

求人番号

27020-19168141

事業所番号

2702- 65878-7

受付年月日 令和6年3月13日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

030

Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

大阪府大阪市中央区

職業分類

096-01

産業分類

922 建物等維持管理業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ オオサカダイケンビルサービス
株式会社 大阪ダイケンビルサービス

所在地

〒530-0003
大阪府大阪市北区堂島1丁目5-17
堂島グランドビル3階

ホームページ

https://www.osaka-daikenbs.co.jp

2 仕事内容

職種

清掃（中央区本町2丁目）

仕事内容

建物内の清掃
（男女トイレの清掃あり）

【変更範囲：会社の定める業務】

雇用形態

パート労働者
正社員以外の名称

正社員登用 あり
正社員登用の実績（過去3年間）
4名

派遣・請負等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

派27-304572

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）
6ヶ月

契約更新の可能性 あり（原則更新）
契約更新の条件

就業場所

〒541-0053
大阪府大阪市中央区本町2-1-6

大阪メトロ 堺筋本町駅 から 徒歩5分

就労環境

受動喫煙対策 あり（喫煙室設置）
喫煙可能区域での作業あり

マイ通勤力

不可

転可勤能の性

あり 転動範囲
通勤圏内

年齢

年齢制限 あり（20歳以上）
年齢制限該当事由 法令の規定により年齢制限がある
健康増進法により20歳未満立ち入り禁止のため

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 14日間
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当（1/2）

時間額（a+b）

1,080円 ～ 1,080円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（時間換算額）

1,080円 ～ 1,080円

賃金

（a）
基本給

（b）
手当

（c）
固定残業代

（d）
その他手当

（a）
基本給

（b）
手当

（c）
固定残業代

（d）
その他手当

（a）
基本給

（b）
手当

（c）
固定残業代

（d）
その他手当

（a）
基本給

（b）
手当

（c）
固定残業代

（d）
その他手当

なし（円～円）
固定残業代に関する特記事項

賃形態等

時給 円～円
その他内容

通手動当

実費支給（上限あり） 月額 28,000円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 15日

昇給

なし

賞与

なし 年回（前年度実績）

事業所名

株式会社 大阪ダイケンビルサービス

求人票（パートタイム）

求人番号

27020-19168141

事業所番号

2702- 65878-7 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

(1) 06時 30分 ~ 10時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

(1) 週5回勤務

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

0分

週所定労働日数

週1日 程度

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 1 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他 ()

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし

再雇用制度 なし

勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 あり

世帯用 あり

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 649人

就業場所 5人

(うち女性 4人)

(うちパート 4人)

設立年 令和元年

資本金 5,000万円

労働組合 なし

事業内容

当社は「清掃管理」、「設備管理」、「警備管理」の3本柱で事業を展開する独立系の総合ビルメンテナンス会社で、2019年に分社化する前は60年以上の歴史があります。

会社の特長

ビルの総合管理から都市環境の演出にいたるまで幅広い事業展開をしている技術集団です。官公庁、上場企業、商業施設、都市銀行、大手ホテル、病院などあらゆる業界にサービスを提供しています。

役職／代表者名

代表取締役 八木 俊之

法人番号 9120001224973

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 あり

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

あり

看護休暇取得実績

なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*制服貸与・交通費支給

*面接予約・お問合せは 平日（月～金）9：00～17：30をお願いします。

*応募にはハローワークの紹介状が必要です。

7 選考等

採用人数

1人

募集理由

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

即決

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 1日以内

面接後 10日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

メール

その他

日時

随時

選考場所

〒530-0003

大阪府大阪市北区堂島1丁目5-17

堂島グランドビル3階

大阪メトロ四つ橋線 西梅田駅／ＪＲ東西線 北新地駅 から 徒歩5分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書

送付方法

郵送

求職者マイページ

面接時持参

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

現業管理課

採用担当者

電話番号 06-6344-3700

FAX 06-6344-7501

Eメール

内線 ()