋内容の入力や、患者様情報の入力
・会計
・保険請求（レセプト）業務
など
【変更範囲：変更なし】

雇用形態

パート労働者
正社員以外の名称

派遣・請負・等

就業形態
派遣・請負ではない
労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）
1年
契約更新の可能性 あり（原則更新）
契約更新の条件

就業場所

〒 531-0072
大阪府大阪市北区豊崎 3-20-12
オレンジ薬局 中津店
大阪メトロ御堂筋線・阪急線 中津駅 から 徒歩5分

就労形態

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

不問
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 必須
直近3年以内に調剤事務または医療事務の経験がある方

PCスキル

PCで文字入力が問題なくできること

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)

1,065 円 ～ 1,065 円

※ (固定残業代がある場合は a+b+c)

基本給 (時間換算額)

1,065 円 ～ 1,065 円

賃金

手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円

固定残業代

なし (円 ～ 円)
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

18時以降…時給 1, 215 円
※能力・経験により考慮

賃形態金等

時給 円 ～ 円
その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 10 日

昇給

あり（前年度実績 あり）
昇給率 1時間あたり 0.00% ～ 5.00%（前年度実績）

賞与

なし 年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



27020-22085341

事業所番号



2702-619609-3 (2/2)

事業所名	株式会社 プチファーマシスト
------	----------------

4 労働時間

就業時間	交替制（シフト制） (1) 15時 30分 ~ 20時 00分 (2) 09時 00分 ~ 16時 00分 (3) ~ 又は ~ の間の 時間			
	就業時間に関する特記事項 【1】(1)月火(2)土 ※週20h未満 【2】(3)平日3日 ※週30h未満(2)の休憩45分 ※上記【1】【2】よりご希望をお聞かせください！ ※週3日以上入れる方も歓迎します◎			
	時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	30分	週所定労働日数	週2日 ~ 週3日	労働日数について相談可
休日等	日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 シフトによる			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用() 世帯用()		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 520人 就業場所 21人 (うち女性 17人) (うちパート 13人)	設立年 平成14年 資本金 3,500万円 労働組合 なし
事業内容	調剤薬局業務	
会社の特長	薬剤師の地位向上を目指し人間味ある信頼される薬剤師を育てる。 かかりつけ薬局として患者が安心して相談できる調剤薬局チェーンを築く。	
役職／代表者名	代表取締役 柳生 美江	法人番号 1120001112038
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

- * 年次有給休暇・休憩時間（時間数による）は法定通り
- * 労働時間等により加入保険が変わります
(2)のシフトの場合は社会保険への加入対象となります
- * 応募にはハローワークの紹介状が必要です

7 選考等

採用人数	1人	募集増員理由	[]
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時 []		
選考場所	〒 530-0001 大阪府大阪市北区梅田1-2-2 大阪駅前第2ビル11階(1111号室) JR大阪駅 から 徒歩5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 資格カード [その他]		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ []		
	郵送の送付場所 〒 530-0001 大阪府大阪市北区梅田1-2-2 大阪駅前第2ビル11階(1111号室)		
	応募書類の返戻 選考後は返却		
[選考に関する特記事項 選考方法その他: P C タイピングテスト]			
担当者	採用担当者		
	採用担当者 電話番号 06-6347-7770 FAX 06-6347-7798 Eメール	内線 ()	