

求人番号

27020-18609041

事業所番号

2702-628209-3

受付年月日 令和6年3月12日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Y12

Q66

就業地住所

大阪府門真市

職業分類

084-02

産業分類

440 管理、補助的経済活動を行

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ ジャパン・リリーフカンサイ  
株式会社 ジャパン・リリーフ関西

所在地

〒 553-0003  
大阪府大阪市福島区福島 7-20-1  
KM西梅田ビル 8階

ホームページ

www.japan-relief.co.jp

2 仕事内容

職種

(請) 送迎運転士 (門真市)

仕事内容

マイクロバスでの幼稚園園児様の送迎  
【変更範囲：変更無し】

雇用形態

パート労働者  
正社員以外の名称  
正社員登用 なし  
正社員登用の実績 (過去3年間)

派遣・請負等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり (4ヶ月以上)  
1年  
契約更新の可能性 あり (原則更新)  
契約更新の条件

就業場所

〒 571-0013  
大阪府門真市千石東町  
京阪電車 大和田駅 から 車8分

受動喫煙対策

あり (屋内禁煙)

マイ通勤

可  
駐車場 あり

転可勤能性

なし

年齢

不問  
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 必須  
ドライバー経験

必要スキル

必要免許・資格

大型自動車免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)

1,550 円 ~ 1,550 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (時間換算額)

1,550 円 ~ 1,550 円

賃金

基本給 (a)

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

固定残業代 (c)

なし (円 ~ 円)  
固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

安全運転手当

賃形態金等

時給 円 ~ 円  
その他内容

通手動当

一定額 月額 10,000 円

賃締切金日

固定 (月末以外) 毎月 25 日

賃支払金日

固定 (月末以外) 翌月 15 日

昇給

なし

賞与

なし 年 回 (前年度実績)

求人票（パートタイム）

求人番号



27020-18609041

事業所番号



2702-628209-3 (2/2)

|      |                  |
|------|------------------|
| 事業所名 | 株式会社 ジャパン・リリーフ関西 |
|------|------------------|

4 労働時間

|         |                                                                                |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | (1) 07時 10分 ~ 10時 00分<br>(2) 14時 15分 ~ 16時 00分<br>(3) ~                        |
|         | 又は ~ の間の 時間                                                                    |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>〔 (1) (2) 共に勤務可能な方 〕                                           |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>〔 〕                          |
| 休憩時間    | 0分 週所定労働日数 週5日 ~ 週5日                                                           |
| 休日等     | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>〔 春・夏・冬休み 指定日（園のカレンダーによる） 〕<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |

5 その他の労働条件等

|                                 |                                        |       |       |
|---------------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                            | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                 | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金                            | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし         |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                          | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> | 〔 〕   |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>〔 託児施設に関する特記事項 〕 |                                        |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                      |                                     |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 1,650人<br>就業場所 2人<br>(うち女性 0人)<br>(うちパート 0人)                                    | 設立年 平成27年<br>資本金 2,000万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>■送迎請負事業（自家用自動車運行管理サービス）■<br>幼稚園や保育園児の送迎、医療機関患者様の送迎、<br>一般企業の役員送迎などを請け負っています。 |                                     |
| 会社の特長            | 社員一丸となって様々な課題解決にあたることができる風通しの良い社風が魅力です。                                              |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 般若 真也                                                                          | 法人番号 1120001195140                  |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                             | パートタイム あり                           |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                      |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                   | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績          |                                                                                      |                                     |

|                      |
|----------------------|
| 求人に関する特記事項           |
| *駐車場料金：自己負担なし        |
| *応募にはハローワークの紹介状が必要です |

7 選考等

|                             |                                                                        |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 採用人数                        | 1人 募集理由 欠員補充                                                           |
| 選考方法                        | <del>書類選考</del> 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                     |
| 結果通知                        | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 <del>1日以内</del> 面接後 14日以内 その他 |
| 通知方法                        | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>メール</del> その他                                   |
| 日時                          | 随時 〔 〕                                                                 |
| 選考場所                        | 〒 553-0003<br>大阪府大阪市福島区福島7-20-1<br>K M西梅田ビル8階<br>JR環状線 福島駅 から 徒歩5分     |
| 応募書類等                       | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> 〔 その他 運転免許証 〕            |
|                             | 送付方法 <del>メール</del> 郵送<br>求職者マイページ 〔 面接時持参 〕                           |
|                             | 郵送の送付場所<br>〒                                                           |
|                             | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                     |
| 〔 選考に関する特記事項<br>実技審査／適性検査 〕 |                                                                        |
| 担当者                         | 採用課<br>採用担当者<br>電話番号 06-6458-7679 内線（ ）<br>FAX 06-6458-7673<br>Eメール    |