

求人番号

27020-20071041

事業所番号

2702-628074-1

受付年月日 令和6年3月18日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

001

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

大阪府大阪市北区

職業分類

009-01

009-03

010-02

産業分類

392

情報処理・提供サービス業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ サーバントップ オオサカシテン  
株式会社 サーバントップ 大阪支店

所在地

〒530-0057  
大阪府大阪市北区曽根崎2-11-8  
大阪日興ビル8階

ホームページ <https://servantop.co.jp>

2 仕事内容

職種

VB. Net プログラマー募集（大阪）

仕事内容

既存の古くなった業務システムをVB. Netで改修する業務を担当して頂きます。  
○VB. Netを使用した経験がある方  
○VB6、C++などVB. Net以外の言語が読める方は歓迎します。  
○JavaScriptなどを使った作業が発生する場合もあります。  
○詳細設計、開発、テストを担当して頂きます。  
○工程は、ご経験に合わせてご相談させていただきます。  
○上流工程からある方は優遇します。  
【変更範囲：変更なし】

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

派27-304513

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

〒530-0057  
大阪府大阪市北区曽根崎2-11-8  
大阪日興ビル8階  
大阪支社  
JR 大阪駅 から 徒歩5分

受動喫煙対策 あり（喫煙室設置）  
喫煙室あり  
喫煙可能区域での業務なし

マイ通勤

不可

転可  
勤能  
の性

なし

年齢

年齢制限 あり（59歳以下）  
年齢制限該当事由 定年を上限  
定年が60歳のため

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 必須  
VB. Net 開発経験2年以上

必要スキル

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 6ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当（1/2）

月額（a+b）

300,000 円 ～ 500,000 円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額

月平均労働日数（20.0 日）

259,459 円 ～ 432,432 円

手当

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

あり（40,541 円 ～ 67,568 円）

固定残業代に関する特記事項  
職務手当は、時間外労働の有無にかかわらず20時間分の固定残業代として支給。20時間を超えた場合は別途支給。

月給

円 ～ 円

その他内容

実費支給（上限なし）

固定（月末）

固定（月末以外） 翌月 25 日

あり（前年度実績 あり）  
金額 1月あたり 0 円 ～ 円（前年度実績）

あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）  
賞与月数 計 1.50ヶ月分（前年度実績）

|      |                   |
|------|-------------------|
| 事業所名 | 株式会社 サーバントップ 大阪支店 |
|------|-------------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
27020-20071041

事業所番号  
2702-628074-1（2／2）

4 労働時間

|              |                       |
|--------------|-----------------------|
| 就業時間         | (1) 09時 00分 ~ 18時 00分 |
|              | (2) ~                 |
|              | (3) ~                 |
| 又は ~ の間の 時間  |                       |
| 就業時間に関する特記事項 |                       |

時間外労働時間

|                   |
|-------------------|
| 時間外労働あり 月平均 20 時間 |
| 36協定における特別条項 なし   |
| 特別な事情・期間等         |

休憩時間

|     |       |      |
|-----|-------|------|
| 60分 | 年間休日数 | 125日 |
|-----|-------|------|

休日等

|                      |
|----------------------|
| 土日祝日 その他             |
| 週休二日制 毎 週            |
| 年末年始<br>夏季休暇         |
| 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |

5 その他の労働条件等

|              |                                        |                     |         |
|--------------|----------------------------------------|---------------------|---------|
| 加入保険         | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済               | 退職金制度   |
|              | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入                 | なし      |
| 企業年金         | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |                     |         |
|              | 定年制 あり (一律 60歳)                        | 再雇用制度 あり (上限 65歳まで) | 勤務延長 なし |
| 入居可能住宅       | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |                     |         |
| 利用可能託児施設     | なし                                     |                     |         |
| 託児施設に関する特記事項 |                                        |                     |         |

6 会社の情報

|          |                                                                                            |                                     |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 161人<br>就業場所 58人<br>(うち女性 15人)<br>(うちパート 0人)                                          | 設立年 平成21年<br>資本金 5,000万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容     | 大手製造業等の優良顧客と取引があり業績も順調に成長しています。顧客先のWeb開発が主な業務になりますが業務系開発、クラウド開発、インフラ運用など幅広く活躍して頂ける環境があります。 |                                     |
| 会社の特長    | 業務系開発及び保守、サーバ運用、監視業務を中心に高い技術でお客様より信頼を頂いております。                                              |                                     |
| 役職／代表者名  | 代表取締役 三浦 高浩                                                                                | 法人番号 1120101028588                  |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                                   | パートタイム あり                           |
|          | 職務給制度 なし                                                                                   | 復職制度 なし                             |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                                         | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績  |                                                                                            |                                     |

求人に関する特記事項

\*昇給については、勤務実績に応じて実施。

\*応募者の方、すべて面接を行います。  
ただし、事前に応募書類を送っていただいた後に、面接調整（日時など）の連絡をいたします。  
【送付先】大阪支店

\*先に応募書類を送付ください。  
到着後、一週間以内に面接日時を連絡致します。

\*応募にはハローワークの紹介状が必要です。

7 選考等

|       |                                                                                                                                                                       |        |  |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|
| 採用人数  | 3人                                                                                                                                                                    | 募集増員理由 |  |
| 選考方法  | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                                                                                                               |        |  |
| 結果通知  | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                                                                                                                           | その他    |  |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                                                                                            |        |  |
| 日時    | 随時                                                                                                                                                                    |        |  |
| 選考場所  | 〒 530-0057<br>大阪府大阪市北区曽根崎2-11-8<br>大阪日興ビル8階<br>大阪支店<br>JR 大阪駅 から 徒歩5分                                                                                                 |        |  |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他<br>送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ<br>郵送の送付場所<br>〒 530-0057<br>大阪府大阪市北区曽根崎2-11-8<br>大阪日興ビル8階<br>大阪支店<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |        |  |
|       | 選考に関する特記事項                                                                                                                                                            |        |  |
| 担当者   | 法人営業部 システム開発課<br>ナカジマ 中島<br>電話番号 06-6364-0400 内線（ ）<br>FAX 06-6364-0401<br>Eメール oc_e.nakajima@servantop.co.jp                                                         |        |  |