

求人番号

27020-20668141

事業所番号

2702-421357-6



受付年月日 令和6年3月25日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄		001			

就業地住所	職業分類
大阪府大阪市北区	034-01

産業分類

929	他に分類されない事業サー
-----	--------------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ ニチイガッカン オオサカシテン 株式会社 ニチイ学館 大阪支店
所在地	〒530-0001 大阪府大阪市北区梅田3丁目3-20 明治安田生命大阪梅田ビル20階 ホームページ https://www.nichiigakkan.co.jp/

2 仕事内容

職種	一般事務 ◆基本土日祝休み / フレックス勤務可能
仕事内容	【介護教育講座・人材管理に係る事務・運営業務】 ・受講生に係る事務業務（募集、書類管理） ・人材管理に関わる書類管理、入力業務 ・スタッフ研修等の調整及び事務業務 ・その他事務業務などの電話対応を中心に携わって頂きます。
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 準社員 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） 13名
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 派13-010310
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月未満） ～ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒530-0001 大阪府大阪市北区梅田3丁目3-20 明治安田生命大阪梅田ビル20階 JR 大阪駅・北新地駅 / 各線 梅田駅 から 徒歩10分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	必須 高校以上		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 介護業界での勤務経験、介護業務経験		
必要スキル	Excel・Word（基本操作）		
必要免許・資格	介護職員初任者研修修了者 あれば尚可		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヵ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)	169,000円 ～ 200,000円 ※（固定残業代がある場合はa+b+c）	
基本給(月額平均)又は時間額	114,000円 ～ 114,000円 月平均労働日数(20.2日)	
職務発揮能力手当	55,000円 ～ 86,000円	
手当	円 ～ 円	
手当	円 ～ 円	
手当	円 ～ 円	
固定残業代(c)	なし（円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項(d)		
賃形態金等	月給 円 ～ 円 その他内容	
通手勤当	実費支給（上限あり） 月額 50,000円	
賃締切金日	固定（月末）	
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 25日	
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1月あたり 0円 ～ 10,000円（前年度実績）	
賞与	あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与月数 計 4.61ヶ月分（前年度実績）	

求人票（フルタイム）

求人番号



27020-20668141

事業所番号



2702-421357-6 (2/2)

4 労働時間

就業時間	フレックスタイム制 (1) 09時 00分 ~ 17時 15分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間		
	就業時間に関する特記事項 [コアタイム 11:00~15:00 フレキシブルタイム 7:00~11:00 15:00~21:00]		
	時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 15時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 []	
	休憩時間	60分	年間休日数 122日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 [年末年始休暇、夏期休暇、創立記念日 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日]		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	あり (勤続 1年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	[単身用 あり 世帯用 あり]		
利用可能託児施設 なし [託児施設に関する特記事項]			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 87,237人 就業場所 40人 (うち女性 33人) (うちパート 1人)	設立年 昭和48年 資本金 1億円 労働組合 あり
	事業内容 「医療関連」「介護」「教育」の3事業を中心に人々の生活を総合的に支える事業を展開している。 派13-010310	
会社の特長	医療関連及び介護事業の最大手。就業前後のキャリアアップ制度の充実に取り組んでいる。また、女性の社会進出にも注力しており「次世代認定マークくるみんマーク」を取得。	
役職／代表者名	代表取締役社長 森 信介	法人番号 3010001025868
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 なし 復職制度 あり		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休業取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

- ・最短在籍1年で対象となる「正社員登用制度」があり、全支店で利用されています。
 - ・昇給金額は2022年度全社事務部門所属者の平均昇給額となります。
- *応募にはハローワークの紹介状が必要です。

7 選考等

採用人数	2人 募集増員理由 []		
選考方法	書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他		
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 7日以内 面接後 10日以内		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時 []		
選考場所	〒530-0001 大阪府大阪市北区梅田3丁目3-20 明治安田生命大阪梅田ビル20階 JR 大阪駅・北新地駅 / 各線 梅田駅 から 徒歩10分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他]		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ []		
	郵送の送付場所 〒530-0001 大阪府大阪市北区梅田3丁目3-20 明治安田生命大阪梅田ビル20階		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
[選考に関する特記事項]			
担当者	教育人材課 セクションマネージャー 吉岡 電話番号 06-6867-9723 内線 () FAX 06-6867-9726 Eメール		