

求人番号

27020-19156441

事業所番号

2702- 65878-7

受付年月日 令和6年3月13日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄		001			Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
大阪府大阪市北区	096-01
	033-02

産業分類	
922	建物等維持管理業

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ オオサカダイケンビルサービス 株式会社 大阪ダイケンビルサービス
所在地	〒530-0003 大阪府大阪市北区堂島1丁目5-17 堂島グランドビル3階 ホームページ https://www.osaka-daikenbs.co.jp

2 仕事内容

職種	清掃実務及び労務管理補助（大阪市北区曽根崎）		
仕事内容	清掃実務及び労務管理補助 <日常清掃> 床・壁・天井・階段・トイレ・洗面・湯沸室等の清掃、ゴミの収集・運搬など <定期清掃> 床面洗浄、ワックス掛け、カーペット洗浄など 【変更範囲：会社の定める業務】		
雇用形態	正社員 正社員以外の名称		
派遣負担等	就業形態	請負	
	労働者派遣事業の許可番号	派27-304572	
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件		

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	月額(a+b)	200,000円 ~ 200,000円	
	※（固定残業代がある場合はa+b+c）		
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（24.4日） 200,000円 ~ 200,000円	
	定額の手当	円 ~ 円	円
	支払われる手当(b)	円 ~ 円	円
金	固定残業代(c)	なし（円 ~ 円） 固定残業代に関する特記事項	
	その他手当(d)	日給月給制	
	賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容	
	通勤手当	実費支給（上限あり） 月額 28,000円	
	賃締切日	固定（月末）	
賃支払日	固定（月末以外） 翌月 15日		
昇給	あり（前年度実績あり） 金額 1月あたり 0円 ~ 円（前年度実績）		
賞与	あり（前年度実績あり） 年3回（前年度実績） 賞与月数 計 0.00ヶ月分（前年度実績）		

求人票（フルタイム）

求人番号



27020-19156441

事業所番号



2702- 65878-7 （2／2）

事業所名	株式会社 大阪ダイケンビルサービス
------	-------------------

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1ヶ月単位） （1） 06時 30分 ～ 15時 00分 （2） ～ （3） ～ 又は ～ の間の 時間 就業時間に関する特記事項		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 25 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	90分	年間休日数	72日
休日等	日 祝日 その他 週休二日制 その他 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	あり (勤続 5年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり (一律 65歳) (上限 70歳まで) (上限 70歳まで)			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 649人 就業場所 11人 (うち女性 9人) (うちパート 10人)	設立年 令和元年 資本金 5,000万円 労働組合 なし
	事業内容 当社は「清掃管理」、「設備管理」、「警備管理」の3本柱で事業を展開する独立系の総合ビルメンテナンス会社で、2019年に分社化する前は60年以上の歴史があります。	
会社の特長	ビルの総合管理から都市環境の演出にいたるまで幅広い事業展開をしている技術集団です。官公庁、上場企業、商業施設、都市銀行、大手ホテル、病院などあらゆる業界にサービスを提供しています。	
役職／代表者名	代表取締役 八木 俊之	法人番号 9120001224973
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 あり 復職制度 あり		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

- * 制服貸与、交通費支給（上限28,000円迄）
- * 昇給は昇格と同時期
- * 昇給については勤務実績に応じて実施
- * 賞与は会社の業績による
- * お電話でのお問い合わせの上、履歴書（写貼）、職務経歴書、紹介状を持参で面接にお越し下さい。全員面接致します。
- * 尚、不採用の場合、応募書類は返却致します。
- * 応募にはハローワークの紹介状が必要です。
- * お問合せは平日（月～金）9：00～17：30でお願い致します。

7 選考等

採用人数	1人 募集理由 []		
選考方法	書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 その他		
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 1日以内 面接後 10日以内		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時 []		
選考場所	〒 530-0003 大阪府大阪市北区堂島1丁目5-17 堂島グランドビル3階 大阪メトロ四つ橋線 西梅田駅／JR東西線 北新地駅 から 徒歩5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 必要 [その他]		
	送付方法 Eメール 郵送 [面接時持参] 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻 選考後は返却		
[選考に関する特記事項]			
担当者	現業管理課 採用係 電話番号 06-6344-3700 内線 () FAX 06-6344-7501 Eメール		